

## **PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS**

**S-00681-2025**

**SISTEMA DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES (CAE26)**

CONTENIDO

1	Objeto .....	5
2	Situación actual .....	7
2.1	Descripción del sistema actual .....	7
2.2	Volumetría del sistema actual .....	7
2.3	Otros Aspectos Transversales .....	8
2.3.1	Sistema de Gestión de Identidades .....	8
2.3.2	Herramienta de Gestión de demanda .....	11
2.3.3	Herramienta de Gestión de incidencias .....	12
3	Requerimientos Funcionales .....	14
3.1	Funcionalidades de la aplicación .....	14
3.1.1	Requisitos de gestión de CAE .....	14
3.1.2	Requisitos de consulta legislación .....	15
3.2	Requerimientos legales.....	15
3.3	Posibilidades de parametrización .....	16
3.4	Funcionalidades Generales .....	18
3.4.1	Características generales .....	18
3.4.2	Gestión Documental .....	18
3.4.3	Notificaciones automáticas.....	18
3.4.4	Sistema de búsquedas.....	19
3.4.5	Sistema de Informes .....	19
3.4.6	Visualización de KPIs .....	20
3.4.7	Requerimientos de Control de Accesos.....	20
3.5	Integración con Sistemas de RTVE.....	21
3.5.1	Autorización de Visitas .....	21
4	Requerimientos Generales del Servicio .....	22
4.1	Requerimientos de Plataforma .....	22
4.1.1	Características de la Plataforma .....	22
4.1.2	Comunicaciones .....	23
4.1.3	Requerimientos de puesto de usuario .....	24

4.1.4	Sistema de Monitorización.....	24
4.1.5	Esquema general del Servicio .....	26
4.2	Gestión Integral del servicio .....	26
4.2.1	Administración y operación .....	26
4.2.2	Centro de gestión y soporte.....	27
4.2.3	Soporte a usuarios.....	27
4.3	Equipo profesional.....	28
4.3.1	Recursos para el servicio regular .....	29
4.3.2	Recursos para la fase de transición de salida .....	29
4.3.3	Dirección y coordinación del servicio.....	29
4.3.4	Servicios profesionales variables.....	30
4.3.5	Prestación del servicio .....	31
4.4	Acuerdos de Nivel de Servicio.....	31
4.5	Entregables .....	33
4.5.1	Entregables para la Fase de Servicio Regular .....	34
4.5.2	Entregables para la Fase de Reversión .....	35
4.6	Seguridad.....	35
4.6.1	Medidas de Seguridad.....	35
4.6.2	Plan de Contingencia y Plan de Continuidad de Negocio.....	35
4.7	Metodología, control de calidad seguimiento .....	36
4.7.1	Metodología y Control de calidad .....	36
4.7.2	Seguimiento del Servicio .....	36
4.7.3	Procedimiento de Gestión de Cambios.....	37
4.8	Transición y Fases del Servicio.....	37
4.8.1	Actividades de la Transición.....	37
4.8.2	Recursos para la Transición.....	40
4.8.3	Entregables para la Transición .....	40
4.8.4	Formación y Gestión del Cambio .....	41
4.8.5	Servicio Regular.....	42
4.8.6	Fase de Reversión .....	42

---

5	Requerimientos Particulares del Servicio .....	44
5.1	Requerimientos particulares de Plataforma .....	44
5.2	Requerimientos particulares de Gestión Integral .....	45
5.3	Requerimientos particulares del Equipo profesional.....	45
5.4	Requerimientos particulares de Acuerdos de Nivel de Servicio .....	46
5.5	Requerimientos particulares de la Transición y Fases del Servicio .....	46
5.6	Requerimientos particulares Entregables .....	48
5.7	Requerimientos particulares Seguridad .....	48
6	Certificaciones .....	49
7	Incumplimientos Graves del Servicio .....	50
8	Estructura de las ofertas.....	51

# 1 OBJETO

El presente pliego tiene por objeto la contratación de un servicio para:

- **Herramienta para la Coordinación de Actividades Empresariales (CAE)**

La herramienta deberá permitir la gestión de toda la información relativa a:

- **Gestión CAE de las contrataciones que realizan trabajos en RTVE y sus respectivos trabajadores.**

Proporcionando a CRTVE un entorno flexible y dinámico para las necesidades actuales y futuras, destacando los siguientes objetivos:

