

EXPDIENTE nº

S-07120-2022 Servicio de Digitalización Certificada (Digit@23)

Informe Técnico de Ofertas

Área responsable: Dirección de Sistemas

Fecha: marzo 2023

Índice

1. INTRODUCCIÓN	3
1.1 OBJETO.....	3
1.2 OFERTAS RECIBIDAS	3
1.3 OFERTAS EXCLUIDAS	3
2. VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS	4
2.1 KONICA MINOLTA	4
2.2 TELEFÓNICA SOLUCIONES	8
2.3 PUNTUACIÓN DE LAS OFERTAS.....	12

1. Introducción

1.1 Objeto

Informe técnico de valoración de ofertas correspondientes a la tramitación del Expediente S-07120-2022 para la contratación del “Servicio de Digitalización Certificada (Digit@23)”

1.2 Ofertas recibidas

Se han recibido ofertas de los siguientes proveedores:

- KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS SPAIN S. A.
- TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA, S.A.U.

1.3 Ofertas Excluidas

No se ha excluido ninguna oferta.

2. Valoración Técnica de las Ofertas

2.1 KONICA MINOLTA

	Puntuación máxima	Puntos proveedor	Detalle
Idoneidad de la solución técnica			
Solución técnica	20,00	16,00	Describe una visión global de todos los productos de la solución (incluso los no requeridos en el pliego). Digitalización certificada: proponen Captio como solución para la digitalización de tickets y facturas. Dicha solución es la que está implantada actualmente. Hacen una detallada descripción de las capacidades del producto. En cuanto a la extracción de información (OCR) no detallan los campos que se requieren en el pliego ni otra información requerida como porcentaje de acierto o tiempos de respuesta. Para la custodia longeva, no se describen procedimientos de recuperación automatizada de la información. Servicio de recuperación de IVA: ofrecen un servicio proporcionado por Captio y de manera íntegra, de forma que RTVE no tenga que participar en la gestión y negociación con los proveedores. No se detallan los procesos tal y como se muestran en los requerimientos del Pliego técnico. No comentan las integraciones con RTVE.

			Servicio de SII: ofrecen Captio como solución. Describen la solución y los procesos, aunque no deja claro la manera de informar al SII según las alternativas expuestas en el pliego técnico. Tampoco comentan las integraciones con los sistemas de RTVE
Capacidades de parametrización	2,50	2,50	La solución propuesta permite la personalización de logotipo y estilo corporativos.
Licenciamiento y gestión de usuarios	2,50	2,00	Determina los perfiles que existen y detalla las capacidades funcionales de los mismos. No hace referencia a volumen de usuarios ni licenciamiento.
Requerimientos del puesto	2,50	2,50	Cumple con lo requerido en el pliego técnico. App móvil para distintas plataformas, aplicación web responsive y compatibilidad con los modelos de MFP requeridos.
Integración con sistemas RTVE	2,50	2,50	Describe las integraciones según se requieren el pliego y propone otras integraciones o mejoras con respecto a la integración actual como la sincronización de liquidaciones eliminadas en LIQUIDA o la sincronización total de usuarios.
Total Solución técnica	30,00	25,50	
Implantación y soporte			
Implantación del sistema	3,00	1,50	Propone un Plan de Implantación global basada en los siguientes puntos: Reunión Kick Off, Alta de entrono Pre y Pro, Fase de Análisis funcional, Configuración y Adaptación de Captio, Desarrollo de Integraciones con Sistemas de CRTVE y Plan de Pruebas. La descripción es adecuada y detallada, pero no identifica todas las tareas solicitadas en el Pliego Técnico. No hace mención alguna a la

