

EXPEDIENTE S-03009-2023

Servicio integral SAP para RTVE

(TeleSAP-24)

Informe Técnico de Ofertas

Fecha:

Febrero 2024

Índice

1 INTRODUCCIÓN	3
1.1 OBJETO.....	3
1.2 OFERTAS RECIBIDAS	3
2 OFERTAS EXCLUIDAS	3
3 VALORACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS	4
3.1 AYESA-ATOS.....	4
3.2 INDRA.....	16
3.3 TELEFONICA	29
4 PUNTUACIÓN DE LAS OFERTAS	41

1 Introducción

1.1 Objeto

Informe técnico de valoración de ofertas correspondientes al Expediente S-03009-2023 para la contratación del servicio integral SAP para RTVE (TeleSAP-24).

1.2 Ofertas recibidas

Se han recibido ofertas de los siguientes proveedores:

- UTE AYESA ATOS RTVE (en adelante AYESA-ATOS)
- INDRA SOLUCIONES TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, S.L. (en adelante INDRA)
- TELEFONICA SOLUCIONES INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA S.A.U (en adelante TELEFÓNICA)

2 Ofertas Excluidas

3 Valoración Técnica de las Ofertas

3.1 AYESA-ATOS

AYESA-ATOS	Puntuación máxima	Puntos proveedor	Detalle																																																																																																																						
Evolución y mejora																																																																																																																									
Equipo de trabajo Evolución y Mejora	18,00	11,04	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Entorno</th> <th colspan="4">SAP-CORPOSAP</th> <th colspan="4">SAP-HCM</th> <th colspan="2">BO</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>Perfiles</th> <th>C. Senior 1</th> <th>C. Senior 2</th> <th>Consultor 1</th> <th>A.Prog</th> <th>C. Senior 1</th> <th>C. Senior 2</th> <th>C. Senior 3</th> <th>C. Senior 4</th> <th>Consultor</th> <th>A.Prog</th> <th>Consultor1</th> <th>Consultor2</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>Módulo</th> <th>FI-CO</th> <th>FI-CO</th> <th>CO-FI</th> <th>MM-SD</th> <th>PY-PA-OM</th> <th>PY-PA-OM</th> <th>PY-PA-OM</th> <th>PT-PY</th> <th>PY-PT</th> <th>PY-PA-OM</th> <th colspan="2"></th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formación académica</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0,75</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0,75</td> <td>0,75</td> <td>0,75</td> <td>0,75</td> <td>0,75</td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formación tecnológica</td> <td>1,25</td> <td>0,75</td> <td>1,75</td> <td>1,25</td> <td>2,5</td> <td>2</td> <td>2,5</td> <td>2,5</td> <td>0,75</td> <td>0</td> <td>3</td> <td>2,5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Experiencia proyectos</td> <td>11</td> <td>9,5</td> <td>11</td> <td>9,5</td> <td>11</td> <td>11,5</td> <td>10</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>1</td> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Experiencia en medios</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0,5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>12,75</td> <td>10,75</td> <td>13,75</td> <td>11,75</td> <td>14,75</td> <td>14,50</td> <td>13,50</td> <td>10,25</td> <td>9,50</td> <td>7,75</td> <td>4,75</td> <td>8,50</td> <td>132,50</td> <td>11,04</td> </tr> </tbody> </table>	Entorno	SAP-CORPOSAP				SAP-HCM				BO				Perfiles	C. Senior 1	C. Senior 2	Consultor 1	A.Prog	C. Senior 1	C. Senior 2	C. Senior 3	C. Senior 4	Consultor	A.Prog	Consultor1	Consultor2			Módulo	FI-CO	FI-CO	CO-FI	MM-SD	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PT-PY	PY-PT	PY-PA-OM					Formación académica	0,5	0,5	1	1	0,75	1	1	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	1		Formación tecnológica	1,25	0,75	1,75	1,25	2,5	2	2,5	2,5	0,75	0	3	2,5			Experiencia proyectos	11	9,5	11	9,5	11	11,5	10	7	8	7	1	5			Experiencia en medios	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0			Total	12,75	10,75	13,75	11,75	14,75	14,50	13,50	10,25	9,50	7,75	4,75	8,50	132,50	11,04
Entorno	SAP-CORPOSAP				SAP-HCM				BO																																																																																																																
Perfiles	C. Senior 1	C. Senior 2	Consultor 1	A.Prog	C. Senior 1	C. Senior 2	C. Senior 3	C. Senior 4	Consultor	A.Prog	Consultor1	Consultor2																																																																																																													
Módulo	FI-CO	FI-CO	CO-FI	MM-SD	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PT-PY	PY-PT	PY-PA-OM																																																																																																															
Formación académica	0,5	0,5	1	1	0,75	1	1	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	1																																																																																																												
Formación tecnológica	1,25	0,75	1,75	1,25	2,5	2	2,5	2,5	0,75	0	3	2,5																																																																																																													
Experiencia proyectos	11	9,5	11	9,5	11	11,5	10	7	8	7	1	5																																																																																																													
Experiencia en medios	0	0	0	0	0,5	0	0	0	0	0	0	0																																																																																																													
Total	12,75	10,75	13,75	11,75	14,75	14,50	13,50	10,25	9,50	7,75	4,75	8,50	132,50	11,04																																																																																																											
Transformación HCM a S4/HANA																																																																																																																									
Enfoque y Metodología del Proyecto			<p>Desde el punto de vista metodológico, se presenta las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preparación • Análisis y diseño • Realización • Preparación del Arranque • Go Live 																																																																																																																						

	0,75	0,75	<p>En cada una de las fases se enumeran y se describen de forma muy detallada el conjunto de actividades que conforman las fases del proyecto</p> <p>Presenta un cronograma de primer nivel identificando las duraciones de cada fase y subfase, identificando los hitos más relevantes de cada etapa y la documentación a entregar.</p>
Plan de Proyecto	2	1,75	<p>Se propone un modelo de implementación basado en el siguiente conjunto de fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estudio del Sistema y Preparación • Analisis y Diseño • Realización <ul style="list-style-type: none"> ○ Ciclo 1 SAP S/4 HANA ○ Ciclo2 SAP S/4 HANA • Pre-arranque • Go-live y soporte <p>Se identifica en el cronograma propuesto (detallado), cada una de las fases, así como cada conjunto de actividades/tareas que componen cada fase, identificando las tareas más significativas de la implantación del sistema,</p> <p>Pruebas de Aceptación y Transferencia. Dentro de la metodología propuesta, se realizarán varios ciclos de pruebas y validación que confirmen que la solución tiene todas las garantías para salir a producción</p> <p>Planificación. Propone una planificación detallada de una duración de 21 semana identificándose cada fase del proyecto y conjunto de actividades de cada una de ellas, los recursos asignados, pero no se identifican las estimaciones de horas de cada perfil, tal y como se solicita en el PCT.</p>

Equipo de Trabajo	0,25	0,25	Estructura para el proyecto de transformación, compuesto por: Director de Proyecto, Jefe de Proyecto, Arquitecto técnico, Consultores Senior de los diferentes modulo, Analista Programadores y consultores del Servicio AM. Presenta los CV correspondientes, con muy buena descripción.
Herramientas de Transformación	0,15	0,15	Especifica el conjunto de herramientas que se utilizaran en los procesos de transformación.
Gestión del Cambio y Formación	0,5	0,25	<p>Plan de Formación. Propone un conjunto de sesiones Workshops que sirvan para de actualización de conocimientos. Se distribuye los ciclos formativos en función de los siguientes colectivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación a formadores funcionales ▪ Formación a usuarios claves ▪ Formación al equipo técnico del AM ▪ Formación técnica de plataforma <p>Se identifican el número total de sesiones por tipología de usuarios a formar, proponiendo un total de 36 sesiones de una duración de 4 horas cada una.</p> <p>Gestión del cambio. Se limita a enumerar el proceso de Transformación y Gestión del cambio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Crear sentido de importancia. ▪ Formar una coalición con los líderes de RTVE del proyecto. ▪ Crear una hoja de ruta clara, para reducir la resistencia al cambio. ▪ Informar comunicando de manera efectiva. ▪ Asegurar triunfos y metas a corto plazo.