- Solución escalable y flexible, con una actualización tecnológica y continua
- Servicio llave en mano, con la funcionalidad necesaria disponible desde el primer momento, sin necesidad de desarrollos a medida.
- Puesta en funcionamiento como Servicio (pago por uso) con su correspondiente parametrización, migración del sistema actual y carga inicial de datos, pruebas, formación y soporte a usuarios, durante el período de contratación del uso de la aplicación.
- Plataforma tecnológica en las dependencias del adjudicatario y fuera de las instalaciones de RTVE (modelo Cloud SaaS), gestionada por el mismo, con todos los servicios incluidos.
- Deberá integrarse con el resto de sistemas corporativos de RTVE, manteniendo las integraciones actuales descritas más adelante y las que se requieran en el futuro.
- Se requiere una gestión global del contrato, con un servicio integral extremo a extremo y bajo su total responsabilidad en cuanto a su funcionamiento

El licitador incluirá en su oferta técnica:

- El detalle de cumplimiento de todas las funcionalidades y características y del servicio requeridas en este pliego técnico.
- Las posibilidades de implantar mejoras al estándar de la aplicación propuesta (en su caso) y la ampliación de funcionalidades, indicando cualquier limitación al respecto.
- Cualquier información adicional relativa a las funcionalidades y módulos de la solución y a la propuesta de servicio, aunque no figure en los pliegos, que permita a RTVE tener el máximo conocimiento de las características y prestaciones del servicio ofertado, teniendo lo recogido en este pliego la consideración de requerimientos mínimos.

La propuesta debe permitir alcanzar los objetivos fijados, asegurando la evolución de los servicios incluidos en el pliego, implementando los nuevos requisitos y plataformas, los diseños tecnológicos, los procedimientos necesarios, las herramientas de software utilizadas y los servicios de soporte necesarios.

Estos trabajos se realizarán de acuerdo a un modelo de nivel de servicio (ANS), que permita, a partir de los indicadores, evaluar y medir de manera eficaz estos niveles y compararlos con los objetivos establecidos.

En el diseño de la solución se tendrán en cuenta las posibles evoluciones futuras que requiera CRTVE permitiendo ofrecer un servicio abierto, flexible y adaptable.

Algunos de los beneficios a obtener son los siguientes:

- Máxima optimización de los servicios objeto del contrato con la consiguiente reducción de costes.
- Puesta al día tecnológica constante de los componentes asociados.
- Garantizar la disponibilidad y el rendimiento del servicio.
- Gestión del cambio eficiente tanto en la puesta en marcha inicial como en las evoluciones e implantaciones de nuevos servicios.

## 2 SITUACIÓN ACTUAL

A continuación, se describen las características más relevantes de servicio actual que es objeto del presente pliego.

El servicio actual descrito puede sufrir variaciones durante la tramitación de este expediente, debido a la evolución normal del servicio y las plataformas tecnológicas, por lo que se tratará de detallar, con la máxima exactitud posible, la situación prevista en el momento de inicio del servicio, debiendo considerarse a título orientativo.

### 2.1 DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA ACTUAL

RTVE tiene actualmente implementada una herramienta en la nube de gestión del proceso de **Coordinación de Actividades Empresariales**, denominada **Ecogestor CAE**, que es utilizada por todas las contratadas afectadas, por el personal del Área de Prevención y por las áreas contratantes de RTVE.

Dicha herramienta, ha permitido digitalizar y automatizar los **Procesos de gestión CAE** en RTVE, a las contratadas facilitar toda la documentación de forma telemática, y facilitando al Área de Prevención, la gestión y validación de la misma, eliminando así la gestión manual.

Además, ha permitido cumplir el Real Decreto 171/2004 del 30 de enero, "Prevención de Riesgos Laborales" así como el cumplimiento de los requisitos suscritos en el Real Decreto 1627/1994, sobre seguridad y de salud en las obras de construcción.

### 2.2 VOLUMETRÍA DEL SISTEMA ACTUAL

La siguiente tabla refleja el volumen aproximado de operaciones en la plataforma durante los últimos años:

Indicador	2024	2025 (1)
Contratas activas	484	184
Contratos activos	1.003	473
Trabajadores activos	4.142	1.120
Documentos Cargados Nuevos Año	32.473	12.255
Contratas Totales Acumuladas	6.800	7.454
Contratos Totales Acumulado	11.880	13.319
Trabajadores Gestionados Totales Acumulado	34.766	38.760
Documentos Cargados Totales Acumulado	299.863	340.351
Usuarios Activos	1.005	1.402

(1) Datos a 31/05/2025

## 2.3 OTROS ASPECTOS TRANSVERSALES

### 2.3.1 SISTEMA DE GESTIÓN DE IDENTIDADES

El servicio LDAP corporativo es la fuente primaria y única de usuarios de que todos los sistemas estarán sincronizados para unificar el repositorio general de usuarios y roles dentro de RTVE.

