

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Expediente: S-04918-2023

Formación en Microsoft-365

Índice

1. Introducción	2
2. Destinatarios y distribución de alumnos	5
3. Metodología de las clases	5
4. Fechas y horarios de impartición	5
5. Contenido y estructura de la propuesta técnica	6
6. Coordinación del proceso formativo	6
7. Imprevistos: retrasos y cancelaciones	7
8. Requerimientos mínimos a cumplir por los licitantes	7
9. Prórroga del contrato	7

1. Introducción

El Instituto RTVE ha recibido la solicitud de la Dirección de Sistemas de RTVE de dar continuidad a la formación sobre ofimática y productividad en Microsoft 365 iniciada en 2022.

En los últimos dos años se ha intensificado el uso de tecnologías basadas en el uso de aplicaciones y datos en la nube. Microsoft 365, hasta diciembre de 2022 Office 365, es una herramienta colaborativa que pone a disposición de los usuarios los mecanismos destinados a automatizar, simplificar y transformar procesos de trabajo, lo que se traduce en mayor productividad. Además, el uso de Microsoft 365 se ha generalizado en las organizaciones porque ofrece a los usuarios la posibilidad de acceder a todos los archivos en tiempo real, y permite trabajar en documentos de manera compartida con independencia del lugar en el que cada usuario esté trabajando.

Este proyecto formativo está dirigido a los usuarios de la Corporación RTVE que disponen de licencia E-1 de Microsoft 365.

El tipo de modalidad de la formación será presencial online a través de Teams, con las cuentas genéricas de Microsoft 365 que Instituto tiene para este tipo de formaciones. La metodología incluirá clases teóricas y prácticas en las que el instructor combinará la exposición y explicación de contenidos con ejercicios prácticos y demostraciones sobre cada aplicación.

Objetivo y descripción del servicio

El objetivo de este curso es que aquellos trabajadores de RTVE que disponen de licencia E-1 de Microsoft 365 obtengan la formación que les permita ampliar su conocimiento sobre las herramientas colaborativas disponibles en el ecosistema Microsoft 365. Esta formación permitirá a los alumnos:

- Acercar al personal directivo las características principales de Microsoft 365 y obtener un conocimiento global de sus aplicaciones.
- Aprender a trabajar en la nube. Compartir archivos con seguridad.
- Trabajar en equipo de manera rápida y eficaz, trabajo dentro y fuera de la organización.
- Aprender a utilizar las herramientas colaborativas que ofrece la suite online de Microsoft 365.
- Obtener los conocimientos necesarios para realizar una gestión básica de Microsoft Teams.
- Conocer las aplicaciones necesarias para la gestión de tareas y de archivos.
- Facilitar formación avanzada en Microsoft 365 a aquellos usuarios que cuenten con conocimientos previos en esta herramienta colaborativa.

Para alcanzar los objetivos del proyecto, la formación constará de tres cursos dirigidos a tres grupos de alumnos: personal directivo, usuarios básicos y usuarios avanzados. Los cursos tendrán las siguientes denominaciones y duraciones:

Cursos a impartir:

- Formación básica (2 días, 2 horas) Total 4 horas.
- Formación general (4 días, 3 horas) Total 12 horas.
- Formación avanzada (4 días, 3 horas) Total 12 horas.

Número de grupos por cada curso:

- Formación básica 5 grupos (máximo 30 alumnos por grupo, 150 alumnos)
- Formación general 10 grupos (máximo 30 alumnos por grupo, 300 alumnos)
- Formación avanzada 5 grupos (máximo 30 alumnos por grupo, 150 alumnos)

La formación se planificará en grupos de mañana y tarde.