Documentación	0,25	0,25	Identifica la documentación a entregar en el conjunto de actividades de las fases del Proyecto.
Servicios SAP	0,10	0,10	Contempla servicios de <i>safeguarding</i> del fabricante SAP para garantizar la calidad de la transformación a HANA.
TOTAL	4	3,50	
Plan de Transición Evolución y Mejora			
Metodología /Control de Calidad	0,70	0,70	<p>Presenta un modelo de control y prestación del servicio, fundamentado en: Flexibilidad, Transparencia en la Gestión y Calidad y eficiencia en el servicio, para ello el Servicio se sustenta en tres pilares:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Modelo de Relación ▪ Servicio Operativo ▪ Control de Calidad y Seguridad <p>Metodología Transición de Entrada. Propone un conjunto de actividades, así como sus hitos correspondientes que los podemos resumir en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Transformación ▪ Transferencia del concomiendo ▪ Toma de Control ▪ Planificación <p>Como punto significativo, a partir de la entrada en vigor del servicio, se llevarán a cabo el siguiente conjunto de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aseguramiento y mejora de la Calidad ▪ Gobierno del Servicio

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión del conocimiento
Plan de Transición	2	2	<p>Para el Plan de transición de Entrada, define un conjunto de actividades la cuales se pueden resumir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización y Puesta en Marca ▪ Establecimiento: Asignación de Permisos, Entrega y revisión de la documentación, políticas de seguridad, etc. ▪ Shaddowing con proveedor saliente: Reuniones de traspaso del conocimiento por entorno “Corposap, RRHH y BO” y por modulo ▪ Shadowing Inverso ▪ Pruebas funcionales/técnicas de Plataforma ▪ Elaboración de la documentación del servicio ▪ Cierre del Proyecto de Transición e Inicio del Periodo de estabilización del servicio <p>Cada conjunto de actividades tiene su representación en un cronograma muy detallado, en el cual se identifica la planificación de cada actividad si como su duración. A destacar el plan de adquisición del conocimiento, que se especifica por entorno (Corposap, RRHH y BO) y dentro de cada entorno por módulos que lo componen</p> <p>Respecto al Servicio Regular, se incluiría un periodo de estabilización del modelo del servicio implantado finalizando en la definición de los ANS, contemplando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estabilización ▪ Periodo Operativo <p>Como punto significativo, a partir de la entrada en vigor del servicio, se llevarán a cabo el siguiente conjunto de actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aseguramiento y mejora de la Calidad

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gobierno del Servicio ▪ Gestión del conocimiento <p>Transición de Salida del Servicio con una duración de 3 meses, contempla el siguiente conjunto de fases con una amplia descripción:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación ▪ Despliegue (Shadowing) ▪ Transferencia de la Gestión y Conocimiento ▪ Shadwing Inverso ▪ Verificación de la transferencia Soporte (Shadowing) 			
Documentación	0,3	0,3	Identifica los documentos a entregar, detallando los contenidos de cada documentación ajustándose a la solicitado en el Pliego Técnico.			
TOTAL	3	3				
ANS Evolución y Mejora	2,00	1,50	ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO			
			Descripción	Objetivo	Propuesta	Puntuación
			Tiempo de Cierre Correctivo Nivel 1 <(4 (24x7)	90%	90%	0,25
			Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 2 <2 días (8x5)	90%	95%	0,25
			Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 3 <5 días (8x5)	90%	95%	0,25
			Calidad de Desarrollos- Porcentaje entregas sin errores	90%	90%	0,25
			Desviación en Plazo Evolutivos Menores <10%	90%	95%	0,25
			Desviación en Plazo Evolutivos Mayores <10%	90%	95%	0,25

TOTAL	2	1,50	
Características de la Plataforma y servicios asociados			
Solución técnica y arquitectura de la plataforma	1	1	Cumple adecuadamente lo requerido.
Flexibilidad y adaptación a las variaciones de necesidades	1	0	No se define ninguna medida de flexibilidad: Se limita a indicar que la nube propuesta es ampliamente escalable y flexible.
Dimensionamiento, prestaciones y escalabilidad.	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Comunicaciones e integración con el resto de plataformas de RTVE	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Servicios Variables Adicionales de Plataforma, variedad de servicios y opciones disponibles. Tiempos de provisión de nuevos servicios, flexibilidad	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido con un amplio catálogo de servicios y tiempos de provisión bajos.
Medidas de Seguridad	1	0,5	Enumera todas las medidas de seguridad genéricas aplicables a los servicios del proveedor de <i>cloud</i> pero no explica su aplicabilidad a la arquitectura de servicio que se va a implementar.
Servicios de Administración de plataforma	0,5	0,25	Enumeración de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Bases de Datos: Buen nivel de detalle

			<ul style="list-style-type: none"> Administración SAP Basis: Bastante buen nivel de detalle <p>Falta enumerar las tareas de administración asociada a grupos de trabajo como Sistemas operativos, comunicaciones, gestión de plataforma...</p>
Servicios de soporte a la plataforma y capacidades del Centro de Soporte	0,5	0,25	<p>Se detallan los horarios de atención en función de la criticidad, así como los mecanismos de contacto. Se habla de la herramienta interna para gestión de incidencias y la herramienta de monitorización y como éstas entran en el flujo de trabajo.</p> <p>No menciona la documentación solicitada por RTVE en el pliego técnico sobre procedimientos de diagnóstico y resolución de incidencias en primer nivel aplicables por el CAU y dimensiona su servicio en base un número limitado de tickets de soporte.</p>
Gestión y supervisión de procesos	0,5	0,25	<p>Se propone la revisión de Jobs estándar de SAP. No menciona procesos de negocio. Se detalla integración con Control-M proponiendo tareas que no consideramos de interés ya que no se centra en los procesos de negocio.</p>
Servicios de monitorización	0,25	0,25	<p>Cumple adecuadamente lo requerido, detallando la integración con Zabbix.</p>
Mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma	0,5	0,5	<p>Cumple adecuadamente lo requerido, identificando claramente las tareas.</p>
Copias de seguridad y herramientas asociadas	0,5	0,5	<p>Cumple adecuadamente lo requerido.</p>
Plan de Contingencia y centro de respaldo	0,5	0,5	<p>Cumple adecuadamente lo requerido, mejorando el RTO y RPO para todos los entornos.</p>

Medidas de protección ante ciberataques	1,0	0	No ofrece un plan de protección ante ciberataques.
Servicio de soporte avanzado a la plataforma	0,25	0,25	Cumple adecuadamente lo requerido.
Servicios Variables de soporte a plataforma. Características y capacidades	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Recursos para el servicio de plataforma.	0,5	0,5	Se definen los perfiles, experiencia, formación, así como las certificaciones justificando su idoneidad.
TOTAL	10	6,75	
Plan de transición de plataforma.			
Actividades de puesta en marcha y configuración de la plataforma	1	1	Cumple adecuadamente lo requerido.
Metodología de la Migración, herramientas de migración y planificación	1	1	Identifica la planificación/cronograma de actividades. Identifica la documentación a generar. Identifica los puntos de sincronización con reuniones. Identifica los roles y responsabilidades. Identifica riesgos y su gestión, preventiva y correctiva. Se identifican las herramientas a utilizar. Menciona mecanismos de aceptación. Menciona planes de prueba.