Se dispone de un sistema de gestión de identidades desde el que se mantiene registro de:

- **Usuario:** La entidad “usuario” representa al personal, bien sea interno, externo o en formación. Un usuario puede tener identidades en más de un sistema gestionado. Existen también usuarios genéricos, que representan las cuentas de propósito general que utilizadas en una unidad organizativa determinada.
- **Identidad:** Cada una de las cuentas de usuario que existen en los sistemas gestionados.
- **Sistema Gestionado:** Los sistemas gestionados son los sistemas cuya gestión de cuentas de usuario se realiza desde la herramienta de gestión de identidades.

Se permiten dos modelos de integración:

- Consultas al LDAP corporativo: El sistema gestionado no almacena información de autenticación del usuario, delega en el servidor LDAP la respuesta a las peticiones de autenticación y de pertenencia a roles.
- Sincronización de usuarios y roles: El sistema gestionado sí almacena información de autenticación del usuario y de pertenencia a roles. Esa información sólo tiene valor en el caso de estar correctamente sincronizada con la del servidor LDAP.

- **Integración con SCIM**

El licitador incluirá en su oferta la posibilidad de integración con sistemas de Gestión de Identidades y Directorio Activo y en concreto mediante el protocolo SCIM descrito a continuación.

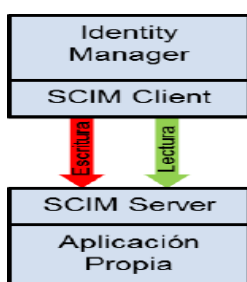
La aplicación deberá cumplir con el estándar SCIM (System for Cross-domain Identity Management) en su versión 2.0, con el fin de facilitar la gestión de los usuarios y grupos de permisos y otros objetos de la aplicación, que haga posible dicha integración.

La especificación del estándar 2.0 está publicada en: <http://www.simplecloud.info/>

Para la gestión de recursos, SCIM provee una API REST con un variado pero sencillo juego de operaciones que soportan desde el parcheo de un atributo concreto en un usuario hasta actualizaciones masivas.

La aplicación se integrará con el conector SCIM del gestor de identidades de RTVE (Identity Manager), previo desarrollo, por parte del adjudicatario (Aplicación Propia), de un Web Service

SCIM que permita realizar las operaciones de gestión sobre cuentas de usuario y grupos del modelo de seguridad de la aplicación mediante las llamadas del estándar SCIM 2.0, como se muestra en el siguiente gráfico:



En caso de no disponerse de este interfaz actualmente, el licitador indicará en su oferta el plazo previsto de disponibilidad.

- **Integración con SAML**

El licitador incluirá en su oferta la posibilidad de integración con el estándar SAML 2.0 para los procesos de autenticación, Single Sign-On y federación de identidad.

La especificación de estándar se encuentra publicada en:

*<https://www.oasis-open.org/standards#samv2.0>*

Se debe incluir la Federación de Identidades contra un Identity Provider (IdP) proporcionado por RTVE. Por tanto, el licitador debe implementar en su solución el rol de Service Provider (SP) de SAML2, con los perfiles Web Browser Single Sign On y Single Logout.

En caso de no disponerse de este interfaz actualmente, el licitador indicará en su oferta el plazo previsto de disponibilidad.

### 2.3.1.1 Consultas al LDAP corporativo

Las consultas al LDAP corporativo se realizarán preferentemente al través del componente CSEG de RTVE. Éste es un conjunto de librerías desarrolladas en distintos lenguajes que permiten abstraer el proceso de consulta y unificarlo a través de un API predefinido.

En caso de no existir una librería que cumpla con las características necesarias, se podrá consultar directamente al servidor LDAP a través de los protocolos que se determinen con el nivel de seguridad exigido por RTVE.

### 2.3.1.2 *Sincronización de usuarios y roles*

En caso de que el sistema gestionado requiera validar los usuarios contra un repositorio propietario, la sincronización de usuarios y roles asignados en cada servicio se realizará siempre que sea posible mediante la integración con el sistema de “Gestión de Identidades GID” de RTVE.

La conexión a los sistemas gestionados se realiza mediante conectores. Estos conectores realizan una carga inicial de las definiciones existentes en un repositorio central (BBDD). A partir de este momento se mantiene una sincronización bidireccional entre el sistema gestionado y el sistema de GID. Durante la ejecución de esta carga inicial se realiza un proceso de asociación de las diferentes identidades de cada usuario en GID.

