

INFORME TÉCNICO SUBJETIVO SOBRE LAS OFERTAS PRESENTADAS AL EXPEDIENTE N.º S-06048-2024 "SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTEGRAL EN SEDES DE CRTVE 2026-2030"

1. PROPUESTAS PRESENTADAS

Las siguientes empresas han presentado sus propuestas al expediente S-06048-2024:

LOTE	DENOMINACION LOTE/COMUNIDAD	Empresa Ofertante
1	ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA EXTREMADURA	ACCIONA FACILITY SERVICES SAU COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT S EULEN SA MONCOBRA SA SERVEO SERVICIOS SA
2	ARAGÓN LA RIOJA	ACCIONA FACILITY SERVICES SAU SERVEO SERVICIOS SA
3	ASTURIAS CANTABRIA	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT S MONCOBRA SA SERVEO SERVICIOS SA VEOLIA SERVICIOS NORTE SA UNIPERSO
4	BALEARES MURCIA VALENCIA	COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT S SERVEO SERVICIOS SA
5	CANARIAS	ACCIONA FACILITY SERVICES SAU EULEN SA SERVEO SERVICIOS SA
6	CASTILLA LA MANCHA	ACCIONA FACILITY SERVICES SAU EULEN SA FULTON SERVICIOS INTEGRALES SA MONCOBRA SA SERVEO SERVICIOS SA
7	CASTILLA Y LEÓN	ACCIONA FACILITY SERVICES SAU ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS SA MONCOBRA SA
8	GALICIA	ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS SA MONCOBRA SA SERVEO SERVICIOS SA VEOLIA SERVICIOS NORTE SA UNIPERSO ACCIONA FACILITY SERVICES SAU
9	NAVARRA PAÍS VASCO	ACCIONA FACILITY SERVICES SAU COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT S ELECNR SERVICIOS Y PROYECTOS SA

2. CRITERIOS TÉCNICOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR

En el apartado 6, del Pliego de Condiciones Técnicas, se establece el contenido de la Propuesta Técnica. El Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del presente expediente, en su punto Criterios de valoración de las ofertas, recoge de forma detallada los diferentes aspectos que definen los criterios cualitativos técnicos, así como la puntuación que corresponde a cada uno de ellos, precisando seguidamente la documentación que se requiere para permitir el análisis y evaluación de cada oferta:

6.1 CRITERIOS DE VALORACIÓN SUJETOS A JUICIO DE VALOR (SOBRE B):

- 1. Planificación temporal:
 - Análisis de dedicación detallada para cada centro de los tipos de mantenimiento a realizar.
 - Diagrama de Gantt
 - Descripción de la planificación
- 2. Programa de mantenimiento:
 - Plan de mantenimiento conductivo
 - Plan de mantenimiento preventivo
 - Detalle de la prestación del servicio de colaboraciones técnicas
- 3. Plan de atención y resolución de incidencias:
 - Descripción de procedimientos
 - Orden de prioridad de la atención incidencias
 - Plan de seguimiento
 - Plan de compatibilidad con el resto de planes de mantenimiento
- 4. Plan de inspecciones técnico legales:
 - Identificación normativa de aplicación
 - Protocolo de mantenimiento legal
 - Identificación de entidades de control, administraciones y organismos certificadores
- 5. Plan de mantenimiento preventivo:
 - Organización de trabajo y recursos por actividades
 - Propuesta modelo de registros y formularios de actividad
 - Sistema de Gestión de Mantenimiento GMAO, descripción del uso de este sistema en la operativa diaria del trabajo
- 6. Plan de contingencias:
 - Análisis de riesgos
 - Análisis de impactos sobre la actividad
 - Estrategias de continuidad y garantía del servicio
 - Brigada de emergencia a disposición 24 horas/365 días. Indicando teléfono de la misma
- 7. Plan de visitas a unidades informativas y centros emisores:
 - Planificación
 - Control de ejecución actividades finalizadas

- 8. Stock de material de trabajo (relación de material), mejora de stock básico obligatorio.
- 9. Medidas empresariales para el desarrollo profesional de los trabajadores, estabilizar la plantilla y hacer más eficientes las labores de mantenimiento.
- 10. Plan de eficiencia energética a aplicar a las instalaciones objeto del contrato teniendo en cuenta el estado de cada una de ellas.
- 11. Organigrama con descripción funcional y grado de responsabilidad acorde con la ejecución del contrato.
- 12. Propuesta de optimización de medidas de eficiencia energética concretas en las instalaciones, valorándose especialmente aquellas que sean fáciles de ejecutar y supongan reducción de costes, consumos.

3. VALORACIÓN SUBJETIVA DE LAS OFERTAS

Las ofertas presentadas por los licitadores pueden obtener puntos en el apartado técnico de acuerdo a la siguiente tabla (PCAP 11ª CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS):

Criterios de valoración técnica sujetos a juicio de valor:	45 puntos
Criterios de valoración automática – técnicos:	25 puntos
Criterios de valoración automática – precio:	30 puntos

La aplicación de la valoración técnica se basará en la documentación presentada por el licitador.

Obtendrá la máxima puntuación las ofertas que con más detalle permitan valorar el ajuste de la propuesta en cuestión en relación a las necesidades de mantenimiento que CRTVE describe en el pliego de prescripciones técnicas.

La distribución de la puntuación se ha realizado teniendo en cuenta la importancia de cada uno de los criterios a valorar con el buen desarrollo del contrato de mantenimiento, por ejemplo: planificación de trabajos a realizar, cómo se organiza la empresa, o buen conocimiento del pliego en cuestión.

CRTVE podrá otorgar el 25%, 50%, 75% o 100% de los puntos recogidos en la tabla, para cada criterio.

- Se asignará hasta el 25 %, cuando el contenido de la propuesta sea **básico**, garantiza el cumplimiento de los requisitos definidos en el pliego, pero no aporta detalles significativos sobre cada uno de los criterios que se valoran.
- Se asignará hasta el 50 % de la puntuación, cuando la información aportada en cada

criterio, garantice, **un nivel de prestación medio** sobre los requisitos mínimos.

- Se asignará hasta el 75 % de la puntuación, cuando la información aportada en cada criterio, garantice, **un nivel alto de prestación** sobre los requisitos mínimos.
- Se asignará hasta el 100 % de la puntuación, cuando la información aportada en cada criterio, garantice, **un nivel de prestación excelente** sobre los requisitos mínimos, las propuestas contemplan mejoras, innovaciones, que puedan mejorar la eficiencia, aporten un valor añadido y soluciones estratégicas que garantice una óptima ejecución del contrato

A continuación, se desarrollan con mayor detalle los criterios técnicos de adjudicación:

