

[Español \(página 1-4\)](#)

[English \(pages 5-8\)](#)

La Corporación de Radio y Televisión Española S.A., S.M.E. está interesada en la siguiente contratación:

EXPEDIENTE	DESCRIPCIÓN	IMPORTE TOTAL MÁXIMO (IMPUESTOS INCLUIDOS)
S-00315-2023	LONDRES - Servicio de limpieza para la oficina	19508.67 GBP

### ENVÍO DE PROPUESTAS Y CONSULTAS

Las proposiciones se presentarán **antes de fecha indicada en el correo electrónico [licitaciones3@rtve.es](mailto:licitaciones3@rtve.es)** (solo para empresas con razón social fuera de España) **o en la publicación del Portal de Licitaciones de RTVE.**

Se adjunta documento con las condiciones técnicas requeridas.

**Serán rechazadas las ofertas que superen el importe de licitación.**

### CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRATACIÓN

**1) Objeto de la contratación:** El presente pliego tiene como objeto la descripción de las prescripciones técnicas para el “SERVICIO DE LIMPIEZA OFICINA” en la Corresponsalía de RTVE en Londres.

**2) Desglose del precio (impuestos incluidos):**

<b>IMPORTE TOTAL MÁXIMO CONTRATO (3 AÑOS)</b>
<b>19508.67 GBP</b>

**3) Duración:** 3 años.

**4) Lugar de ejecución:** El servicio se prestará para la corresponsalía de RTVE en Londres.

**5) Negociación:**

El procedimiento de adjudicación se realizará en dos fases conforme a las siguientes condiciones:

Los licitadores presentarán una propuesta que responda a las especificaciones establecidas en este pliego de condiciones generales y en el pliego de especificaciones técnicas.

Podrán presentar propuestas de negociación en alguno de los siguientes aspectos del contrato:

- Características técnicas o condiciones de desarrollo de la prestación.
- Precios máximos y presupuesto.

**En ningún caso serán objeto de negociación** los siguientes términos del contrato:

- Criterios de valoración de las ofertas.
- Obligaciones previas a la formalización del contrato.
- Formalización del contrato.

- Dirección de los trabajos.
- Devolución de la garantía.
- Condiciones técnicas mínimas indispensables (precisar en su caso).

En esta primera fase se evaluarán las ofertas recibidas, incluyendo las propuestas de negociación.

La Dirección de Compras de RTVE, iniciará una negociación con los licitadores sobre los aspectos susceptibles de negociación previstos en la oferta presentada.

Se negociará con los licitadores las ofertas que éstos hayan presentado para adaptarlas a los requisitos indicados en el presente pliego y en posibles documentos complementarios aportados por RTVE, con el fin de propiciar la presentación de ofertas con mejor relación calidad-precio en segunda ronda, que se adecúe mejor a las necesidades específicas de RTVE.

Durante la negociación, se velará porque todos los licitadores reciban igual trato. En particular, no se facilitará información que pueda dar ventaja a determinados licitadores con respecto al resto.

En la segunda fase, las empresas seleccionadas podrán mejorar su oferta técnica y/o económica, adjudicándose el contrato al licitador que mejor puntuación total acumule.

En la segunda fase, se comunicará a los licitadores a través de la Plataforma de Licitación Electrónica de RTVE o a través de correo electrónico [licitaciones3@rtve.es](mailto:licitaciones3@rtve.es) en el caso de empresas extranjeras, el plazo hasta el que podrán presentar, si lo desean, sus proposiciones de mejora. Una vez finalizado el plazo, la apertura de propuestas se realizará de forma electrónica dando publicidad de todo lo actuado a través de los medios legales establecidos.

#### 6) Criterios de adjudicación del expediente.

La adjudicación del contrato se acordará en base a la mejor relación calidad-precio, de entre aquellas ofertas técnicas que resulten aptas, de acuerdo con a los siguientes criterios de valoración:

**TOTAL PUNTOS: 20 (Valoración técnica) + 80 (Valoración económica) = 100 puntos**

- **Valoración técnica: 20 puntos**

Puntuación objetiva	Puntuación máxima
Servicio urgente en 4 horas máximo	20
<b>Valoración técnica (puntuación máxima)</b>	
	<b>20 puntos</b>

- **Valoración económica: 80 puntos**

La valoración de los puntos asignados al precio, se repartirán conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos oferta X} = \text{PPMM} (2 - \text{Oferta X} / \text{Oferta más baja})$$

Siendo PPMM la puntuación asignada a las condiciones económicas.

**7) Régimen de pagos:** mediante transferencia bancaria, en un solo pago, tras la emisión por el proveedor de la correspondiente factura, y una vez RTVE haya certificado la correcta ejecución de la contratación.