Planes de Implantación y Pruebas	1	1	Cumple adecuadamente lo requerido, detallando claramente las pruebas.
Recursos para la transición de plataforma	1	1	Se definen perfiles técnicos, su titulación, y con certificaciones relacionadas con su rol.
Servicios de soporte del fabricante (safeguarding) incluidos	1	1	Cumple adecuadamente lo requerido.
TOTAL	5	5	
ANS Plataforma			
Tiempo de respuesta y resolución ante incidencias	0,7	0,52	Cumple el pliego sin ofrecer mejoras.
Tiempo de respuesta y resolución a peticiones	0,7	0,7	Cumple el pliego ofreciendo mejoras.
Disponibilidad de entornos productivos	0,7	0,7	Cumple el pliego ofreciendo mejoras.
Disponibilidad de entornos no productivos	0,2	0,15	Cumple el pliego sin ofrecer mejoras.
Tiempos de respuesta entornos SAP	0,7	0,7	Cumple el pliego ofreciendo mejoras.
Tiempos de respuesta entornos B0	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.

Cumplimiento en plazo de peticiones de plataforma	0,5	0,37	Cumple el pliego sin ofrecer mejoras.
TOTAL	4	3,64	
Aspectos generales del servicio			
Recursos para la Dirección y Gestión del Proyecto	0,25	0,25	Identifica los perfiles correspondientes, compuesto por Dirección de Proyecto, responsable de los Servicios de SAP, responsable de la Transformación de HCM y Responsable de Servicios de la plataforma, describiendo la Experiencia y conocimientos, así como identificando funciones y responsabilidades. Presenta los CV con nivel de detalle funcional y técnico
Seguimiento y Control del servicio	0,50	0,50	<p>Propone un modelo de relación a 3 niveles de gestión y seguimiento de los servicios y actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel Estratégico. -Comité de Dirección • Nivel Táctico-Comité de Seguimiento del Servicio • Nivel Operativo- Comité de Seguimiento Operativo <p>En cada uno de ellos se define ampliamente: Finalidad, Objetivos, Asistentes, Aspectos Claves, Actividades, Prioridad y Documentación a gestionar y a entregar.</p> <p>Presenta un Plan de Gestión de Riesgos, que estará en continua evolución en el servicio, y que consta de las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los riesgos • Valora los riesgos • Mitigar los riesgos • Reportar la evolución del Riesgo <p>Durante las fases iniciales se realizará una identificación y valoración de riesgos para en fases posteriores se mitigarán los riesgos y se reportara su evaluación.</p>

Entregables y Documentación	0,25	0,25	Identifica toda la documentación a entregar en todas las fases del servicio de forma detallada.
Metodología y Control del Calidad	1	1	<p>La metodología para el seguimiento del Proyecto es SAP Activate, que aplica los siguientes principios y practicas; Combinación de SAP Best Practice y metodología Agile y que consta de cuatro fases: Prepare, Explore, Realiza, Deploy.</p> <p>En cada fase se describe el trabajo a desarrollar, hitos, a conseguir y entregables de forma muy detalla.</p> <p>Plan de Calidad, tiene tres objetivos principales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planificación de la Calidad • Aseguramiento de Calidad: Aplicar las actividades planificadas relativas a la Calidad del Servicio • Control de Calidad: Supervisar los resultados específicos del proyecto
Total, Aspectos generales del servicio	2,00	2,00	
TOTAL, OFERTA	48,00	36,43	

3.2 INDRA

MINSAIT	Puntuación máxima	Puntos proveedor	Detalle																																																																																																																							
Evolución y mejora																																																																																																																										
Equipo de trabajo Evolución y Mejora	18,00	17,36	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Entorno</th> <th colspan="4">SAP-CORPOSAP</th> <th colspan="5">SAP-HCM</th> <th colspan="2">BO</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>Perfiles</th> <th>C. Senior 1</th> <th>C. Senior 2</th> <th>Consultor 1</th> <th>A.Prog</th> <th>C. Senior 1</th> <th>C. Senior 2</th> <th>C. Senior 3</th> <th>C. Senior 4</th> <th>Consultor</th> <th>A.Prog</th> <th>Consultor1</th> <th>Consultor2</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>Módulo</th> <th>FI-CO</th> <th>FI-CO</th> <th>CO-FI</th> <th>MM-SD</th> <th>PY-PA-OM</th> <th>PY-PA-OM</th> <th>PY-PA-OM</th> <th>PT-PY</th> <th>PY-PT</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formación académica</td> <td>0,7</td> <td>0,5</td> <td>0,7</td> <td>0,7</td> <td>0,75</td> <td>0,75</td> <td>1</td> <td>0,75</td> <td>0,5</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0,5</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Formación tecnológica</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>3</td> <td>2,5</td> <td>3</td> <td>2</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Experiencia proyectos</td> <td>12,5</td> <td>12,5</td> <td>12,5</td> <td>12,5</td> <td>12,5</td> <td>11</td> <td>12,5</td> <td>12,5</td> <td>12,5</td> <td>12,5</td> <td>11,5</td> <td>11,5</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Experiencia en medios</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>1,5</td> <td>2,5</td> <td>1</td> <td>Total</td> <td>Promedio</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>17,70</td> <td>17,50</td> <td>17,70</td> <td>17,70</td> <td>17,75</td> <td>16,25</td> <td>18,00</td> <td>17,75</td> <td>17,50</td> <td>17,50</td> <td>18,00</td> <td>15,00</td> <td>208,35</td> <td>17,36</td> </tr> </tbody> </table>	Entorno	SAP-CORPOSAP				SAP-HCM					BO				Perfiles	C. Senior 1	C. Senior 2	Consultor 1	A.Prog	C. Senior 1	C. Senior 2	C. Senior 3	C. Senior 4	Consultor	A.Prog	Consultor1	Consultor2			Módulo	FI-CO	FI-CO	CO-FI	MM-SD	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PT-PY	PY-PT						Formación académica	0,7	0,5	0,7	0,7	0,75	0,75	1	0,75	0,5	1	1	0,5			Formación tecnológica	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2,5	3	2			Experiencia proyectos	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	11	12,5	12,5	12,5	12,5	11,5	11,5			Experiencia en medios	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	1	Total	Promedio	Total	17,70	17,50	17,70	17,70	17,75	16,25	18,00	17,75	17,50	17,50	18,00	15,00	208,35	17,36
Entorno	SAP-CORPOSAP				SAP-HCM					BO																																																																																																																
Perfiles	C. Senior 1	C. Senior 2	Consultor 1	A.Prog	C. Senior 1	C. Senior 2	C. Senior 3	C. Senior 4	Consultor	A.Prog	Consultor1	Consultor2																																																																																																														
Módulo	FI-CO	FI-CO	CO-FI	MM-SD	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PT-PY	PY-PT																																																																																																																	
Formación académica	0,7	0,5	0,7	0,7	0,75	0,75	1	0,75	0,5	1	1	0,5																																																																																																														
Formación tecnológica	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2,5	3	2																																																																																																														
Experiencia proyectos	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	11	12,5	12,5	12,5	12,5	11,5	11,5																																																																																																														
Experiencia en medios	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2,5	1	Total	Promedio																																																																																																												
Total	17,70	17,50	17,70	17,70	17,75	16,25	18,00	17,75	17,50	17,50	18,00	15,00	208,35	17,36																																																																																																												
Transformación HCM a S4/HANA																																																																																																																										
Enfoque y Metodología del Proyecto	0,75	0,75	<p>Para la ejecución del proyecto, propone el uso de la Metodología recomendada por SAP “ACTIVATE”, que se basa en tres aspectos fundamentales: Mejores Prácticas de SAP, Metodología Activa y configuración Guiada.</p> <p>Dicha metodología está perfectamente tratada en la oferta, y adaptada a la conversión de HCM en los siguientes apartados:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preparación Exploración: Impacto funcional y Técnico: Ciclo 1 SBX Realización: Workshops Despliegue: Formación, Ciclo 2 SBX Ejecución: Conversión sistema Producción 																																																																																																																							