Criterios de valoración técnica subjetiva cuantificable mediante juicio de valor, SOBRE B			
Criterio	subcriterio	Puntos	
		Subcriterio	Criterio
1.- Planificación temporal			0-7
	Análisis de dedicación detallada para cada centro de los tipos de mantenimiento a realizar. Se valorará la propuesta para cada uno de los tipos de sedes descritas en el punto 4 del pliego de prescripciones técnicas.	0-3	
	Diagrama de GANTT (Se considera parte fundamental del servicio, ya que marcará los plazos de trabajos, por ello debe incluir la distribución de actividades y recursos en el tiempo para la ejecución del servicio en su totalidad)	0-2	
	Descripción de la planificación (Grado de personalización y especificidad del plan respecto al objeto del contrato)	0-2	
2.- Programa de mantenimiento			0-5
	Plan de mantenimiento conductivo (Descripción de los ajustes simples y operaciones básicas rutinarias en la ejecución del servicio para que, por ejemplo, las zonas de trabajo estén adecuadas a los diferentes requerimientos de las instalaciones de CRTVE: temperatura en salas de racks, temperaturas en oficinas...)	0-2	
	Plan de mantenimiento preventivo (Descripción de la puesta en servicio del plan: procesos, recursos, actividades, etc. Indicación de cómo se va a llevar a cabo el servicio de mantenimiento en cada tipo de instalación y cómo se procederá para su buena ejecución)	0-2	
	Detalle de la prestación del servicio de colaboraciones técnicas (Descripción de los servicios específicos que el proveedor ofrecerá en el marco del contrato Se considera importante conocer en qué empresas se apoyará el adjudicatario para la buena ejecución del contrato integral de mantenimiento y en qué actividades las requerirá)	0-1	
3.- Plan de atención y resolución de incidencias			0-5
	Descripción de procedimientos (canales de recepción, registro de incidencias, etc. que considera usar el adjudicatario para que las incidencias lleguen hasta la propiedad de la mejor forma posible).	0-1	
	Orden de prioridad de atención incidencias (conocer cómo se procederá a atender incidencias, a cuáles se dará prioridad y por qué motivos).	0-2	
	Plan de seguimiento de incidencias (resolución, informes de seguimiento, etc.)	0-1	
	Plan de compatibilidad con el resto de planes de mantenimiento (cómo se procederá para hacer compatible el servicio de mantenimiento habitual y una incidencia de carácter puntual).	0-1	
4.- Plan de inspecciones técnico-legales			0-3
	Protocolo de mantenimiento legal (cómo se procederá para realizar las revisiones asociadas al mantenimiento técnico-legal que correspondan, incluso con identificación de entidades de control, administraciones y	0-3	

Criterios de valoración técnica subjetiva cuantificable mediante juicio de valor, SOBRE B			
Criterio	subcriterio	Puntos	
		Subcriterio	Criterio
	organismos certificadores para conocer los diferentes acuerdos de la empresa con las diferentes entidades de control).		
5.-Plan de mantenimiento preventivo			0-6
	Organización de trabajo y recursos por actividades (Propuesta de operaciones para asegurar la funcionalidad, fiabilidad y duración de los equipos e infraestructuras)	0-3	
	Propuesta modelo de registros y formularios de actividad	0-1	
	Sistema de Gestión de Mantenimiento GMAO, descripción del uso de este sistema en la operativa diaria del trabajo	0-2	
6.- Plan de contingencias			0-4
	Análisis de riesgos (Metodología de detección, evaluación, planificación de actuaciones, etc. para minimizar riesgos en las diferentes instalaciones de la propiedad)	0-1	
	Análisis de impactos sobre la actividad (metodología de evaluación técnica y económica y posibles actuaciones derivadas, etc. Compatibilidad con los trabajos que desarrolla CRTVE y un riesgo que haya surgido en las instalaciones)	0-1	
	Estrategias de continuidad y garantía del servicio. (Cómo se procederá ante una incidencia que afecte a la seguridad de las personas, a la emisión)	0-1	
	Brigada de emergencia a disposición 24 horas/365 días. Indicando teléfono de la misma	0-1	
7.- Plan de visitas a unidades informativas y centros emisores			0-2,5
	Planificación (Distribución de actividades y recursos en el tiempo en la visita a cada sede, ya que permitirán optimizar el trabajo en la misma y cómo se acometerán las diferentes actividades requeridas)	0-1,5	
	Control de ejecución actividades finalizadas (Proceso para verificación de cumplimiento de actividades en sedes que considera la empresa para que la propiedad sea conocedora de qué actividades de mantenimiento se han llevado a cabo en el centro en cuestión)	0-1	
8.-Stock de material de trabajo (relación de material), mejora de stock básico obligatorio.			0-2
9.-Medidas empresariales para el desarrollo profesional de los trabajadores, estabilizar la plantilla y hacer más eficientes las labores de mantenimiento. Permitirá la mejora del servicio de mantenimiento ya que permitirá a los técnicos tener mejor conocimiento de las instalaciones y realizar los trabajos de forma más eficiente.			0-3
10.-Plan de eficiencia energética a aplicar a las instalaciones objeto del contrato teniendo en cuenta el estado de cada una de ellas. Gracias al mismo se conseguirá un ahorro de costes en la partida de energía de la corporación, reduciendo por ejemplo el tiempo de funcionamiento de algunas instalaciones a los periodos en que sean necesarias.			0-2
11.-Organigrama con descripción funcional y grado de responsabilidad acorde con la ejecución del contrato. Permitirá conocer a la propiedad los recursos destinados al servicio, qué perfil tendrá cada uno de ellos y cómo se organizarán.			0-3
<i>(MUY IMPORTANTE: En criterio 11 NO se incluirá ninguna información sobre aquellos criterios susceptibles de puntuarse en los "criterios de valoración técnica objetiva mediante fórmula", como experiencia, formación...).</i>			
12.-Propuesta de optimización de medidas de eficiencia energética concretas en las instalaciones, valorándose especialmente aquellas que sean fáciles de ejecutar y supongan reducción de costes, consumos...Permitirá a la CRTVE un ahorro de costes de forma sencilla.			0-2,5
Total criterios de valoración técnica sujetos a juicio de valor (sobre B)			45

Criterios seguidos para la evaluación de las ofertas:

- **1. Planificación temporal (máximo 7 puntos)**

Análisis de dedicación detallada para cada centro de los tipos de mantenimiento a realizar. Se valorará la propuesta para cada uno de los tipos de sedes descritas en el punto 4 del pliego de prescripciones técnicas. (Máximo 3 puntos).

Más valoración según se detalle y describa el cálculo de horas de dedicación previsto para las actividades de cada sede, así como la propuesta de recursos asociados a dichas actividades.

Diagrama de GANTT. Se considera parte fundamental del servicio, ya que marcará los plazos de trabajos, por ello debe incluir la distribución de actividades y recursos en el tiempo para la ejecución del servicio en su totalidad. (Máximo 2 puntos).

Más valoración según se amplíe el grado de detalle del diagrama respecto a los requerimientos del pliego y se haga hincapié o alusión a la implantación y actualización del sistema GMAO.

Descripción de la planificación. Descripción de la planificación (Grado de personalización y especificidad del plan respecto al objeto del contrato). (Máximo 2 puntos).

Más valoración según se amplíe el grado de detalle de la descripción de la planificación, diferenciando los tipos de mantenimiento, e incluyendo las diferentes fases de la implantación del servicio.

- 2. Programa de mantenimiento (máximo 5 puntos)

Plan de mantenimiento conductivo. Descripción de los ajustes simples y operaciones básicas rutinarias en la ejecución del servicio para que, por ejemplo, las zonas de trabajo estén adecuadas a los diferentes requerimientos de las instalaciones de CRTVE: temperatura en salas de racks, temperaturas en oficinas. (Máximo 2 puntos).

Más valoración según se amplíe el grado de detalle respecto a los requerimientos del pliego. Detalle de las operaciones básicas rutinarias, propuesta de hoja de ruta de mantenimiento conductivo, plan de mantenimiento conductivo y uso de BMS.

Plan de mantenimiento preventivo. Descripción de la puesta en servicio del plan: procesos, recursos, actividades, etc. Indicación de cómo se va a llevar a cabo el servicio de mantenimiento en cada tipo de instalación y cómo se procederá para su buena ejecución. (Máximo 2 puntos).

Más valoración si describe la puesta en servicio del plan mediante la implantación, detallando procesos y proponiendo mejoras en el mismo para llevarlo a cabo, indicando recursos y actividades.

Detalle de la prestación del servicio de colaboraciones técnicas. Detalle de la prestación del servicio de colaboraciones técnicas (Descripción de los servicios específicos que el proveedor ofrecerá en el marco del contrato. Se considera importante conocer en qué empresas se apoyará el adjudicatario para la buena ejecución del contrato integral de mantenimiento y en qué actividades las requerirá. (Máximo 1 punto).

Máxima puntuación si se indica qué apoyo técnico de personal ofrecerá la empresa para realizar las labores de mantenimiento (oficina técnica, subcontrataciones, etc.)