**8) Condiciones Generales de Contratación:** se especifican en la página Web de RTVE

([https://licitaciones.rtve.es/resources/normativa/contratacion/Condiciones\\_Generales\\_Pedidos\\_2020.pdf](https://licitaciones.rtve.es/resources/normativa/contratacion/Condiciones_Generales_Pedidos_2020.pdf))

### **Anexo I: PROPUESTA COMERCIAL**

Nombre de la empresa:	CIF o Nº de identificación fiscal:
Dirección postal:	Ciudad:
Código postal:	País:
Representante o apoderado de la empresa:	DNI o ID del representante/apoderado:
Correo electrónico:	

**A tal efecto, se compromete a prestarlo con estricta sujeción a todas las condiciones técnicas y legales que se contienen en esta Petición de Oferta, que ha examinado y expresamente acepta, señalando como características de su proposición las siguientes:**

**A. Precio ofertado, expresado con impuestos no incluidos:**

Expediente	IMPORTE OFERTADO CONTRATO (3 años)
LONDRES - Servicio de limpieza para la oficina	_____ <b>GBP</b>

**B. Negociación**

Si desean presentar una propuesta de negociación relativa al punto 5 de este documento, indíquela a continuación.

**C. Propuesta técnica**

Detalle de valoración objetiva técnica	Si o no
Servicio urgente en 4 horas máximo	

Londres, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

Firmado: \_\_\_\_\_

## CONDICIONES TÉCNICAS (OBLIGATORIO)

### **1.- Objeto:**

El presente pliego tiene como objeto la descripción de las prescripciones técnicas para el “SERVICIO DE LIMPIEZA OFICINA” en la Corresponsalía de RTVE en Londres.

### **2- Descripción del suministro y condiciones técnicas para su ejecución:**

La Corresponsalía de RTVE en Londres no dispone de servicio de limpieza y lavandería. Por ello se necesita la contratación de este servicio. Se necesitarían ambos servicios dos días a la semana durante 2 horas por cada día.

La empresa adjudicataria de los trabajos será la encargada de realizar las siguientes actividades:

- Vaciar y limpiar las papeleras.
- Aspirar la moqueta.
- Pasar la Fregona
- Limpiar Baños
- Desempolvar y desinfectar el mobiliario.
- Limpiar Cocina y Lavar la vajilla
- Retirar las basuras de la Corresponsalía.

Estas tareas se efectuarán según una planificación que se adaptará a los horarios de producción de la corresponsalía.

La empresa adjudicataria deberá aportar el material necesario: calderos, bayetas, aspiradora...

RTVE se reserva el derecho de anular el servicio temporalmente por necesidades de la propia corresponsalía, previa notificación, y se nos deducirá en la próxima factura.

La empresa adjudicataria deberá contar con el personal asegurado y cualificado para el desarrollo de los servicios encomendados y se compromete a garantizar que la persona designada para la limpieza sea siempre la misma (salvo enfermedad, accidente, libranzas...). Si hay algún cambio se nos notificara por escrito y se nos comunicaran los datos de la persona de sustitución.

### **3.- Contenido de la propuesta técnica**

La oferta técnica deberá contener todos lo exigido en el punto 2 del presente documento.

Corporación de Radio y Televisión Española S.A., S.M.E. is interested in the following contract:

FILE	DESCRIPTION	MAXIMUM TOTAL AMOUNT (TAXES INCLUDED)
S-00315-2023	London- Office cleaning service	19508.67 GBP

### **SUBMISSION OF PROPOSALS AND CONSULTATIONS**

Proposals must be submitted before the date indicated in the e-mail licitaciones3@rtve.es (only for companies with registered office outside Spain) or in the publication of RTVE's Tender Portal.

Attached are the 'TECHNICAL CONDITIONS (REQUIRED)' and 'MODEL OF COMERCIAL PROPOSITION'.

**Tenders exceeding the tender amount shall be rejected.**

### **CHARACTERISTICS OF THE CONTRACT**

**1) Purpose of the contract:** The purpose of these specifications is to describe the technical requirements for the "OFFICE CLEANING SERVICE" at the RTVE Correspondent's Office in London.

**2) Price breakdown (VAT INCLUDED):**

MAXIMUM TOTAL AMOUNT (3 YEARS)
19508.67 GBP

**3) Duration:** Three years

**4) Place of execution:** RTVE London – (UK)

**5) Negotiation:**

The award procedure will be carried out in two phases according to the following conditions:

Tenderers shall submit a proposal that complies with the specifications set out in these general terms and conditions and in the technical specifications.

They may submit proposals for negotiations on any of the following aspects of the contract:

- Technical characteristics or conditions for the provision of the service.
- Maximum prices and budget.

**In no case shall the following terms of the contract** be subject to negotiation:

- Evaluation criteria for tenders.
- Obligations prior to the execution of the contract.
- Execution of the contract.
- Direction of the work.
- Return of the guarantee.