El conector tiene las siguientes funciones:

- Ejecutar los procesos de carga inicial, sincronización y reconciliación de usuarios.
- Ejecutar en el sistema final los cambios que se envíen desde el sistema de gestión de identidades (sincronización de contraseñas, cambios en las autorizaciones, campos informativos, etc.)
- Reflejar en la base de datos de GID los cambios que se produzcan sobre los usuarios desde el sistema final.

La herramienta de GID dispone de una serie de conectores capaces de conectar con gran cantidad de sistemas diferentes. Asimismo, es posible desarrollar conectores personalizados para sistemas para los que no existe un conector. En este caso, el sistema gestionado proveerá al conector de un mecanismo para realizar las siguientes tareas:

- Alta de usuarios
- Consulta de usuarios y roles
- Baja de usuarios
- Modificación de usuarios y contraseñas

Las plataformas deberán soportar dos tipos de sincronización:

- Sincronización Automática, la cual sincronice los datos a intervalos regulares.
- Sincronización manual, que permita forzar la sincronización.

### 2.3.1.3 *Single Sign-On corporativo*

RTVE dispone de un sistema de Single Sign-On corporativo. El funcionamiento de este sistema es el siguiente:

- SSO identifica la ventana de acceso a la aplicación.
- SSO introduce en dicha ventana la información de usuario y contraseña. El usuario lo proporciona el servidor de SSO de modo cifrado.

### 2.3.1.4 *Gestión de autorizaciones*

La autorización de las aplicaciones y servicios TIC integradas en GID se realiza mediante roles. Un rol es una entidad de nivel superior que puede englobar uno o varios grupos de permisos, y puede disponer de autorizadores separados.

Cuando se requiera de un flujo de aprobación para realizar una modificación en las autorizaciones de un usuario, se hace uso de la herramienta corporativa de workflow, que implementa los flujos de aprobación.

Estos flujos de operación podrán venir demandados directamente por los empleados de RTVE autorizados a tal efecto.

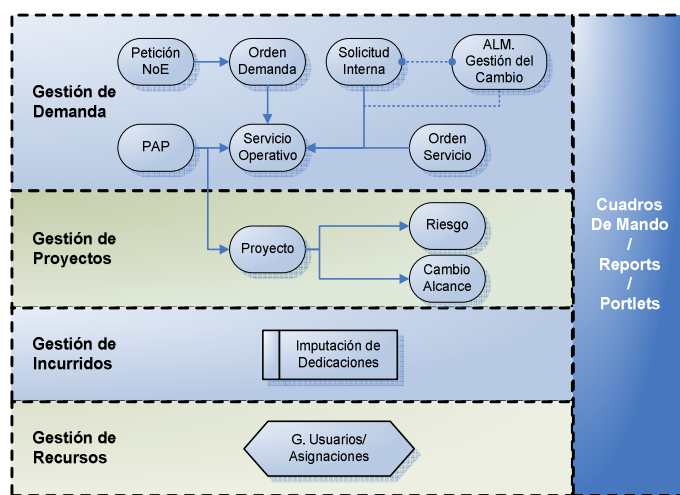
Existen también flujos de concesión y revocado automático de autorizaciones, basados en reglas definidas en función de los datos del usuario en el sistema de Recursos Humanos (SAP HCM).

### 2.3.2 HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE DEMANDA

SIGO (basado en HP-PPM) es la herramienta de Gobierno TI utilizada en RTVE y cuya utilización es obligatoria para el adjudicatario.

Se trata de un sistema de gestión integrado orientado a la gestión de la demanda y la gestión de la cartera de proyectos.

El sistema proporciona la cobertura para los procesos de gestión y gobierno corporativo de TI facilitando al área de Sistemas la gestión y automatización de sus procesos de acuerdo con los flujos de trabajo y reglas previamente definidas para cada uno de sus módulos:



*Ilustración 1. Procesos propios de la plataforma SIGO.*

El módulo de Gestión de la Demanda en SIGO centraliza la demanda estratégica ejecutada a través de los procesos de Tramitación y Apertura de Proyectos y la demanda operativa relacionada con los procesos de gestión de peticiones, orientado a satisfacer los nuevos requerimientos (técnicos, funcionales, etc.) solicitados por las unidades de negocio de RTVE, y la propia demanda interna para realizar actividades encaminadas a la gestión de activos clave de TI.

La demanda operativa en SIGO tiene como objetivo la gestión de las distintas peticiones no estandarizadas, tales como mantenimientos correctivos, evolutivos, etc., estableciendo una normalización y estandarización de las tareas a realizar aplicando diferentes flujos de gestión en función de la tipología de peticiones. Estos flujos de gestión están definidos por una secuencia ordenada de actividades, los roles que las desempeñan y los niveles de Gestión y aprobación establecidos para cada uno de ellos.