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operativa: Soporte Hypercare y creación de los entornos DES y QAS <p>Cada una de las fases, está definida de forma concreta y muy clarificadora, desglosándose posteriormente en tareas concretas en cada fase, objetivos, actividades, puntos de control, hitos correspondientes y resultados a obtener, así como los entregables y documentación asociada de cada una de las actividades de cada uno de las fases y siempre teniendo en cuenta la metodología ACTIVATE.</p>
Plan de Proyecto	2	2	<p>Implantación del Sistema. Se propone un modelo de implementación basado en las mejores prácticas y recomendaciones de SAP, describiendo las fases de la metodología:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ PREPARACIÓN ▪ SANDBOX 1 hacia SAP S/4 HANA ▪ SANDBOX 2 hacia SAP S/4 HANA ▪ PREODUCCIÓN Entorno SAP S/4 HANA <p>Se identifica en cada una de las fases, el conjunto de actividades, tareas, responsable, así como la descripción de la misma, identificando las tareas principales de la implantación del sistema</p> <p>Pruebas de Aceptación y Transferencia. Deberá permitir a los usuarios asegurarse que la operativa sobre el nuevo sistema funciona correctamente. Los objetivos de las pruebas de aceptación son los siguientes</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprobación Correcta de la Funcionalidad de los Procesos ▪ Comprobar la correcta Integración ▪ Validar el sistema por parte del área usuaria ▪ Generar confianza en el nuevo sistema <p>Se desarrollará el Plan de Pruebas, así como se definirá el modelo de seguimiento de las pruebas a realizar, con una validación de dicho plan de pruebas por parte de RTVE. Tanto</p>

			<p>el Plan de pruebas como la Ejecución, llevara consigo a las Pruebas de aceptación por parte de RTVE, que se ejecutaran en la fase de Despliegue.</p> <p>Durante la fase de Realización y hasta la fase de Soporte de Proyecto, se realizará la transferencia de conocimiento al equipo de AM.</p> <p>Planificación. Propone una planificación de una duración de 21 semanas. En dicha planificación, se identifica por cada fase del proyecto</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Subfases ▪ Duración de cada Fase ▪ Recursos asignados, dedicación Porcentual por perfil ▪ Estimaciones de Horas por Perfil <p>Esta información se traslada a subfases de cada fase y en cada una de ellas detalla duración, recursos, dedicación, y estimación de horas por perfil.</p>
Equipo de Trabajo	0,25	0,25	<p>Presenta la estructura completa del equipo con todos los CV, con una descripción muy detallada y como denominador común a todos ellos, una gran experiencia en los entornos de SAP correspondientes. Muy buena descripción de las funcionalidades en los proyectos, así como descripción en los entornos tecnológicos.</p>
Herramientas de Transformación	0,15	0,15	<p>Especifica el conjunto de herramientas que se utilizaran en los procesos de transformación.</p>
			<p>Plan de Formación. Plantea un proceso formativo de cuatro bloques, describiendo el contenido de cada bloque, así como un calendario de formación para:</p>

Gestión del Cambio y Formación	0,50	0,50	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formación a formadores ▪ Formación a probadores ▪ Formación a usuarios Finales ▪ Formación al equipo técnico del AM <p>Gestión del cambio. Se concibe como una actividad dinámica a lo largo de la vida del Proyecto de Transformación, proponiendo las líneas estratégicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización y Arranque de Proyecto ▪ Análisis de Impacto ▪ Comunicación y Difusión del Proyecto ▪ Formación ▪ Estructura de Gestión. Modelo de Gobiernos y estrategia de Seguimiento, basados en Comités Ejecutivos, Dirección y Seguimiento <p>Cada línea estratégica que se ha definido, lleva consigo un desglose de Actividades con sus outputs e interlocutores asociados, indicando las tareas a realizar o recibir por cada tipo de interlocutor.</p>
Documentación	0,25	0,25	Identifica la documentación a entregar en el conjunto de actividades de las fases del Proyecto.
Servicios SAP	0,10	0,10	Contempla servicios de <i>safeguardian</i> del fabricante SAP para garantizar la calidad de la transformación a HANA.
TOTAL	4	4	
Plan de Transición Evolución y Mejora			

<p>Metología /Control de Calidad</p>	<p>0,70</p>	<p>0,70</p>	<p>Amplia descripción del modelo de control y prestación del servicio, con el objetivo de un control sobre los posibles riesgos operativos y tecnológico, a lo largo del Servicio y con las particularidades de cada fase de este:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Control y Transición ▪ Servicio Permanente ▪ Devolución del Servicio <p>Metodología que asegura la adquisición y la transferencia del conocimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión ▪ Adquisición de Conocimiento ▪ Transferencia de conocimientos <p>Dicha metodología, lleva consigo a una planificación en cinco fases para el Modelo de Transferencia del conocimiento que se describe ampliamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparación de la transferencia, ▪ Análisis de la Información, ▪ Resolución de Dudas ▪ Sahadowing y Shadowing Inverso ▪ Servicio Regular.
			<p>Presenta las mismas pautas en la transición tanto para el Servicio Evolución y Mejora de las Aplicaciones, distinguiendo las diferentes activadas dentro de esta primera etapa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación de la Transición ▪ Due Dillingence

<p>Plan de Transición</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Implantación del Modelo de Servicio ▪ Configuración del equipo humano ▪ Transferencia del conocimiento ▪ Implantación de la metodología y Procedimiento Operativos ▪ Implantación de las Herramientas ▪ Servicio Regular <p>Se definen en cada uno de ellos: objetivo general, actividades de MINSAIT, actividades de RTVE y entregables de una forma muy concreta y clarificadora.</p> <p>Cronograma global del modelo de transición, así como de cada uno de las fases definidas anteriormente, con una descripción de objetivos, actividades MINSAIT, actividades de RTVE, puntos de control y entregables asociados y todos ello con la supervisión específica de un comité de Transferencia del Conocimiento.</p> <p>Es muy importante destacar que cada entorno, Corposap, HCM y BO, contará con su estrategia específica de transferencia y para cada entorno se propone un Metodología específica para cada módulo del entorno, proponiendo: Análisis de complejidad, cronograma específico con los módulos, así como el conjunto de actividades.</p> <p>Respecto al Servicio Regular, se incluiría un periodo de estabilización del modelo del servicio implantado finalizando en la descripción de los ANS, contemplando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Medición y Control de ANS ▪ Preparación del Plan de estabilización ▪ Seguimiento del riesgo de la Transición ▪ Confirmación del modelo Definitivo ▪ Fase de ejecución del Servicio
----------------------------------	----------	----------	--