- 3. Plan de atención y resolución de incidencias. (Máximo 5 puntos)

Descripción de procedimientos. Canales de recepción, registro de incidencias, etc. que considera usar el adjudicatario para que las incidencias lleguen hasta la propiedad de la mejor forma posible. (Máximo 1 punto).

Mayor puntuación si se describe detalladamente la propuesta de los procedimientos con flujos de cómo se procederá ante una incidencia, incluyendo: canales de recepción, registros, trazabilidad y plan de acción.

Orden de prioridad de la atención incidencias. Conocer cómo se procederá a atender incidencias, a cuáles se dará prioridad y por qué motivos. (Máximo 2 puntos).

Máxima puntuación si se detallan los niveles de criticidad y tiempos de respuesta establecidos en el pliego, criterios de priorización y clasificación de las incidencias y recursos empleados para llevarlo a cabo.

Plan de seguimiento. Resolución, informes de seguimiento, etc. (Máximo 2 puntos)

Máxima puntuación si se detallan las fases de seguimiento de una incidencia, herramientas de control para su resolución y tipos de informes.

Plan de compatibilidad con el resto de planes de mantenimiento. Cómo se procederá para hacer compatible el servicio de mantenimiento habitual y una incidencia de carácter puntual. (Máximo 1 punto)

Máxima puntuación si se detalla el procedimiento operativo de cómo se gestionará una incidencia en paralelo a los planes de mantenimiento, y desarrolla además acciones predictivas como mejora.

- **4. Plan de inspecciones técnico legales. (Máximo 3 puntos)**

Protocolo de mantenimiento legal. Cómo se procederá para realizar las revisiones asociadas al mantenimiento técnico-legal que correspondan, incluso con identificación de entidades de control, administraciones y organismos certificadores para conocer los diferentes acuerdos de la empresa con las diferentes entidades de control. (Máximo 3 puntos).

Mayor puntuación si identifica la normativa de aplicación, describe los protocolos de realización del mantenimiento técnico legal, la adaptación a nueva normativa e identifica entidades de control.

- **5. Plan de mantenimiento preventivo. (Máximo 6 puntos)**

Organización de trabajo y recursos por actividades. Propuesta de operaciones para asegurar la funcionalidad, fiabilidad y duración de los equipos e infraestructuras. (Máximo 3 puntos).

Mayor puntuación si describe detalladamente la organización del trabajo con gamas, incluyendo los recursos técnicos destinados.

Propuesta modelo de registros y formularios de actividad. (Máximo 1 punto).

Mayor puntuación si presenta una propuesta detallada de modelos de registros y formularios.

Descripción uso del GMAO. Sistema de Gestión de Mantenimiento GMAO, descripción del uso de este sistema en la operativa diaria del trabajo. (Máximo 2 puntos).

Mayor puntuación si describe las funcionalidades del GMAO y detalla la operativa diaria del GMAO en el mantenimiento preventivo, conductivo, incidencias, etc; y si la empresa tiene disponibles dispositivos que registren datos que se puedan visualizar en tiempo real (tablet, móvil, etc)

- **6. Plan de contingencias. (Máximo 4 puntos)**

Análisis de riesgos. Metodología de detección, evaluación, planificación de actuaciones, etc. para minimizar riesgos en las diferentes instalaciones de la propiedad. (Máximo 1 punto).

Mayor puntuación si se identifica, detalla y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones de RTVE, incluyendo la metodología de detección y detalle de acciones preventivas y predictivas.

Análisis de impactos sobre la actividad. Metodología de evaluación técnica y económica y posibles actuaciones derivadas, etc. Compatibilidad con los trabajos que desarrolla CRTVE y un riesgo que haya surgido en las instalaciones. (Máximo 1 punto).

Mayor puntuación si describe detalladamente la evaluación técnica y económica del impacto sobre la actividad, incluyendo la compatibilidad con la actividad de RTVE y la activación de un plan de contingencias.

Estrategias de continuidad y garantía del servicio. Cómo se procederá ante una incidencia que afecte a la seguridad de las personas, a la emisión. (Máximo 1 punto)

Mayor puntuación si se describe detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de una incidencia crítica, analizando los riesgos específicos y describiendo un plan de actuación para que no se vea afectado el servicio que realiza CRTVE.

Brigada de emergencia. Brigada de emergencia a disposición 24 horas/365 días. Indicando teléfono de la misma. (Máximo 1 punto)

Mayor puntuación si detalla que dispone de brigada de emergencia y el teléfono de la misma.

- **7. Plan de visitas a unidades informativas y centros emisores. (Máximo 2,5 puntos)**

Planificación. Distribución de actividades y recursos en el tiempo en la visita a cada sede, ya que permitirán optimizar el trabajo en la misma y cómo se acometerán las diferentes actividades requeridas. (Máximo 1,5 puntos)

Mayor puntuación si indica la planificación detallada de las visitas a las sedes de RTVE y describe cómo lo van a llevar a cabo detallando el procedimiento de las mismas.

Control de ejecución actividades finalizadas. Proceso para verificación de cumplimiento de actividades en sedes que considera la empresa para que la propiedad sea conocedora de qué actividades de mantenimiento se han llevado a cabo en el centro en cuestión. (Máximo 1 punto)

Máxima puntuación según se aporte más grado de detalle de la información, del número de registros y mejor información sistematizada. Se valora la incorporación de un sistema de gestión GMAO en el control de la ejecución, informes y otras herramientas.

- **8. Stock de material de trabajo**

Stock de material. Relación de material, mejora de stock básico obligatorio. (Máximo 2 puntos)

Mayor puntuación si mejora el stock mínimo establecido en el Pliego para las instalaciones de RTVE, desarrolla protocolo para la gestión del almacén e indica proveedores de suministro de materiales.

- **9. Medidas empresariales para el desarrollo profesional de los trabajadores**

Medidas empresariales para el desarrollo profesional de los trabajadores. estabilizar la plantilla y hacer más eficientes las labores de mantenimiento. Permitirá la mejora del servicio de mantenimiento ya que permitirá a los técnicos tener mejor conocimiento de las instalaciones y realizar los trabajos de forma más eficiente. (Máximo 3 puntos)

Mayor puntuación si describe detalladamente las medidas adoptadas para el desarrollo profesional de los trabajadores. estabilizar la plantilla y hacer más eficientes las labores de mantenimiento; incluyendo: un Plan de Formación detallado, propuestas para la continuidad del personal (conciliación, retribución, igualdad, RSC, etc.)

- **10. Plan de eficiencia energética**

Plan de eficiencia energética a aplicar a las instalaciones objeto del contrato teniendo en cuenta el estado de cada una de ellas. Gracias al mismo se conseguirá un ahorro de costes en la partida de energía de la corporación, reduciendo por ejemplo el tiempo de funcionamiento de algunas instalaciones a los periodos en que sean necesarias. (Máximo 2 puntos)

Mayor puntuación si desarrolla un Plan de Eficiencia Energética, incluyendo un plan de inversiones, estrategias, recursos y herramientas; implementando sistemas de gestión de energía y consumos que permita mejorar la situación energética de RTVE.

- **11. Organigrama**

Organigrama con descripción funcional y grado de responsabilidad acorde con la ejecución del contrato. Permitirá conocer a la propiedad los recursos destinados al servicio, qué perfil tendrá cada uno de ellos y cómo se organizarán. (Máximo 3 puntos)

Mayor puntuación si se presenta organigrama desarrollando las funciones y responsabilidades de cada técnico, incluyendo estructura de apoyo y departamentos adicionales.

- **12. Medidas eficiencia energética**

Propuesta de optimización de medidas de eficiencia energética concretas en las instalaciones, valorándose especialmente aquellas que sean fáciles de ejecutar y supongan reducción de costes, consumos. Permitirá a la CRTVE un ahorro de costes de forma sencilla

Mayor puntuación si se propone y desarrolla estrategias y medidas de forma específica de gestión energética, incluyendo su impacto a nivel de costes.