Número de alumnos formados será de 600

Temarios de los cursos

A continuación, se describen los temarios mínimos que tienen que tener los distintos cursos. El objetivo de este curso es que aquellos trabajadores de RTVE que disponen de licencia E-1 de Microsoft 365 obtengan la formación que les permita ampliar su conocimiento sobre las herramientas cada uno en su nivel

I. Temarios para los cursos básico y el general:

- a. introducción a Microsoft 365
- b. herramientas colaborativas.
 - Teams
 - Planner
- c. gestión de archivos
 - OneDrive
 - SharePoint
- d. gestión de reuniones
 - Calendario
 - Outlook
 - Reunirse y programar una reunión
- e. Aplicaciones
 - ToDo
 - Forms
 - OneNote
- f. Ciberseguridad

II. Temario para el curso avanzado:

a. Gestión de archivos en la nube

- Compartir dentro y fuera del equipo
- OneDrive: Carpetas compartidas y almacén personal
- Sincronización de archivos
- Modificar y trasladar archivos
- Etiquetas de confidencialidad
- Versiones anteriores

b. Webinars y salas de Teams

- Webinars en Teams con formulario
- Funcionalidades de las salas de Teams

c. Uso del correo electrónico

- Funcionamiento y recomendaciones útiles
- Findtime
- Organización del trabajo digital y desconexión digital

d. Aplicaciones

- Creación de aplicaciones de negocio avanzadas
- Power Automate
- Flujos de automatización y de aprobaciones integradas
- Planner
- Forms

Todos los cursos se impartirán en formato presencial online a través de TEAMS, en una cuenta genérica que el Instituto RTVE pondrá a disposición del formador.

Los alumnos accederán al curso desde un enlace enviado desde la cuenta genérica del Instituto a su correo electrónico corporativo.

Los siguientes datos personales serán compartidos con el proveedor: Nombre y apellidos, correo electrónico, DNI, imagen, voz, y se comprometerá a tratarlos según la normativa de CRTVE.

2. Destinatarios y distribución de alumnos

El proyecto está dirigido a 600 usuarios que disponen de licencia corporativa de CRTVE de Microsoft 365, con nivel mínimo de E-1.

Los alumnos podrán auto inscribirse desde la aplicación interna que el Instituto dispone en Intranet al grupo que más les interese por fecha y horario, hasta completar las 30 plazas por grupo.

3. Metodología de las clases

El formador indicará al principio de cada sesión que se trata de un curso bonificado por Fundae, y que cada alumno tiene que estar registrado con su nombre y dos apellidos.

La formación tendrá un carácter predominantemente práctico, con ejemplos y situaciones habituales.

Al término de cada grupo el adjudicatario pondrá a disposición de los alumnos una encuesta de satisfacción de los distintos aspectos de la formación, profesorado, contenidos, metodología, medios pedagógicos, etc., que remitirá al Instituto junto las hojas de control de asistencia y la hoja de evaluación de los alumnos. Esta encuesta se tendrá en cuenta para la posible prórroga del contrato.

Todos los materiales usados para la impartición de los cursos, que la adjudicataria comparta con los alumnos, tales como documentación, videos explicativos, etc., serán de propia elaboración, o de otras fuentes como agencia de medios, banco de imágenes, etc. de los que la adjudicataria tendrá derechos para su utilización o estos tendrán la consideración legal de uso libre y público.

4. Fechas y horarios de impartición

Estimamos que la formación comience en octubre de 2023 y se desarrollará durante un año. Si por cuestiones de organización se retrasara el inicio de la formación, en la misma duración se retrasará la finalización de la misma.

Planificamos para el primer año de formación los siguientes cursos y grupos, con el total de alumnos indicado:

tipos de cursos	grupos	alumnos /grupo	alumnos	horas/ curso	total horas
Básico	5	30	150	4	20
General	10	30	300	12	120
Avanzado	5	30	150	12	60
total grupos:	20	Total alumnos:	600	Total horas:	200

El número de grupos por cada curso podrá variar en función de las necesidades empresariales, siendo constante el número total de horas a impartir, 200 horas.

Igualmente para las prórrogas del 2º y 3er año podrá variar el número de grupos por curso y alumnos, pero siempre será constante el número de horas.

Durante el desarrollo de las formaciones se distribuirán los grupos en turnos de mañana o tarde, según las necesidades y disponibilidades de los asistentes.

Cada grupo contará con un máximo de 30 alumnos.

Alcance máximo de la formación:

- Básica: $5 \times 30 = 150$ alumnos
- General: $10 \times 30 = 300$ alumnos
- Avanzada: $5 \times 30 = 150$ alumnos

El total de alumnos formados será de 600.