			<p>Plan de Salida del Servicio con una duración de 3 meses, se contempla el siguiente conjunto de fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Reunión de comité de dirección del contrato ▪ Planificación de los planes de retorno y calendario ▪ Ejecución del plan de devolución ▪ Formación del operador entrante ▪ Entrega del servicio y revisión final ▪ Reunión Fin del Contrato <p>Cada fase, tiene su identificación y duración en el cronograma que propone, así como su desarrollo posterior, en el cual se definen los aspectos claves y los entregables asociados</p>																																
Documentación	0,3	0,3	Enumera los entregables a generar durante el proyecto de Transición, identificando: Fase, actividad y entregable, así como la Descripción de los entregables como.																																
TOTAL	3	3																																	
ANS Evolución y Mejora	2,0	2,0	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO</th> </tr> <tr> <th>Descripción</th> <th>Objetivo</th> <th>Propuesta</th> <th>Puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tiempo de Cierre Correctivo Nivel 1 <(4 (24x7)</td> <td>90%</td> <td>95%</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 2 <2 días (8x5)</td> <td>90%</td> <td>95%</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 3 <5 días (8x5)</td> <td>90%</td> <td>95%</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>Calidad de Desarrollos- Porcentaje entregas sin errores</td> <td>90%</td> <td>95%</td> <td>0,50</td> </tr> <tr> <td>Desviación en Plazo Evolutivos Menores <10%</td> <td>90%</td> <td>95%</td> <td>0,25</td> </tr> <tr> <td>Desviación en Plazo Evolutivos Mayores <10%</td> <td>90%</td> <td>95%</td> <td>0,25</td> </tr> </tbody> </table>	ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO				Descripción	Objetivo	Propuesta	Puntuación	Tiempo de Cierre Correctivo Nivel 1 <(4 (24x7)	90%	95%	0,50	Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 2 <2 días (8x5)	90%	95%	0,25	Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 3 <5 días (8x5)	90%	95%	0,25	Calidad de Desarrollos- Porcentaje entregas sin errores	90%	95%	0,50	Desviación en Plazo Evolutivos Menores <10%	90%	95%	0,25	Desviación en Plazo Evolutivos Mayores <10%	90%	95%	0,25
ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO																																			
Descripción	Objetivo	Propuesta	Puntuación																																
Tiempo de Cierre Correctivo Nivel 1 <(4 (24x7)	90%	95%	0,50																																
Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 2 <2 días (8x5)	90%	95%	0,25																																
Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 3 <5 días (8x5)	90%	95%	0,25																																
Calidad de Desarrollos- Porcentaje entregas sin errores	90%	95%	0,50																																
Desviación en Plazo Evolutivos Menores <10%	90%	95%	0,25																																
Desviación en Plazo Evolutivos Mayores <10%	90%	95%	0,25																																
TOTAL	2,0	2,0																																	

Características de la Plataforma y servicios asociados			
Solución técnica y arquitectura de la plataforma	1	1	Cumple adecuadamente lo requerido.
Flexibilidad y adaptación a las variaciones de necesidades	1	1	Cumple adecuadamente lo requerido, indicando medidas concretas de adaptación a las necesidades del servicio.
Dimensionamiento, prestaciones y escalabilidad.	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Comunicaciones e integración con el resto de plataformas de RTVE	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Servicios Variables Adicionales de Plataforma, variedad de servicios y opciones disponibles. Tiempos de provisión de nuevos servicios, flexibilidad	0,5	0,4	Catálogo detallado para servicios adicionales. Los tiempos de provisión son altos.
Medidas de Seguridad	1,0	1,0	Cumple adecuadamente lo requerido, detallando las medidas de seguridad aplicables al servicio.
Servicios de Administración de plataforma	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido, indicando las tareas asociadas a los grupos: <ul style="list-style-type: none"> • Bases de Datos • Administración SAP Basis • Sistema Operativo • Administración de máquinas virtuales

			<ul style="list-style-type: none"> • Almacenamiento y Backup • Componentes hardware • Monitorización. <p>No impone restricciones al número de órdenes de transporte.</p>
Servicios de soporte a la plataforma y capacidades del Centro de Soporte	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Gestión y supervisión de procesos	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Servicios de monitorización	0,25	0,25	Cumple adecuadamente lo requerido, detallando la integración con Zabbix.
Mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido, identificando claramente las tareas.
Copias de seguridad y herramientas asociadas	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Plan de Contingencia y centro de respaldo	0,5	0,4	El licitador cumple con el pliego, pero no mejora los tiempos de recuperación en el entorno productivo, comprometiendo tiempos para entornos no productivos.
Medidas de protección ante ciberataques	1,0	1,0	Cumple adecuadamente lo requerido.
Servicio de soporte avanzado a la plataforma	0,25	0,25	Cumple adecuadamente lo requerido.

Servicios Variables de soporte a plataforma. Características y capacidades	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Recursos para el servicio de plataforma.	0,5	0,5	Se definen los perfiles, experiencia, formación, así como las certificaciones justificando su idoneidad.
TOTAL	10	9,8	
Plan de transición de plataforma.			
Actividades de puesta en marcha y configuración de la plataforma	1	1	Cumple adecuadamente lo requerido.
Metodología de la Migración, herramientas de migración y planificación	1	1	Fases claramente identificadas con un nivel de detalle excelente. Se define claramente el procedimiento a utilizar y el modelo. Se identifican las herramientas a utilizar. Se identifican los recursos necesarios por parte de RTVE Identifica la documentación a generar.
Planes de Implantación y Pruebas	1	1	Cumple adecuadamente lo requerido, detallando claramente las pruebas.
Recursos para la transición de plataforma	1	1	Se definen perfiles técnicos, su titulación, y con certificaciones relacionadas con su rol.
Servicios de soporte del fabricante (safeguarding) incluidos	1	1	Cumple adecuadamente lo requerido.
TOTAL	5	5	

ANS Plataforma			
Tiempo de respuesta y resolución ante incidencias	0,7	0,7	Cumple el pliego ofreciendo mejoras.
Tiempo de respuesta y resolución a peticiones	0,7	0,52	Cumple el pliego ofreciendo pequeñas mejoras.
Disponibilidad de entornos productivos	0,7	0,7	Cumple el pliego ofreciendo mejoras.
Disponibilidad de entornos no productivos	0,2	0,2	Cumple el pliego ofreciendo mejoras.
Tiempos de respuesta entornos SAP	0,7	0,52	Cumple el pliego sin ofrecer mejoras.
Tiempos de respuesta entornos B0	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Cumplimiento en plazo de peticiones de plataforma	0,5	0,5	Cumple el pliego ofreciendo mejoras.
TOTAL	4	3,64	
Aspectos generales del servicio			
Recursos para la Dirección y Gestión del Proyecto	0,25	0,25	Presenta un resumen de las Capacidades del equipo, con los CVs correspondientes, en los cuales se ve una gran experiencia en la Gestión de los servicios SAP así como las tareas principales del equipo de Dirección del Servicios Integral sobre la plataforma.