LOTE 1 ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA Y EXTREMADURA

Del mencionado lote han concurrido las siguientes empresas:

EMPRESA
ACCIONA FACILITY SERVICES SAU COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT S EULEN SA MONCOBRA SA SERVEO SERVICIOS SA

ANÁLISIS

Se presenta en forma de cuadro el análisis de la documentación aportada por cada una de las empresas:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UI Y CE	8.STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS
1 ANDALUCÍA, CEUTA, MELILLA Y EXTREMADURA												
ACCIONA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
COMSA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	NO
EULEN	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
MONCOBRA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
SERVEO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

CALIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS

El criterio de calificación técnica ha consistido en analizar las especificaciones de la oferta con respecto a las del Pliego de Condiciones Técnicas, resultando la puntuación siguiente:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UI Y CE	8.STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	TOTAL	% SOBRE EL TOTAL DE PUNTOS (45)
1 ANDALUCÍA, CEUTA, MELILLA Y EXTREMADURA														
ACCIONA	4,75	3,50	4,50	2,25	5,25	3,50	2,50	1,00	3,00	1,50	2,25	1,88	35,88	79,73%
COMSA	4,75	2,50	2,75	3,00	3,00	2,50	2,13	1,00	1,50	0,50	0,75	-	24,38	54,18%
EULEN	2,75	3,00	2,75	2,25	3,00	1,75	1,75	2,00	2,25	1,50	2,25	1,88	27,13	60,29%
MONCOBRA	5,25	4,00	2,75	3,00	5,50	2,25	2,13	1,00	2,25	1,50	2,25	1,88	33,76	75,02%
SERVEO	7,00	4,50	4,75	2,25	5,75	4,00	2,13	1,75	2,25	2,00	3,00	2,50	41,88	93,07%

1 ANDALUCÍA, CEUTA, MELILLA Y EXTREMADURA					
	ACCIONA	COMSA	EULEN	MONCOBRA	SERVEO
1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación del servicio parcial. Se realiza una descripción de la planificación genérica.	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación del servicio parcial. Se realiza una descripción de la planificación genérica.	Análisis del tipo de mantenimiento muy incompleto. Planificación del servicio parcial. Se realiza un análisis de la planificación muy básico.	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación general menos completa y detallada. Se realiza un análisis completo del servicio, analizando diferentes conceptos.	Análisis por sede muy detallado. Planificación general muy completa y detallada. Se realiza un análisis muy completo del servicio, analizando diferentes conceptos.
2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo básico. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy poco detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo insuficiente. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle alto.	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle alto.	Plan de mantenimiento conductivo con gran detalle. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.

1 ANDALUCÍA, CEUTA, MELILLA Y EXTREMADURA					
	ACCIONA	COMSA	EULEN	MONCOBRA	SERVEO
3. PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	<p>Descripción muy detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.</p>	<p>Descripción poco detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.</p>	<p>Descripción muy detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias poco completo. Se detalla muy poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.</p>	<p>Descripción insuficiente del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.</p>	<p>Descripción medianamente detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias muy completo. Se detalla mucho cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.</p>
4. PLAN MTO TEC-LEGAL	<p>Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.</p>	<p>Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.</p>	<p>Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.</p>	<p>Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.</p>	<p>Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.</p>
5. PLAN MTO PREVENTIVO	<p>Se detalla la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con mucho detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.</p>	<p>Se detalla de forma básica la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad básica. Se describe de forma básica las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.</p>	<p>Se detalla de forma básica la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad básica. Se describe de forma básica las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.</p>	<p>Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.</p>	<p>Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad detallada. Se describe con mucho detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.</p>
6. PLAN CONTINGENCIAS	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.</p>	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe de forma muy básica el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe de forma básica las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.</p>	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con muy poco detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe de forma muy básica las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma detallada.</p>	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con muy poco detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma detallada.</p>	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con mucho detalle. Se describe muy detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.</p>

1 ANDALUCÍA, CEUTA, MELILLA Y EXTREMADURA					
	ACCIONA	COMSA	EULEN	MONCOBRA	SERVEO
7. PLAN VISITAS A UI Y CE	Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y con recursos. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y sin recursos Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación brevemente detallada Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada para tipo de sede genérica y con recursos Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada con estudio de las sedes y optimización geográfica. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.
8. STOCK DE MATERIAL	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén. Indica posibles proveedores de suministro de materiales.	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén.
9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO	Presenta plan de formación detallado, propuestas para la continuidad del personal detalladas y medidas empresariales para hacer más eficiente el mantenimiento.	Presenta plan de formación detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.
10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética ampliamente detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.
11. ORGANIGRAMA	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Indica estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama sin detallar las funciones y responsabilidades. Indica estructura de apoyo sin detallar.	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Indica estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama, funciones y responsabilidades de cada técnico ampliamente detallado. Indica estructura de apoyo detallada.
12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	No presenta documentación relacionada con este criterio.	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	Propone y desarrolla estrategias de forma ampliamente detallada en gestión energética y describe su impacto a nivel de costes.

LOTE 2 ARAGÓN Y LA RIOJA

Del mencionado lote han concurrido las siguientes empresas:

EMPRESA
ACCIONA FACILITY SERVICES SAU SERVEO SERVICIOS SA

ANÁLISIS

Se presenta en forma de cuadro el análisis de la documentación aportada por cada una de las empresas:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UI Y CE	8.STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS
2 ARAGÓN Y LA RIOJA												
ACCIONA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
SERVEO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

CALIFICACION TÉCNICA DE LAS OFERTAS

El criterio de calificación técnica ha consistido en analizar las especificaciones de la oferta con respecto a las del Pliego de Condiciones Técnicas, resultando la puntuación siguiente:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UI Y CE	8.STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	TOTAL	% SOBRE EL TOTAL DE PUNTOS (45)
2 ARAGÓN Y LA RIOJA														
ACCIONA	4,75	3,50	4,50	2,25	5,25	3,50	2,50	1,00	3,00	1,50	2,25	1,88	35,88	79,73%
SERVEO	7,00	4,50	4,75	2,25	5,75	4,00	2,13	1,75	2,25	2,00	3,00	2,50	41,88	93,07%

2 ARAGÓN Y LA RIOJA		
	ACCIONA	SERVEO
1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación del servicio parcial. Se realiza una descripción de la planificación genérica.	Análisis por sede muy detallado. Planificación general muy completa y detallada. Se realiza un análisis muy completo del servicio, analizando diferentes conceptos.
2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo con gran detalle. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.
3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	Descripción muy detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Descripción medianamente detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias muy completo. Se detalla mucho cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.
4.PLAN MTO TEC-LEGAL	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.
5.PLAN MTO PREVENTIVO	Se detalla la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con mucho detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad detallada. Se describe con mucho detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.

2 ARAGÓN Y LA RIOJA		
	ACCIONA	SERVEO
6. PLAN CONTINGENCIAS	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle.</p> <p>Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería.</p> <p>Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE.</p> <p>Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.</p>	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con mucho detalle.</p> <p>Se describe muy detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería.</p> <p>Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE.</p> <p>Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.</p>
7. PLAN VISITAS A UI Y CE	<p>Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y con recursos.</p> <p>Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.</p>	<p>Presenta planificación muy detallada con estudio de las sedes y optimización geográfica.</p> <p>Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.</p>
8. STOCK DE MATERIAL	<p>Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.</p>	<p>Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego.</p> <p>Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén.</p>
9. MEDIDAS EMPRESARIALES DE DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	<p>Presenta plan de formación detallado, propuestas para la continuidad del personal detalladas y medidas empresariales para hacer más eficiente el mantenimiento.</p>	<p>Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.</p>
10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	<p>Presenta plan eficiencia energética poco detallado.</p> <p>Indica estudio de gestión de energía y consumos.</p>	<p>Presenta plan eficiencia energética ampliamente detallado.</p> <p>Indica estudio de gestión de energía y consumos.</p>
11. ORGANIGRAMA	<p>Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado.</p> <p>Indica estructura de apoyo ligeramente detallada.</p>	<p>Presenta organigrama, funciones y responsabilidades de cada técnico ampliamente detallado.</p> <p>Indica estructura de apoyo detallada.</p>
12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	<p>Propone medidas de forma genérica en gestión energética.</p>	<p>Propone y desarrolla estrategias de forma ampliamente detallada en gestión energética y describe su impacto a nivel de costes.</p>