			implantación específica de: Servicio de Digitalización y Servicio de Recuperación del IVA y Servicio de SII.
Carga y migración de datos	2,00	0,00	No aporta ningún Plan de Migración específico
Formación	2,00	0,00	No aporta ningún Plan de Formación específico
Mantenimiento y administración	2,00	1,00	Escasa información de las tareas de mantenimiento solicitadas en el Pliego. Respecto a los Servicios de Administración, identifica las siguientes tareas: Alta, baja y modificaciones de los empleados, Posibilidad de configurar y modificar los flujos de aprobación, Creación y modificación de alertas, Creación y modificación de campos personalizados, Creación de reportes personalizados mediante Captio analytics, Creación de ejes analytics para sincronización de listados de valores, Alta y modificación de formas de pago, cuentas bancarias, tarjetas corporativas etc.
Sistema de monitorización	1,00	0,30	Sistema de Monitorización mediante correo electrónico, donde se informará de los recursos usados. No aporta monitorización basada en paneles, donde supervisar y visualizar el sistema. No se identifica sistemas de alarmas
Total Implantación y soporte	10,00	2,80	
Aspectos generales del servicio			
Mejora en los acuerdos de nivel de servicio	3,00	0,00	No aporta ninguna mejora en los acuerdos de nivel de servicio solicitados en el Pliego
Plan de transición	3,00	0,00	No aporta ningún Plan de Transición tal y como se solicita en el Pliego Técnico
Entregables y gestión de documentación	1,00	0,30	Escasa información de los documentos y entregables solicitados. Identifica entregables: Configuración de la herramienta, Desarrollo de Integraciones, Dirección de Proyecto y Manuales

Seguridad y confidencialidad	3,00	2,10	Describe de forma amplia y detallada cada apartado de Seguridad y Confidencialidad: Control de acceso, Cifrado, Gestión de Parches, Borrado de información, Protección ante intrusos, Gestión y Registro de Incidencias, Seguridad Física, Derecho de Auditoría y Documentación de Seguridad. En cuanto a las Copias de Respaldo no especifica ni la política y periodicidad de las copias, ni procedimientos empelados para la restauración, ni periodicidad de las pruebas del procedimiento de respaldo, etc.; Plan de Recuperación de Desastres y Plan de Continuidad de Negocio: No se identifica el tiempo máximo de recuperación del servicio en caso de desastres
Total Aspectos generales del servicio	10,00	2,40	
TOTAL OFERTA	50,00	30,70	

2.2 TELEFÓNICA SOLUCIONES

	Puntuación máxima	Puntos proveedor	Detalle
Idoneidad de la solución técnica			
Solución técnica	20,00	16,00	Describe una visión global de todos los productos de la solución (incluso los no requeridos en el pliego). Digitalización certificada: proponen Captio como solución para la digitalización de tickets y facturas. Dicha solución es la que está implantada actualmente. Hacen una detallada descripción de las capacidades del producto. En cuanto a la extracción de información (OCR) no detallan los campos que se requieren en el pliego ni otra información requerida como porcentaje de acierto o tiempos de respuesta. Para la custodia longeva, no se describen procedimientos de recuperación automatizada de la información. Servicio de recuperación de IVA: ofrecen un servicio proporcionado por Captio y de manera íntegra, de forma que RTVE no tenga que participar en la gestión y negociación con los proveedores. No se detallan los procesos tal y como se muestran en los requerimientos del Pliego técnico. No comentan las integraciones con RTVE.