Seguimiento y Control del servicio	0,50	0,50	<p>Propone un modelo de relación a 3 niveles de gestión y seguimiento de los servicios y actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección del Servicios Integral: Director Proyecto • Seguimiento de los Servicios: Responsable SS Plataforma y Responsable SS Evolución y Mejora • Seguimiento del Proyecto de Transformación: Jefe de Proyecto • Equipo de Proyecto: Equipo de Proyecto <p>Los modelos propuestos para el seguimiento de los servicios son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel Estratégico. -Comité de Dirección • Niel Táctico-Comité de Seguimiento del Servicio • Nivel Operativo- Comité de Seguimiento Operativo <p>En cada uno de ellos se define ampliamente: Finalidad, Objetivos, Asistentes, Aspectos Claves, Actividades, Prioridad y Documentación a gestionar y a entregar.</p> <p>Presenta un Plan de Gestión de Riesgos, que estará en continua evolución en el servicio, y que consta de las siguientes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los riesgos • Valora los riesgos • Mitigar los riesgos • Reportar la evolución del Riesgo
Entregables y Documentación	0,25	0,25	<p>Identifica la documentación a entregar en cada fase del servicio: Transición, Servicio Permanente y Fase de retorno, ampliando la documentación solicitada en el Pliego técnico.</p>

Metodología y Control del Calidad	1	1	<p>Metodología y Control de Calidad. Proponen un conjunto de iniciativas la cuales se desarrollan ampliamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener la estandarización de los procesos de servicio de forma transversal en base a las mejores prácticas ITI • Reporting estructurado y unificado de los informes solicitados por RTVE con la información clave del servicio • Análisis de la Estrategia de gestión del cambio • Plan de Calidad, se desarrollará, bajo la supervisión de RTVE, un Plan de Calidad adaptado a los requerimientos del servicio, para así poder planificar y facilitar la ejecución de las actividades correspondientes. <p>Durante las fases iniciales se realizará una identificación y valoración de riesgos para en fases posteriores se mitigarán los riesgos y se reportara su evaluación.</p>
Total, Aspectos generales del servicio	2,00	2,00	
TOTAL, OFERTA	48,00	46,8	

3.3 TELEFONICA

TELEFONICA	Puntuación máxima	Puntos proveedor	Detalle																																																																																																																							
Evolución y mejora																																																																																																																										
Equipo de trabajo Evolución y Mejora	18,00	11,86	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Entorno</th> <th colspan="4">SAP-CORPOSAP</th> <th colspan="5">SAP-HCM</th> <th colspan="2">BO</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>Perfiles</th> <th>C. Senior 1</th> <th>C. Senior 2</th> <th>Consultor 1</th> <th>A.Progr</th> <th>C. Senior 1</th> <th>C. Senior 2</th> <th>C. Senior 3</th> <th>C. Senior 4</th> <th>Consultor</th> <th>A.Progr</th> <th>Consultor1</th> <th>Consultor2</th> <th colspan="2"></th> </tr> <tr> <th>Módulo</th> <th>FI-CO</th> <th>FI-CO</th> <th>CO-FI</th> <th>MM-SD</th> <th>PY-PA-OM</th> <th>PY-PA-OM</th> <th>PY-PA-OM</th> <th>PT-PY</th> <th>PY-PT</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Formación académica</td> <td>0,7</td> <td>0,7</td> <td>0,7</td> <td>0,75</td> <td>0,75</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> <td>0,75</td> <td>0,75</td> <td>0,5</td> <td>0,75</td> <td>0,5</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Formación tecnológica</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>2,5</td> <td>2</td> <td>2,5</td> <td>1,25</td> <td>2,5</td> <td>3</td> <td>0,5</td> <td>1,5</td> <td>0,75</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Experiencia proyectos</td> <td>9,5</td> <td>11</td> <td>12,5</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>12,5</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>12,5</td> <td>10,5</td> <td>9,5</td> <td>9</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Experiencia en medios</td> <td>0,5</td> <td>0</td> <td>0,5</td> <td>0</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> <td>0,5</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0,5</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>Total</td> <td>Promedio</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>12,70</td> <td>13,70</td> <td>16,70</td> <td>11,25</td> <td>11,25</td> <td>16,00</td> <td>6,25</td> <td>3,25</td> <td>16,25</td> <td>12,00</td> <td>12,75</td> <td>10,25</td> <td>142,35</td> <td>11,86</td> </tr> </tbody> </table>	Entorno	SAP-CORPOSAP				SAP-HCM					BO				Perfiles	C. Senior 1	C. Senior 2	Consultor 1	A.Progr	C. Senior 1	C. Senior 2	C. Senior 3	C. Senior 4	Consultor	A.Progr	Consultor1	Consultor2			Módulo	FI-CO	FI-CO	CO-FI	MM-SD	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PT-PY	PY-PT						Formación académica	0,7	0,7	0,7	0,75	0,75	0,5	0,5	0,75	0,75	0,5	0,75	0,5			Formación tecnológica	2	2	3	2,5	2	2,5	1,25	2,5	3	0,5	1,5	0,75			Experiencia proyectos	9,5	11	12,5	8	8	12,5	4	0	12,5	10,5	9,5	9			Experiencia en medios	0,5	0	0,5	0	0,5	0,5	0,5	0	0	0,5	1	0	Total	Promedio	Total	12,70	13,70	16,70	11,25	11,25	16,00	6,25	3,25	16,25	12,00	12,75	10,25	142,35	11,86
Entorno	SAP-CORPOSAP				SAP-HCM					BO																																																																																																																
Perfiles	C. Senior 1	C. Senior 2	Consultor 1	A.Progr	C. Senior 1	C. Senior 2	C. Senior 3	C. Senior 4	Consultor	A.Progr	Consultor1	Consultor2																																																																																																														
Módulo	FI-CO	FI-CO	CO-FI	MM-SD	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PY-PA-OM	PT-PY	PY-PT																																																																																																																	
Formación académica	0,7	0,7	0,7	0,75	0,75	0,5	0,5	0,75	0,75	0,5	0,75	0,5																																																																																																														
Formación tecnológica	2	2	3	2,5	2	2,5	1,25	2,5	3	0,5	1,5	0,75																																																																																																														
Experiencia proyectos	9,5	11	12,5	8	8	12,5	4	0	12,5	10,5	9,5	9																																																																																																														
Experiencia en medios	0,5	0	0,5	0	0,5	0,5	0,5	0	0	0,5	1	0	Total	Promedio																																																																																																												
Total	12,70	13,70	16,70	11,25	11,25	16,00	6,25	3,25	16,25	12,00	12,75	10,25	142,35	11,86																																																																																																												
Transformación HCM a S4/HANA																																																																																																																										
Enfoque y Metodología del Proyecto	0,75	0	<p>Se limita a indicar que dentro de las diferentes alternativas existentes para el proceso de transformación, la estrategia Bronnfield (conversión), es la más adecuada teniendo un menor coste de inversión, menor tiempo de implementación, cambio menos disruptivos etc.</p> <p>El proyecto global de trasformación no contempla ningún tipo de metodología de despliegue y migración.</p>																																																																																																																							
Plan de Proyecto	2	1	<p>Presenta el siguiente conjunto de tarea a realizar en el proyecto agrupadas en:</p> <ul style="list-style-type: none"> Estudio del Sistema Análisis y Diseño 																																																																																																																							