LOTE 3 ASTURIAS Y CANTABRIA

Del mencionado lote han concurrido las siguientes empresas:

EMPRESA
COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT S MONCOBRA SA SERVEO SERVICIOS SA VEOLIA SERVICIOS NORTE SA UNIPERSO

ANÁLISIS

Se presenta en forma de cuadro el análisis de la documentación aportada por cada una de las empresas:

	1. PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3. PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4. PLAN MTO TEC-LEGAL	5. PLAN MTO PREVENTIVO	6. PLAN CONTINGENCIAS	7. PLAN VISITAS A UI Y CE	8. STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS
3 ASTURIAS Y CANTABRIA												
COMSA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	NO
MONCOBRA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
SERVEO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
VEOLIA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

CALIFICACION TÉCNICA DE LAS OFERTAS

El criterio de calificación técnica ha consistido en analizar las especificaciones de la oferta con respecto a las del Pliego de Condiciones Técnicas, resultando la puntuación siguiente:

	1. PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3. PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4. PLAN MTO TEC-LEGAL	5. PLAN MTO PREVENTIVO	6. PLAN CONTINGENCIAS	7. PLAN VISITAS A UI Y CE	8. STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	TOTAL	% SOBRE EL TOTAL DE PUNTOS (45)
3 ASTURIAS Y CANTABRIA														
COMSA	4,75	2,50	2,75	3,00	3,00	2,50	2,13	1,00	1,50	0,50	0,75	-	24,38	54,18%
MONCOBRA	5,25	4,00	2,75	3,00	5,50	2,25	2,13	1,00	2,25	1,50	2,25	1,88	33,76	75,02%
SERVEO	7,00	4,50	4,75	2,25	5,75	4,00	2,13	1,75	2,25	2,00	3,00	2,50	41,88	93,07%
VEOLIA	1,50	3,00	2,00	3,00	3,75	2,00	1,63	1,75	1,50	2,00	3,00	1,88	27,01	60,02%

3 ASTURIAS Y CANTABRIA				
	COMSA	MONCOBRA	SERVEO	VEOLIA
1. PLANIFICACIÓN TEMPORAL	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación del servicio parcial. Se realiza una descripción de la planificación genérica.	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación general menos completa y detallada. Se realiza un análisis completo del servicio, analizando diferentes conceptos.	Análisis por sede muy detallado. Planificación general muy completa y detallada. Se realiza un análisis muy completo del servicio, analizando diferentes conceptos.	No se presenta análisis por sede. Planificación del servicio muy básica. Se realiza una descripción de la planificación insuficiente.
2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	Plan de mantenimiento conductivo básico. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy poco detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle alto.	Plan de mantenimiento conductivo con gran detalle. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy poco detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.
3. PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	Descripción poco detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Descripción insuficiente del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Descripción medianamente detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias muy completo. Se detalla mucho cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Descripción insuficiente del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias poco completo. Se detalla muy poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.

3 ASTURIAS Y CANTABRIA				
	COMSA	MONCOBRA	SERVEO	VEOLIA
4.PLAN MTO TEC-LEGAL	Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.
5.PLAN MTO PREVENTIVO	Se detalla de forma básica la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad básica. Se describe de forma básica las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad detallada. Se describe con mucho detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	Se detalla de forma básica la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad detallada. Se describe con detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.
6. PLAN CONTINGENCIAS	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe de forma muy básica el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe de forma básica las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con muy poco detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma detallada.	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con mucho detalle. Se describe muy detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con muy poco detalle. Se describe de forma básica el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma detallada.
7.PLAN VISITAS A UI Y CE	Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y sin recursos Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada para tipo de sede genérica y con recursos Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada con estudio de las sedes y optimización geográfica. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y sin recursos. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante su GMAO propio e informes.
8.STOCK DE MATERIAL	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén.

3 ASTURIAS Y CANTABRIA				
	COMSA	MONCOBRA	SERVEO	VEOLIA
9. MEDIDAS EMPRESARIALES DE DESARROLLO PROFESIONAL	Presenta plan de formación detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta propuestas para la continuidad del personal detallado.
10. PLAN EFICACIA ENERGÉTICA	Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética ampliamente detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética ampliamente detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.
11. ORGANIGRAMA	Presenta organigrama sin detallar las funciones y responsabilidades. Indica estructura de apoyo sin detallar.	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama, funciones y responsabilidades de cada técnico ampliamente detallado. Indica estructura de apoyo detallada.	Presenta organigrama, funciones y responsabilidades de cada técnico ampliamente detallado. Indica estructura de apoyo detallada.
12. MEDIDAS EFICACES ENERGÉTICAS CONCRETAS	No presenta documentación relacionada con este criterio.	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	Propone y desarrolla estrategias de forma ampliamente detallada en gestión energética y describe su impacto a nivel de costes.	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.

LOTE 4 BALEARES, MURCIA Y VALENCIA

Del mencionado lote han concurrido las siguientes empresas:

EMPRESA
COMSA SERVICE FACILITY MANAGEMENT S SERVEO SERVICIOS SA

ANÁLISIS

Se presenta en forma de cuadro el análisis de la documentación aportada por cada una de las empresas:

	1. PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3. PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4. PLAN MTO TEC-LEGAL	5. PLAN MTO PREVENTIVO	6. PLAN CONTINGENCIAS	7. PLAN VISITAS A UI Y CE	8. STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS
4 BALEARES, MURCIA Y COMUNIDAD VALENCIANA												
COMSA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	NO
SERVEO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

CALIFICACION TÉCNICA DE LAS OFERTAS

El criterio de calificación técnica ha consistido en analizar las especificaciones de la oferta con respecto a las del Pliego de Condiciones Técnicas, resultando la puntuación siguiente:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UI Y CE	8.STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	TOTAL	% SOBRE EL TOTAL DE PUNTOS (45)
4 BALEARES, MURCIA Y COMUNIDAD VALENCIANA														
COMSA	4,75	2,50	2,75	3,00	3,00	2,50	2,13	1,00	1,50	0,50	0,75	-	24,38	54,18%
SERVEO	7,00	4,50	4,75	2,25	5,75	4,00	2,13	1,75	2,25	2,00	3,00	2,50	41,88	93,07%

4 BALEARES, MURCIA Y COMUNIDAD VALENCIANA		
	COMSA	SERVEO
1. PLANIFICACIÓN TEMPORAL	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación del servicio parcial. Se realiza una descripción de la planificación genérica.	Análisis por sede muy detallado. Planificación general muy completa y detallada. Se realiza un análisis muy completo del servicio, analizando diferentes conceptos.
2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	Plan de mantenimiento conductivo básico. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy poco detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo con gran detalle. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.
3. PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	Descripción poco detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Descripción medianamente detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias muy completo. Se detalla mucho cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.
4. PLAN MTO TEC-LEGAL	Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.
5. PLAN MTO PREVENTIVO	Se detalla de forma básica la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad básica. Se describe de forma básica las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad detallada. Se describe con mucho detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.
6. PLAN CONTINGENCIAS	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe de forma muy básica el impacto técnico y económico de la incidencia en la	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con mucho detalle. Se describe muy detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo

4 BALEARES, MURCIA Y COMUNIDAD VALENCIANA		
	COMSA	SERVEO
	actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe de forma básica las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.	se procedería. Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.
7. PLAN VISITAS A UI Y CE	Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y sin recursos Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada con estudio de las sedes y optimización geográfica. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.
8. STOCK DE MATERIAL	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén.
9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	Presenta plan de formación detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.
10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética ampliamente detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.
11. ORGANIGRAMA	Presenta organigrama sin detallar las funciones y responsabilidades. Indica estructura de apoyo sin detallar.	Presenta organigrama, funciones y responsabilidades de cada técnico ampliamente detallado. Indica estructura de apoyo detallada.
12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	No presenta documentación relacionada con este criterio.	Propone y desarrolla estrategias de forma ampliamente detallada en gestión energética y describe su impacto a nivel de costes.