- Essential minimum technical conditions (specify where appropriate).

In this first phase, the offers received, including negotiation proposals, will be evaluated.

RTVE's Purchasing Department will initiate negotiations with the tenderers on the aspects subject to negotiation provided for in the tender submitted.

The tenders submitted by the bidders will be negotiated with the tenderers in order to adapt them to the requirements indicated in these specifications and in any additional documents provided by RTVE, with the aim of encouraging the submission of tenders with the best value for money in the second round, which are better suited to RTVE's specific needs.

During the negotiation, it shall be ensured that all tenderers are given equal treatment. In particular, no information shall be provided which may give an advantage to certain tenderers over others.

In the second phase, the bidders will be informed through RTVE's Electronic Bidding Platform or through the e-mail [licitaciones3@rtve.es](mailto:licitaciones3@rtve.es) in the case of foreign companies, about the term until which they will be able to submit, if they wish, their improvement proposals. Once the deadline has expired, the opening of the proposals will be carried out electronically, and all the proceedings will be made public through the legal means established.

#### 6) Criteria for the award of the contract.

The contract will be awarded on the basis of the best value for money, out of the suitable technical offers, in accordance with the following evaluation criteria:

**TOTAL POINTS: 20 (Technical evaluation) + 80 (Financial evaluation) = 100 points**

- **Evaluation criteria for technical proposals: 20 points**

Technical objective assessment detail	Maximum score
Express Service within 4 hours maximum	20
<b>Technical evaluation (maximum points)</b>	<b>20 points</b>

- **Economic conditions (price): 80 points.**

The scoring of the points awarded for price will be distributed according to the following formula:

$$\text{Points bid X} = \text{MP} (2 - \text{Bid X} / \text{Lowest bid})$$

MP being the score assigned to the economic conditions.

**7) Payment system:** by bank transfer, in a single payment, after the supplier has issued the corresponding invoice and once RTVE has certified the correct execution of the contract.

**8) General Terms and Conditions:** these are specified on the RTVE website

([https://licitaciones.rtve.es/resources/normativa/contratacion/Condiciones\\_Generales\\_Pedidos\\_-\\_2020.pdf](https://licitaciones.rtve.es/resources/normativa/contratacion/Condiciones_Generales_Pedidos_-_2020.pdf))

**COMMERCIAL PROPOSAL**

Company name:	Tax ID Number:
Postal address:	City:
Postal code:	Country:
Company representative or proxy:	ID of representative/proxy:
Email:	

To this end, the tenderer undertakes to provide the service in strict compliance with all the technical and legal conditions contained in this Request for Tender, which it has examined and expressly accepts, indicating the following as the characteristics of its proposal:

**B. Price offered (VAT included) or other equivalent indirect taxes:**

File	Price offered (3 years) (Taxes included)
London- Office cleaning service	_____ <b>GBP</b>

**B. Negotiation**

If you wish to submit a negotiating proposal relating to point 5 of this document, please indicate this below. If nothing is indicated, we shall understand that you do not want to negotiate any item.

**C. Technical proposal**

Technical objective assessment detail	Yes or no
Express Service within 4 hours maximun	

London, \_\_\_\_\_, 2023

**Signature (mandatory)**

Signed \_\_\_\_\_

## **TECHNICAL CONDITIONS (MANDATORY)**

### **1.- Purpose:**

The purpose of these specifications is to describe the technical requirements for the "OFFICE CLEANING SERVICE" at the RTVE Correspondent's Office in London.

### **2.- Description of the service and the technical conditions for its execution:**

The RTVE Correspondent's Office in London does not have a cleaning and laundry service. Therefore, it is necessary to contract this service. Both services would be required two days a week for 2 hours each day.

The company awarded the work will be responsible for carrying out the following activities:

- Emptying and cleaning the garbage cans.
- Vacuuming the carpet.
- Mopping
- Cleaning toilets.
- Dust and disinfect the furniture.
- Clean kitchen and wash dishes.
- Remove the garbage from the Correspondent's Office.

These tasks will be carried out according to a schedule that will be adapted to the production schedules of the Correspondent's Office.

The company awarded the contract will have to provide the necessary material: buckets, cloths, vacuum cleaner, etc.

RTVE reserves the right to cancel the service temporarily due to the needs of the correspondent's office itself, prior notification, and we will be deducted in the next invoice.

The company awarded the contract must have the insured and qualified personnel for the development of the services entrusted and undertakes to ensure that the person designated for cleaning is always the same (except for illness, accident, leave of absence...). If there is any change, we will be notified in writing and the details of the replacement person will be communicated to us.

### **3.- Content of the technical proposal**

The technical offer must contain all the requirements of point 2 of this document.