El responsable del Instituto RTVE, y el responsable designado por la empresa adjudicataria, organizarán las fechas y los horarios para cubrir los cursos con el mayor número de alumnos posibles sin llegar al máximo permitido de 30 alumnos, ajustándolas y modificándolas con una antelación mínima de 4 días para cada uno de los grupos. Los horarios de los grupos podrán ser de mañana o tarde, en función de las necesidades de los alumnos.

5. Contenido y estructura de la propuesta técnica

Las propuestas presentadas por las empresas concursantes tendrán que recoger los siguientes puntos, en un máximo de 20 páginas, conforme a la siguiente estructura:

1. Presentación de la empresa
2. Descripción y resumen de la ejecución del servicio
3. Gestión de los alumnos
4. Coordinación del proyecto
5. Mejoras propuestas al pliego técnico

6. Coordinación del proceso formativo

Se definirá un equipo gestor formado por, al menos, dos representantes de la empresa adjudicataria y dos responsables designados por el Instituto RTVE.

El equipo gestor estará en permanente contacto para cerrar las fechas y horarios de los cursos, organizar las inscripciones de los alumnos, proporcionar el acceso a la cuenta genérica de Teams del Instituto, y solventar cualquier incidencia que se pudiera presentar, técnica y/o formativa.

El equipo gestor mantendrá las reuniones necesarias en caso de que fuera preciso, a petición del Instituto RTVE, para el seguimiento y control de la evolución de los cursos, con el fin de ir ajustando la formación.

Preferiblemente se realizarán en formato on line. En caso de tener que solventar alguna incidencia sobrevenida en el desarrollo de los cursos que requiera la presencialidad, la reunión se realizará en las instalaciones de CRTVE en Madrid, en el Instituto RTVE.

7. Imprevistos: retrasos y cancelaciones

Está contemplado que, por cuestiones imprevistas (medicas, organizativas, etc.), se pueda retrasar el inicio de los cursos o anular alguno de los grupos.

Si el número de alumnos inscritos en un grupo no alcanza los 10 asistentes, se propondrán y coordinarán otras fechas y/o horarios para su impartición, pudiéndose anular el grupo si no se pudiese llegar a impartir.

En cualquier caso, siempre se intentará impartir el curso, pero puede que alguno no se realice.

8. Requerimientos mínimos a cumplir por los licitantes

- Los alumnos de cada curso y grupo tendrán un servicio de consultoría mínimo de 2 meses desde la fecha de finalización de cada grupo.
- El tiempo de respuesta a las dudas planteadas será inferior a 5 días, sin contar los festivos locales y nacionales.
- La empresa adjudicataria deberá disponer del certificado de Microsoft Partner, y al menos 3 recursos de los que destinen al proyecto, deben estar certificadas en Micosoft Certified Trainer (MCT).
- Además, deberán tener como mínimo una calificación de 70 puntos en las siguientes designaciones: Modern Workplace, Infraestructuras, Digital and App Innovation y Data & AI.

En relación con los dos últimos puntos, tanto el certificado como las calificaciones podrán ser requeridas por CRTVE, antes de la formalización del contrato, al tratarse de una condición esencial para la ejecución del contrato.

9. Posibles prórrogas del contrato

Se podrán formalizar hasta dos prórrogas de un año cada una con los mismos contenidos y objetivos que el primer contrato, si se cumplen los siguientes objetivos en el desarrollo del curso:

Como mínimo el 75% de las encuestas realizadas a todos los alumnos de todos los grupos y cursos que finalicen, deben haber valorado favorablemente los siguientes aspectos de la formación:

- Satisfacción:
 - profesorado
 - contenidos
 - metodología y medios pedagógicos
- Aprendizaje
 - valoración de los alumnos del progreso de la formación: conocimientos antes del curso y después.
- Resultados empresariales: repercusión en el rendimiento en el trabajo
 - Valoración de los alumnos sobre la aplicación de los conocimientos adquiridos en su trabajo cotidiano.

En caso de formalizarse las posibles prórrogas, se renovarán los contenidos con las actualizaciones que se produzcan en el software Microsoft 365 en ese periodo.