LOTE 5 CANARIAS

Del mencionado lote han concurrido las siguientes empresas:

EMPRESA
ACCIONA FACILITY SERVICES SAU EULEN SA SERVEO SERVICIOS SA

ANÁLISIS

Se presenta en forma de cuadro el análisis de la documentación aportada por cada una de las empresas:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UI Y CE	8.STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS
5 CANARIAS												
ACCIONA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
EULEN	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
SERVEO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

CALIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS

El criterio de calificación técnica ha consistido en analizar las especificaciones de la oferta con respecto a las del Pliego de Condiciones Técnicas, resultando la puntuación siguiente:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UI Y CE	8.STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	TOTAL	% SOBRE EL TOTAL DE PUNTOS (45)
5 CANARIAS														
ACCIONA	4,75	3,50	4,50	2,25	5,25	3,50	2,50	1,00	3,00	1,50	2,25	1,88	35,88	79,73%
EULEN	2,75	3,00	2,75	2,25	3,00	1,75	1,75	2,00	2,25	1,50	2,25	1,88	27,13	60,29%
SERVEO	7,00	4,50	4,75	2,25	5,75	4,00	2,13	1,75	2,25	2,00	3,00	2,50	41,88	93,07%

5 CANARIAS			
	ACCIONA	EULEN	SERVEO
1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación del servicio parcial. Se realiza una descripción de la planificación genérica.	Análisis del tipo de mantenimiento muy incompleto. Planificación del servicio parcial. Se realiza un análisis de la planificación muy básico.	Análisis por sede muy detallado. Planificación general muy completa y detallada. Se realiza un análisis muy completo del servicio, analizando diferentes conceptos.
2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo insuficiente. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle alto.	Plan de mantenimiento conductivo con gran detalle. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.
3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	Descripción muy detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Descripción muy detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias poco completo. Se detalla muy poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Descripción medianamente detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias muy completo. Se detalla mucho cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.
4.PLAN MTO TEC-LEGAL	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.
5.PLAN MTO PREVENTIVO	Se detalla la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con mucho detalle las	Se detalla de forma básica la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad básica. Se describe de forma básica las funcionalidades del GMAO y se	Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad detallada. Se describe con mucho detalle las

5 CANARIAS			
	ACCIONA	EULEN	SERVEO
	funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.
6. PLAN CONTINGENCIAS	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle.</p> <p>Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería.</p> <p>Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE.</p> <p>Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.</p>	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con muy poco detalle.</p> <p>Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería.</p> <p>Se describe de forma muy básica las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE.</p> <p>Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma detallada.</p>	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con mucho detalle.</p> <p>Se describe muy detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería.</p> <p>Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE.</p> <p>Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.</p>
7. PLAN VISITAS A UI Y CE	<p>Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y con recursos.</p> <p>Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.</p>	<p>Presenta planificación brevemente detallada</p> <p>Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.</p>	<p>Presenta planificación muy detallada con estudio de las sedes y optimización geográfica.</p> <p>Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.</p>
8. STOCK DE MATERIAL	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén. Indica posibles proveedores de suministro de materiales.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén.
9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	Presenta plan de formación detallado, propuestas para la continuidad del personal detalladas y medidas empresariales para hacer más eficiente el mantenimiento.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.
10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética ampliamente detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.
11. ORGANIGRAMA	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Indica estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Indica estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama, funciones y responsabilidades de cada técnico ampliamente detallado. Indica estructura de apoyo detallada.
12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	Propone y desarrolla estrategias de forma ampliamente detallada en gestión energética y describe su impacto a nivel de costes.

LOTE 6 CASTILLA LA MANCHA

Del mencionado lote han concurrido las siguientes empresas:

EMPRESA
ACCIONA FACILITY SERVICES SAU EULEN SA FULTON SERVICIOS INTEGRALES SA MONCOBRA SA SERVEO SERVICIOS SA

ANÁLISIS

Se presenta en forma de cuadro el análisis de la documentación aportada por cada una de las empresas:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UI Y CE	8.STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS
6 CASTILLA LA MANCHA												
ACCIONA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
EULEN	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
FULTON	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
MONCOBRA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
SERVEO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

CALIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS

El criterio de calificación técnica ha consistido en analizar las especificaciones de la oferta con respecto a las del Pliego de Condiciones Técnicas, resultando la puntuación siguiente:

	1. PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3. PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4. PLAN MTO TEC-LEGAL	5. PLAN MTO PREVENTIVO	6. PLAN CONTINGENCIAS	7. PLAN VISITAS A UI Y CE	8. STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	TOTAL	% SOBRE EL TOTAL DE PUNTOS (45)
6 CASTILLA LA MANCHA														
ACCIONA	4,75	3,50	4,50	2,25	5,25	3,50	2,50	1,00	3,00	1,50	2,25	1,88	35,88	79,73%
EULEN	2,75	3,00	2,75	2,25	3,00	1,75	1,75	2,00	2,25	1,50	2,25	1,88	27,13	60,29%
FULTON	5,00	3,50	3,50	3,00	5,50	2,75	1,75	1,75	2,25	1,50	3,00	2,50	36,00	80,00%
MONCOBRA	5,25	4,00	2,75	3,00	5,50	2,25	2,13	1,00	2,25	1,50	2,25	1,88	33,76	75,02%
SERVEO	7,00	4,50	4,75	2,25	5,75	4,00	2,13	1,75	2,25	2,00	3,00	2,50	41,88	93,07%

6 CASTILLA LA MANCHA					
	ACCIONA	EULEN	FULTON	MONCOBRA	SERVEO
1. PLANIFICACIÓN TEMPORAL	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación del servicio parcial. Se realiza una descripción de la planificación genérica.	Análisis del tipo de mantenimiento muy incompleto. Planificación del servicio parcial. Se realiza un análisis de la planificación muy básico.	Análisis por sede muy detallado. Planificación general menos completa y detallada. Se realiza un análisis de la planificación muy básico	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación general menos completa y detallada. Se realiza un análisis completo del servicio, analizando diferentes conceptos.	Análisis por sede muy detallado. Planificación general muy completa y detallada. Se realiza un análisis muy completo del servicio, analizando diferentes conceptos.
2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo insuficiente. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle alto.	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle alto.	Plan de mantenimiento conductivo con gran detalle. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.
3. PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	Descripción muy detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias	Descripción muy detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias poco completo.	Descripción medianamente detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias poco completo.	Descripción insuficiente del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla cómo se	Descripción medianamente detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias muy completo.

6 CASTILLA LA MANCHA					
	ACCIONA	EULEN	FULTON	MONCOBRA	SERVEO
	completo. Se detalla cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Se detalla muy poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Se detalla muy poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Se detalla mucho cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.
4.PLAN MTO TEC-LEGAL	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.
5.PLAN MTO PREVENTIVO	Se detalla la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con mucho detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	Se detalla de forma básica la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad básica. Se describe de forma básica las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad detallada. Se describe con mucho detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.
6.PLAN CONTINGENCIAS	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con muy poco detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe de forma muy básica las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma detallada.	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con poco detalle. Se describe de forma básica el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con muy poco detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma detallada.	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con mucho detalle. Se describe muy detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.