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Migración de los entornos ▪ Fase Post Arranque <p>Se identifican las tareas de cada grupo de forma global, sin detalle alguno ni desarrollo de las mismas, ni los recursos asociados a cada tarea, ni las estimaciones de esfuerzo por recurso. No se determinan las tareas específicas que se deben de acometer en cada entorno del proyecto. No aporta ningún cronograma de alto nivel asociado a las tareas descritas.</p> <p>Planificación/Implantación del Sistema. Se propone un modelo de implementación con un horizonte temporal de 5 meses, con el siguiente desglose de tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tareas de Diagnostico ▪ Migración del Ciclo 1 ▪ Nuevas funcionalidades ▪ Migración del Ciclo 2 ▪ Pruebas integradas, Pruebas de nomina, Pruebas de usuario ▪ Migración ciclo 3 ▪ Hypercare <p>En cada una de ellas, se desarrolla el conjunto de subtareas que se acometerán en el proyecto, sin desarrollo de las mismas.</p> <p>Presenta un cronograma en el cual se identifican la duración de las tareas de Primer nivel, pero no así todas las tareas de segundo nivel. No detalla los recursos asociados a cada tarea ni las estimaciones de esfuerzo por recurso.</p> <p>Pruebas de Aceptación y Transferencia. Las pruebas de aceptación estarán basadas en:</p>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los tipos de pruebas a realizar ▪ Creación de los casos de uso ▪ Plan de Pruebas y cronograma ▪ Compromiso de todas las áreas involucradas
Equipo de Trabajo	0,25	0,10	Identifica los perfiles asociados al proyecto para los diferentes módulos de SAP-HCM, pero no presenta los CV correspondientes, lo que impide la valoración de la idoneidad del equipo.
Herramientas de Transformación	0,15	0,15	Especifica el conjunto de herramientas que se utilizaran en los procesos de transformación.
Gestión del Cambio y Formación	0,5	0,10	<p>Plan de Formación. Los objetivos del plan de formación es desarrollar el material práctico y relevante para los grupos de usuario identificados:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Usuarios claves ▪ Usuarios finales ▪ Formación a formadores ▪ Personal Técnico <p>Define un conjunto de actividades de forma global que no aporta detalles. No presenta un planteamiento mínimo de contenido, ni duración ni planificación de los mismos.</p> <p>Gestión del cambio. Enumera las siguientes tareas</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Calendario de Comités

			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cambios de Alcance ▪ Sesiones de Formación ▪ Reajuste de Roles ▪ Soporte <p>El desarrollo del Proceso de Gestión de Cambio, es inexistente y no aporta nada</p>
Documentación	0,25	0,25	Identifica la documentación a entregar en el conjunto de actividades de las fases del Proyecto.
Servicios SAP	0,10	0,10	Contempla servicios de <i>safeguardian</i> del fabricante SAP para garantizar la calidad de la transformación a HANA.
TOTAL	4	1,7	
Plan de Transición Evolución y Mejora			
Metodología /Control de Calidad	0,7	0	No se identifica ningún tipo de información asociada
Plan de Transición	2	0,5	<p>Propone un modelo de Transición de entrada que comprende las siguientes fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación ▪ Pre-Transición ▪ Transición <p>Está enfocado al diseño de la arquitectura de SAP y definición de la estrategia de migración, no haciendo mención alguna a los procesos de Transición de Servicio de Evolución y Mejora</p>

			<p>Respecto al Servicio Regular, se agrupa por tipología de tareas con un enfoque diferenciado a nivel metodológico</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión de la demanda ▪ Gestión y ejecución del Servicio <p>Todo este planteamiento prácticamente no está desarrollado, es testimonial Plan de Salida del Servicio con una duración de 3 meses, contempla el siguiente conjunto de fases:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organización del Plan de Servicio ▪ Ejecución del Plan de Servicio <p>Identifica el conjunto de actividades que se realizaran en cada fase, pero no se identifica claramente si es del Servicio de AM o de la plataforma</p>																																
Documentación	0,3	0,3	Identifica la documentación a entregar en la fase del servicio de Transición de una forma muy amplia y detallada.																																
TOTAL	3	0,8																																	
ANS Evolución y Mejora	2,00	2,0	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="4" style="text-align: center;">ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Descripción</th> <th style="text-align: center;">Objetivo</th> <th style="text-align: center;">Propuesta</th> <th style="text-align: center;">Puntuación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tiempo de Cierre Correctivo Nivel 1 <(4 (24x7)</td> <td style="text-align: center;">90%</td> <td style="text-align: center;">95%</td> <td style="text-align: center;">0,50</td> </tr> <tr> <td>Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 2 <2 días (8x5)</td> <td style="text-align: center;">90%</td> <td style="text-align: center;">95%</td> <td style="text-align: center;">0,25</td> </tr> <tr> <td>Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 3 <5 días (8x5)</td> <td style="text-align: center;">90%</td> <td style="text-align: center;">95%</td> <td style="text-align: center;">0,25</td> </tr> <tr> <td>Calidad de Desarrollos-Porcentaje entregas sin errores</td> <td style="text-align: center;">90%</td> <td style="text-align: center;">95%</td> <td style="text-align: center;">0,50</td> </tr> <tr> <td>Desviación en Plazo Evolutivos Menores <10%</td> <td style="text-align: center;">90%</td> <td style="text-align: center;">95%</td> <td style="text-align: center;">0,25</td> </tr> <tr> <td>Desviación en Plazo Evolutivos Mayores <10%</td> <td style="text-align: center;">90%</td> <td style="text-align: center;">95%</td> <td style="text-align: center;">0,25</td> </tr> </tbody> </table>	ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO				Descripción	Objetivo	Propuesta	Puntuación	Tiempo de Cierre Correctivo Nivel 1 <(4 (24x7)	90%	95%	0,50	Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 2 <2 días (8x5)	90%	95%	0,25	Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 3 <5 días (8x5)	90%	95%	0,25	Calidad de Desarrollos-Porcentaje entregas sin errores	90%	95%	0,50	Desviación en Plazo Evolutivos Menores <10%	90%	95%	0,25	Desviación en Plazo Evolutivos Mayores <10%	90%	95%	0,25
ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO																																			
Descripción	Objetivo	Propuesta	Puntuación																																
Tiempo de Cierre Correctivo Nivel 1 <(4 (24x7)	90%	95%	0,50																																
Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 2 <2 días (8x5)	90%	95%	0,25																																
Tiempo de Cierre Correctivo de Nivel 3 <5 días (8x5)	90%	95%	0,25																																
Calidad de Desarrollos-Porcentaje entregas sin errores	90%	95%	0,50																																
Desviación en Plazo Evolutivos Menores <10%	90%	95%	0,25																																
Desviación en Plazo Evolutivos Mayores <10%	90%	95%	0,25																																

TOTAL	2	2	
Características de la Plataforma y servicios asociados			
Solución técnica y arquitectura de la plataforma	1	1	Cumple adecuadamente lo requerido.
Flexibilidad y adaptación a las variaciones de necesidades	1	0	No se define ninguna medida de flexibilidad
Dimensionamiento, prestaciones y escalabilidad.	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Comunicaciones e integración con el resto de plataformas de RTVE	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Servicios Variables Adicionales de Plataforma, variedad de servicios y opciones disponibles. Tiempos de provisión de nuevos servicios, flexibilidad	0,5	0,25	Catálogo de servicios variables de plataforma muy reducido. Falta el tiempo de provisión exigido en el pliego técnico.
Medidas de Seguridad	1,0	0,5	No detalla las medidas de seguridad limitándose a referenciar certificaciones.
Servicios de Administración de plataforma	0,5	0,37	Enumeración detallada de los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> • Bases de Datos • Administración SAP Basis • Sistema Operativo