			Servicio de SII: ofrecen Captio como solución. Describen la solución y los procesos, aunque no deja claro la manera de informar al SII según las alternativas expuestas en el pliego técnico. Tampoco comentan las integraciones con los sistemas de RTVE
Capacidades de parametrización	2,50	2,50	La solución propuesta permite la personalización de logotipo y estilo corporativos.
Licenciamiento y gestión de usuarios	2,50	2,00	Determina los perfiles que existen y detalla las capacidades funcionales de los mismos. No hace referencia a volumen de usuarios ni licenciamiento.
Requerimientos del puesto	2,50	2,50	Cumple con lo requerido en el pliego técnico. App móvil para distintas plataformas, aplicación web responsive y compatibilidad con los modelos de MFP requeridos.
Integración con sistemas RTVE	2,50	2,50	Describe las integraciones según se requieren el pliego y propone otras integraciones o mejoras con respecto a la integración actual como la sincronización de liquidaciones eliminadas en LIQUIDA o la sincronización total de usuarios.
Total Solución técnica	30,00	25,50	
Implantación y soporte			
Implantación del sistema	3,00	1,50	Propone un Plan de Implantación global basada en los siguientes puntos: Reunión Kick Off, Alta de entrono Pre y Pro, Fase de Análisis funcional, Configuración y Adaptación de Captio, Desarrollo de Integraciones con Sistemas de CRTVE y Plan de Pruebas. La descripción es adecuada y detallada, pero no identifica todas las tareas solicitadas en el Pliego Técnico. No hace mención alguna a la implantación específica de: Servicio de Digitalización y Servicio de Recuperación del IVA y Servicio de SII.

Carga y migración de datos	2,00	0,00	No aporta ningún Plan de Migración específico
Formación	2,00	2,00	Plan de formación específico para los Perfiles Administradores, Usuarios y Aprobadores de Gastos y Formadores. Se identifican Objetivos, así como propuesta de Temarios
Mantenimiento y administración	2,00	2,00	Los Servicios de Mantenimiento (Correctivo, Evolutivo, Mejora Continua), son descritos ampliamente ajustándose a los requerimientos solicitados. Respecto a los Servicios de Administración se identifica las siguientes tareas: Alta, baja y modificaciones de los empleados, Posibilidad de configurar y modificar los flujos de aprobación, Creación y modificación de alertas, Creación y modificación de campos personalizados, Creación de reportes personalizados mediante Captio analytics, Creación de ejes analytics para sincronización de listados de valores, Alta y modificación de formas de pago, cuentas bancarias, tarjetas corporativas etc.
Sistema de monitorización	1,00	0,30	Sistema de Monitorización mediante correo electrónico, donde se informará de los recursos usados. No aporta monitorización basada en paneles, donde supervisar y visualizar el sistema. No se identifica sistemas de alarmas
Total Implantación y soporte	10,00	5,80	
Aspectos generales del servicio			
Mejora en los acuerdos de nivel de servicio	3,00	0,00	No aporta ninguna mejora en los acuerdos de nivel de servicio solicitados en el Pliego
Plan de transición	3,00	0,00	No aporta ningún Plan de Transición tal y como se solicita en el Pliego Técnico
Entregables y gestión de documentación	1,00	0,30	Escasa información de los documentos y entregables solicitados. Identifica entregables: Configuración de la herramienta, Desarrollo de Integraciones, Dirección de Proyecto y Manuales

Seguridad y confidencialidad	3,00	2,40	Describe de forma amplia y detallada cada apartado de Seguridad y Confidencialidad: Control de acceso, Cifrado, Gestión de Parches, Borrado de información, Protección ante intrusos, Gestión y Registro de Incidencias, Seguridad Física, Derecho de Auditoria y Documentación de Seguridad. En cuanto a las Copias de Respaldo describe ampliamente los procesos de Backup Diarios, Retención, Localización de Copias y revisión de los procesos de Backup. Plan de Recuperación de Desastres y Plan de Continuidad de Negocio: Hace referencia a los documentos de Recuperación del Desastres (DRP) y la Gestión de la Continuidad del Negocio (BCM), que no se adjunta en la oferta técnica
Total Aspectos generales del servicio	10,00	2,70	
TOTAL OFERTA	50,00	34,00	

2.3 Puntuación de las Ofertas

CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA	Puntos Posibles	Konica Minolta	Telefónica Soluciones
Idoneidad de la solución técnica	30,00	25,50	25,50
Implantación y soporte	10,00	2,80	5,80
Aspectos generales del servicio	10,00	2,40	2,70
PUNTUACION TOTAL	50	30,70	34,00