6 CASTILLA LA MANCHA					
	ACCIONA	EULEN	FULTON	MONCOBRA	SERVEO
7. PLAN VISITAS A UI Y CE	Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y con recursos. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación brevemente detallada. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación brevemente detallada. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada para tipo de sede genérica y con recursos. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada con estudio de las sedes y optimización geográfica. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.
8. STOCK DE MATERIAL	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén. Indica posibles proveedores de suministro de materiales.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén.	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén.
9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	Presenta plan de formación detallado, propuestas para la continuidad del personal detalladas y medidas empresariales para hacer más eficiente el mantenimiento.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.
10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética ampliamente detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.
11. ORGANIGRAMA	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Indica estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Indica estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ampliamente detallado. Indica estructura de apoyo detallada.	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama, funciones y responsabilidades de cada técnico ampliamente detallado. Indica estructura de apoyo detallada.
12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	Propone y desarrolla estrategias de forma ampliamente detallada en gestión energética y describe su impacto a nivel de costes.	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	Propone y desarrolla estrategias de forma ampliamente detallada en gestión energética y describe su impacto a nivel de costes.

LOTE 7 CASTILLA Y LEÓN

Del mencionado lote han concurrido las siguientes empresas:

EMPRESA
ACCIONA FACILITY SERVICES SAU ELEC NOR SERVICIOS Y PROYECTOS SA MONCOBRA SA

ANÁLISIS

Se presenta en forma de cuadro el análisis de la documentación aportada por cada una de las empresas:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UI Y CE	8.STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS
7 CASTILLA LEÓN												
ACCIONA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
ELEC NOR	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
MONCOBRA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

CALIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS

El criterio de calificación técnica ha consistido en analizar las especificaciones de la oferta con respecto a las del Pliego de Condiciones Técnicas, resultando la puntuación siguiente:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UIY CE	8.STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	TOTAL	% SOBRE EL TOTAL DE PUNTOS (45)
7 CASTILLA LEÓN														
ACCIONA	4,75	3,50	4,50	2,25	5,25	3,50	2,50	1,00	3,00	1,50	2,25	1,88	35,88	79,73%
ELECNOR	2,25	2,00	2,25	2,25	2,25	2,50	1,75	1,00	2,25	0,50	0,75	2,50	22,25	49,44%
MONCOBRA	5,25	4,00	2,75	3,00	5,50	2,25	2,13	1,00	2,25	1,50	2,25	1,88	33,76	75,02%

7 CASTILLA LEÓN			
	ACCIONA	ELECNOR	MONCOBRA
1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación del servicio parcial. Se realiza una descripción de la planificación genérica.	Análisis del tipo de mantenimiento muy incompleto. Planificación general muy poco detallada. Se realiza un análisis de la planificación muy básico	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación general menos completa y detallada. Se realiza un análisis completo del servicio, analizando diferentes conceptos.
2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo insuficiente. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy poco detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle alto.
3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	Descripción muy detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Descripción poco detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias poco completo. Se detalla muy poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Descripción insuficiente del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.
4.PLAN MTO TEC-LEGAL	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.

7 CASTILLA LEÓN			
	ACCIONA	ELEC NOR	MONCOBRA
5. PLAN MTO PREVENTIVO	Se detalla la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con mucho detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	Se detalla la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad básica. Se describe de forma básica las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.
6. PLAN CONTINGENCIAS	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe de forma básica el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe de forma muy básica las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con muy poco detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma detallada.
7. PLAN VISITAS A UI Y CE	Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y con recursos. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación brevemente detallada Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada para tipo de sede genérica y con recursos Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.
8. STOCK DE MATERIAL	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.
9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL	Presenta plan de formación detallado, propuestas para la continuidad del personal detalladas y medidas empresariales para hacer más eficiente el mantenimiento.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.
10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.
11. ORGANIGRAMA	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Indica estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama sin detallar las funciones y responsabilidades. Indica estructura de apoyo sin detallar.	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Estructura de apoyo ligeramente detallada.

7 CASTILLA LEÓN			
	ACCIONA	ELECNOR	MONCOBRA
12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	Propone y desarrolla estrategias de forma ampliamente detallada en gestión energética y describe su impacto a nivel de costes.	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.

LOTE 8 GALICIA

Del mencionado lote han concurrido las siguientes empresas:

EMPRESA
ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SA MONCOBRA SA SERVEO SERVICIOS SA VEOLIA SERVICIOS NORTE SA UNIPERSO ACCIONA FACILITY SERVICES SAU

ANÁLISIS

Se presenta en forma de cuadro el análisis de la documentación aportada por cada una de las empresas:

	1. PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3. PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4. PLAN MTO TEC-LEGAL	5. PLAN MTO PREVENTIVO	6. PLAN CONTINGENCIAS	7. PLAN VISITAS A UI Y CE	8. STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS
8 GALICIA												
ELECNOR	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
MONCOBRA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
SERVEO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
VEOLIA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
ACCIONA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

CALIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS

El criterio de calificación técnica ha consistido en analizar las especificaciones de la oferta con respecto a las del Pliego de Condiciones Técnicas, resultando la puntuación siguiente:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UI Y CE	8.STOCK DE MATERIAL	9.MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	TOTAL	% SOBRE EL TOTAL DE PUNTOS (45)
8 GALICIA														
ELEC NOR	2,25	2,00	2,25	2,25	2,25	2,50	1,75	1,00	2,25	0,50	0,75	2,50	22,25	49,44%
MONCOBRA	5,25	4,00	2,75	3,00	5,50	2,25	2,13	1,00	2,25	1,50	2,25	1,88	33,76	75,02%
SERVEO	7,00	4,50	4,75	2,25	5,75	4,00	2,13	1,75	2,25	2,00	3,00	2,50	41,88	93,07%
VEOLIA	1,50	3,00	2,00	3,00	3,75	2,00	1,63	1,75	1,50	2,00	3,00	1,88	27,01	60,02%
ACCIONA	4,75	3,50	4,50	2,25	5,25	3,50	2,50	1,00	3,00	1,50	2,25	1,88	35,88	79,73%

8 GALICIA					
	ELEC NOR	MONCOBRA	SERVEO	VEOLIA	ACCIONA
1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	Análisis del tipo de mantenimiento muy incompleto. Planificación general muy poco detallada. Se realiza un análisis de la planificación muy básico	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación general menos completa y detallada. Se realiza un análisis completo del servicio, analizando diferentes conceptos.	Análisis por sede muy detallado. Planificación general muy completa y detallada. Se realiza un análisis muy completo del servicio, analizando diferentes conceptos.	No se presenta análisis por sede. Planificación del servicio muy básica. Se realiza una descripción de la planificación insuficiente.	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación del servicio parcial. Se realiza una descripción de la planificación genérica.
2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	Plan de mantenimiento conductivo insuficiente. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy poco detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle alto.	Plan de mantenimiento conductivo con gran detalle. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy poco detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.
3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	Descripción poco detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán	Descripción insuficiente del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán	Descripción medianamente detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego	Descripción insuficiente del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán	Descripción muy detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán

8 GALICIA					
	ELECNOR	MONCOBRA	SERVEO	VEOLIA	ACCIONA
	<p>las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias poco completo. Se detalla muy poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.</p>	<p>las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.</p>	<p>cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias muy completo. Se detalla mucho cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.</p>	<p>las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias poco completo. Se detalla muy poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.</p>	<p>las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.</p>
4.PLAN MTO TEC-LEGAL	<p>Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.</p>	<p>Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.</p>	<p>Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.</p>	<p>Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.</p>	<p>Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.</p>
5.PLAN MTO PREVENTIVO	<p>Se detalla la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad básica. Se describe de forma básica las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.</p>	<p>Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.</p>	<p>Se detalla mucho la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad detallada. Se describe con mucho detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.</p>	<p>Se detalla de forma básica la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad detallada. Se describe con detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.</p>	<p>Se detalla la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con mucho detalle las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.</p>
6.PLAN CONTINGENCIAS	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe de forma básica el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe de forma muy básica las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta</p>	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con muy poco detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de</p>	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con mucho detalle. Se describe muy detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de</p>	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con muy poco detalle. Se describe de forma básica el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta</p>	<p>Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de</p>