			<ul style="list-style-type: none"> • Administración de máquinas virtuales • Almacenamiento y Backup • Componentes hardware • Monitorización. <p>Se impone un número de órdenes de transporte por mes claramente insuficiente.</p>
Servicios de soporte a la plataforma y capacidades del Centro de Soporte	0,5	0,12	<p>Este punto no viene detallado en la oferta técnica y solo se comenta generalidades de su Digital Operations Center.</p> <p>No menciona nada del centro de soporte solicitado por RTVE en el pliego técnico.</p>
Gestión y supervisión de procesos	0,5	0	No se detalla nada relacionado con la ejecución y supervisión de los procesos planificados.
Servicios de monitorización	0,25	0,12	No se detalla la integración con la herramienta de monitorización corporativa ZABBIX solicitado en el pliego técnico
Mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma	0,5	0,25	<p>No identifica tareas concretas de mantenimiento preventivo.</p> <p>No identifica ventanas de mantenimiento ni criterio para definir las.</p> <p>No menciona servicio de actualizaciones de software.</p>
Copias de seguridad y herramientas asociadas	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Plan de Contingencia y centro de respaldo	0,5	0,3	Cumple lo que se pide en el pliego respecto a RTO y RPO para entornos productivos. No compromete tiempos para el resto de los entornos que se solicita en el pliego técnico , al plantear un modelo best-effort.
Medidas de protección ante ciberataques	1,0	0	El licitador no ofrece un plan de protección ante ciberataques.

Servicio de soporte avanzado a la plataforma	0,25	0,25	Cumple adecuadamente lo requerido, describiendo las medidas de protección.
Servicios Variables de soporte a plataforma. Características y capacidades	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.
Recursos para el servicio de plataforma.	0,5	0	El licitador ofrece para el servicio de la plataforma Digital Operation Center no aporta C.V. Ni descripción de ellos, solicitados en el pliego.
TOTAL	10	5,16	
Plan de Transición Plataforma			
Actividades de puesta en marcha y configuración de la plataforma	1	1	Cumple adecuadamente lo requerido.
Metodología de la Migración, herramientas de migración y planificación	1	0,5	<p>Identifica la planificación/cronograma de actividades. Identifica parcialmente la documentación a generar. Menciona planes de prueba. Se identifican las herramientas a utilizar.</p> <p>No identifica los puntos de sincronización ni tareas de RTVE. No identifica los roles y responsabilidades. No Identifica riesgos y su gestión, preventiva y correctiva. No Identifica mecanismos de aceptación. No identifica los roles y responsabilidades.</p>

Planes de Implantación y Pruebas	1	0,5	Con respecto a las pruebas, se propone una definición de pruebas técnicas y funcionales para validar la migración en la fase 1. En la fase 2 se ejecutará la definición de pruebas anteriores por cada uno de los entornos. Insuficiente detalle sobre pruebas para garantizar el éxito de la migración.
Recursos para la transición de plataforma	1	0	Se define, muy someramente los perfiles, pero no se indica formación, experiencia ni certificaciones de las personas.
Servicios de soporte del fabricante (safeguarding) incluidos	1	0	No se localiza servicio de safeguarding para la transición de plataforma.
TOTAL	5	2,00	
ANS Plataforma			
Tiempo de respuesta y resolución ante incidencias	0,7	0,52	Cumple el pliego sin ofrecer mejoras.
Tiempo de respuesta y resolución a peticiones	0,7	0,35	Cumple el pliego sin ofrecer mejoras.
Disponibilidad de entornos productivos	0,7	0,52	Cumple el pliego sin ofrecer mejoras.
Disponibilidad de entornos no productivos	0,2	0,15	Cumple el pliego sin ofrecer mejoras.
Tiempos de respuesta entornos SAP	0,7	0,52	Cumple el pliego sin ofrecer mejoras.
Tiempos de respuesta entornos B0	0,5	0,5	Cumple adecuadamente lo requerido.

Cumplimiento en plazo de peticiones de plataforma	0,5	0,37	Cumple el pliego sin ofrecer mejoras.
TOTAL	4	2,93	
Aspectos generales del servicio			
Recursos para la Dirección y Gestión del Proyecto	0,25	0,25	<p>Propone un modelo de relación a 3 niveles de gestión y seguimiento de los servicios y actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección del Servicios Integral: Director Proyecto • Responsable de Innovación • Seguimiento de los Servicios: Responsable SS Plataforma y Responsable SS Evolución y Mejora • Responsables Operativos: Corposap, HCM, BO y Responsable de Soporte de Plataforma • Equipo de Proyecto: Equipo de Proyecto <p>Identifica las tareas de cada de gestión y control del Servicio a nivel operativo y determina los entregables claves para la dirección del proyecto: Operativos, Táctico y estratégicos</p>
Seguimiento y Control del servicio	0,50	0,40	<p>Los modelos propuestos para el seguimiento de los servicios son</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nivel Estratégico. -Comité de Dirección • Niel Táctico-Comité de Seguimiento del Servicio • Nivel Operativo- Comité de Seguimiento Operativo <p>En cada uno de ellos se define los objetivos, aunque de forma muy resumida.</p>

			<p>Presenta un Plan de Gestión de Riesgos, Análisis de situación, Elaboración. Ejecución del Plan de contingencia y Coordinación de las áreas involucradas en situación de crisis.</p> <p>Buena descripción de cada componente del flujo, con una muestra de lo que puedes ser una clasificación cuantitativa valorando cada riesgo su impacto, probabilidad del suceso, obtenido así una clasificación del riesgo como tal</p>
Entregables y Documentación	0,25	0,25	Identifica la documentación a entregar en cada fase del servicio de una forma muy amplia y detallada: Transición, Servicio Permanente y Fase de retorno, ampliando la documentación solicitada en el Pliego técnico.
Metodología y Control del Calidad	1	1	<p>Metodología y Control de Calidad. Está basado en tres procesos secuenciales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calidad en la gestión de la oportunidad • Calidad en la Prestación del Servicio • Gestión de la satisfacción del cliente <p>Para cubrir el alcance del control de calidad, propone el uso de la Metodología ADM, que dicha metodología esta soportado por herramientas de planificación, programación, procedimientos, técnicas que investigación, etc., que constituye un marco unificado con el objetivo de garantizar la calidad del servicio.</p>
Total Aspectos generales del servicio	2,00	1,9	

TOTAL OFERTA	48,00	28,35	

4 Puntuación de las Ofertas

CRITERIOS DE VALORACIÓN TÉCNICA	Puntos Posibles	AYESA-ATOS	INDRA	TELEFÓNICA
Evolución y mejora	27			
Equipo de trabajo	18	11,04	17,36	11,86
Transformación HCM a S4/HANA	4	3,50	4,00	1,70
Plan de Transición	3	3,00	3,00	0,80
ANS	2	1,50	2,00	2,00
Plataforma	19			
Características y servicios asociados	10	6,75	9,80	5,16
Plan de Transición	5	5,00	5,00	2,00
ANS	4	3,64	3,64	2,93
Aspectos generales del servicio	2			
Gestión del proyecto	2	2,00	2,00	1,90
PUNTUACION TOTAL	48	36,43	46,80	28,35