8 GALICIA					
	ELECNOR	MONCOBRA	SERVEO	VEOLIA	ACCIONA
	información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.	brigada de emergencia de forma detallada.	brigada de emergencia de forma muy detallada.	información de la propuesta de brigada de emergencia de forma detallada.	brigada de emergencia de forma muy detallada.
7. PLAN VISITAS A UI Y CE	Presenta planificación brevemente detallada Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada para tipo de sede genérica y con recursos Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada con estudio de las sedes y optimización geográfica. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y sin recursos. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante su GMAO propio e informes.	Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y con recursos. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.
8. STOCK DE MATERIAL	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén.	Mejora ampliamente del stock de material propuesto en el Pliego. Desarrolla el protocolo para la gestión del almacén.	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.
9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta propuestas para la continuidad del personal detallado.	Presenta plan de formación detallado, propuestas para la continuidad del personal detalladas y medidas empresariales para hacer más eficiente el mantenimiento.
10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética ampliamente detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética ampliamente detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.
11. ORGANIGRAMA	Presenta organigrama sin detallar las funciones y responsabilidades. Indica estructura de apoyo sin detallar.	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama, funciones y responsabilidades de cada técnico ampliamente detallado. Indica estructura de apoyo detallada.	Presenta organigrama, funciones y responsabilidades de cada técnico ampliamente detallado. Indica estructura de apoyo detallada.	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Indica estructura de apoyo ligeramente detallada.

8 GALICIA					
	ELECNOR	MONCOBRA	SERVEO	VEOLIA	ACCIONA
12. MEDIDAS EFIC ENERGETICA CONCRETAS	Propone y desarrolla estrategias de forma ampliamente detallada en gestión energética y describe su impacto a nivel de costes.	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	Propone y desarrolla estrategias de forma ampliamente detallada en gestión energética y describe su impacto a nivel de costes.	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.

LOTE 9 NAVARRA Y PAÍS VASCO

Del mencionado lote han concurrido las siguientes empresas:

EMPRESA
ACCIONA FACILITY SERVICES SAU COMSA SERVICE FACILITY MANagements ELECNOR SERVICIOS Y PROYECTOS SA

ANÁLISIS

Se presenta en forma de cuadro el análisis de la documentación aportada por cada una de las empresas:

	1. PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2. PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3. PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4. PLAN MTO TEC-LEGAL	5. PLAN MTO PREVENTIVO	6. PLAN CONTINGENCIAS	7. PLAN VISITAS A UI Y CE	8. STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS
9 NAVARRA Y PAÍS VASCO												
ACCIONA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ
COMSA	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	NO
ELECNOR	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ

CALIFICACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS

El criterio de calificación técnica ha consistido en analizar las especificaciones de la oferta con respecto a las del Pliego de Condiciones Técnicas, resultando la puntuación siguiente:

	1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	4.PLAN MTO TEC-LEGAL	5.PLAN MTO PREVENTIVO	6.PLAN CONTINGENCIAS	7.PLAN VISITAS A UI Y CE	8.STOCK DE MATERIAL	9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL TRABAJADORES	10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	11. ORGANIGRAMA	12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	TOTAL	% SOBRE EL TOTAL DE PUNTOS (45)
9 NAVARRA Y PAÍS VASCO														
ACCIONA	4,75	3,50	4,50	2,25	5,25	3,50	2,50	1,00	3,00	1,50	2,25	1,88	35,88	79,73%
COMSA	4,75	2,50	2,75	3,00	3,00	2,50	2,13	1,00	1,50	0,50	0,75	-	24,38	54,18%
ELECNOR	2,25	2,00	2,25	2,25	2,25	2,50	1,75	1,00	2,25	0,50	0,75	2,50	22,25	49,44%

9 NAVARRA Y PAÍS VASCO			
	ACCIONA	COMSA	ELECNOR
1.PLANIFICACIÓN TEMPORAL	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación del servicio parcial. Se realiza una descripción de la planificación genérica.	Análisis por sede medianamente detallado. Planificación del servicio parcial. Se realiza una descripción de la planificación genérica.	Análisis del tipo de mantenimiento muy incompleto. Planificación general muy poco detallada. Se realiza un análisis de la planificación muy básico
2.PROGRAMA DE MANTENIMIENTO	Plan de mantenimiento conductivo con detalle medio. Implantación del plan de mantenimiento preventivo detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo básico. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy poco detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.	Plan de mantenimiento conductivo insuficiente. Implantación del plan de mantenimiento preventivo muy poco detallado. Indicación de colaboraciones técnica con grado de detalle medio.
3.PLAN ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN INCIDENCIAS	Descripción muy detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con mucho detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Descripción poco detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias completo. Se detalla poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.	Descripción poco detallada del plan de atención y resolución de incidencias. Se indica con poco detalle según los criterios del pliego cómo se atenderán las incidencias. Se aporta un plan de seguimiento de resolución de incidencias poco completo. Se detalla muy poco cómo se compatibilizarán las incidencias con los planes de mantenimiento.
4.PLAN MTO TEC-LEGAL	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con mucho detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.	Se procede a describir con detalle cómo se va a realizar el mantenimiento técnico legal.
5.PLAN MTO PREVENTIVO	Se detalla la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad muy detallada. Se describe con mucho detalle	Se detalla de forma básica la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad básica. Se describe de forma básica las funcionalidades del GMAO y se	Se detalla la organización del trabajo con gamas y los recursos técnicos. Se presenta una propuesta de modelos de registros y formularios de actividad básica. Se describe de forma básica las funcionalidades del GMAO y se

9 NAVARRA Y PAÍS VASCO			
	ACCIONA	COMSA	ELECNOR
	las funcionalidades del GMAO y se detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.	detalla cómo se va a operar con él en la gestión de los diferentes mantenimientos.
6. PLAN CONTINGENCIAS	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe detalladamente el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe muy detalladamente las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe de forma muy básica el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe de forma básica las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.	Analiza y clasifica los posibles riesgos en las instalaciones con detalle. Se describe de forma básica el impacto técnico y económico de la incidencia en la actividad de RTVE y cómo se procedería. Se describe de forma muy básica las estrategias de continuidad del servicio en caso de incidencia crítica proponiendo acciones para que no se vea afectada la actividad de CRTVE. Se aporta información de la propuesta de brigada de emergencia de forma muy detallada.
7. PLAN VISITAS A UI Y CE	Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y con recursos. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación muy detallada indicando cada sede y sin recursos. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.	Presenta planificación brevemente detallada. Describe detalladamente el control de la ejecución mediante GMAO e informes.
8. STOCK DE MATERIAL	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.	Mejora ligeramente el stock de material propuesto en el Pliego.
9. MEDIDAS EMPRESARIALES DESARROLLO PROFESIONAL	Presenta plan de formación detallado, propuestas para la continuidad del personal detalladas y medidas empresariales para hacer más eficiente el mantenimiento.	Presenta plan de formación detallado.	Presenta plan de formación detallado y propuestas para la continuidad del personal detallado.
10. PLAN EFIC ENERGÉTICA	Presenta plan eficiencia energética poco detallado. Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Indica estudio de gestión de energía y consumos.	Indica estudio de gestión de energía y consumos.
11. ORGANIGRAMA	Presenta organigrama y funciones y responsabilidades de cada técnico ligeramente detallado. Indica estructura de apoyo ligeramente detallada.	Presenta organigrama sin detallar las funciones y responsabilidades. Indica estructura de apoyo sin detallar.	Presenta organigrama sin detallar las funciones y responsabilidades. Indica estructura de apoyo sin detallar.
12. MEDIDAS EFIC ENERGÉTICA CONCRETAS	Propone medidas de forma genérica en gestión energética.	No presenta documentación relacionada con este criterio.	Propone y desarrolla estrategias de forma ampliamente detallada en gestión energética y describe su impacto a nivel de costes.