Las peticiones, una vez validadas por RTVE, se envían al adjudicatario correspondiente para su realización a través de la propia herramienta SIGO. En lo referente a la demanda operativa interna, se realiza una gestión de todas aquellas peticiones definidas en el Catálogo de Solitudes Internas de la Dirección de Sistemas, que debido a su naturaleza no se contemplan como parte del catálogo de Servicios hacia Negocio.

El soporte a los procesos de Gestión de Cambios se realiza utilizando la solución implementada en SIGO, la cual proporciona las herramientas necesarias para cumplir con el estándar Information Technology Infrastructure Library (ITIL).

El objetivo del proceso de Gestión de Cambios es garantizar que los cambios producidos en la infraestructura de TI son registrados, evaluados, autorizados, priorizados, planificados, probados, implementados, documentados y revisados de forma controlada. Un Gestor de Cambios se encarga de la supervisión del cambio a lo largo del ciclo de vida, coordinando las diversas organizaciones o departamentos involucrados.

Todos los flujos de peticiones soportan la gestión de los niveles de servicio sobre la demanda, configurándose los indicadores en función de los ANS definidos con los proveedores y calculándose el grado de cumplimiento mensual de forma automática.

Para los servicios externos basados en los servicios variables, SIGO facilita la gestión del tiempo de los recursos de un proveedor. Los recursos pueden imputar el tiempo dedicado a nivel de proyecto o de tarea, en peticiones específicas o actividades genéricas, y sincronizarse el tiempo imputado con el tiempo asignado a cada concepto.

Será obligado para el adjudicatario utilizar esta herramienta para recibir y tratar las solicitudes que realice RTVE. Para ello RTVE facilitará las licencias necesarias y acceso remoto a los equipos técnicos del adjudicatario.

Por tanto, la herramienta SIGO no se integrará con ninguna herramienta de gestión de peticiones del adjudicatario.

Durante el contrato, RTVE podrá cambiar su herramienta de gestión, debiendo el adjudicatario utilizar la nueva herramienta que se determine.

### 2.3.3 HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS

RTVE utiliza la herramienta WSD para el proceso de gestión de incidencias y problemas de usuarios internos en su Centro de Atención a usuarios (CAU).

Las incidencias son diagnosticadas en el nivel 1 del CAU, y en caso de no poder resolverse por un agente, se envían al soporte de N2 para su tratamiento.

Será obligado para el adjudicatario utilizar esta herramienta para recibir y tratar las incidencias que requieran su actuación relacionadas con los servicios objeto de este expediente, si así lo requiere RTVE. Para ello RTVE facilitará las licencias y accesos necesarios a los equipos técnicos del adjudicatario.

Por tanto, la herramienta WSD no se integrará con ninguna herramienta de gestión de incidencias del adjudicatario.

Durante el contrato, RTVE podrá cambiar su herramienta de gestión de incidencias, debiendo el adjudicatario utilizar la nueva herramienta que se determine.

## 3 REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Las funcionalidades mínimas que habrá de cumplir el sistema son las detalladas a continuación.

En caso de estar disponibles otras funcionalidades adicionales sin coste para RTVE, el licitador las describirá en su propuesta.

### 3.1 FUNCIONALIDADES DE LA APLICACIÓN

#### 3.1.1 REQUISITOS DE GESTIÓN DE CAE

La solución requerida, deberá facilitar toda la gestión CAE para contratistas y áreas usuarias de RTVE. Las principales funcionalidades de las que debería disponer son:

- Intercambio de documentos, entre las contratistas y RTVE a través de una plataforma común, evitando duplicidad de documentación.
- Actualización en tiempo real de la documentación incorporada en la plataforma, y el estado de los trabajadores, contratistas, subcontratistas, etc.
- Visualización de la información a nivel de contrata, trabajadores, maquinaria/vehículos o subcontratistas, identificando de forma rápida el estado global del elemento o por semáforos documento a documento.
- Visualización en tiempo real:
- Estado de los documentos (correcto, no vigente, pendiente de firma, etc.).
- Estado de la contrata y trabajador (apto/no apto).
- Validación automática de los TC2 de las contratistas/subcontratistas.
- Accesible tanto para los usuarios de RTVE, como para los usuarios autorizados de las empresas contratistas.
- Gestión de múltiples centros de trabajo
- Registrar las inspecciones realizadas a las empresas durante sus trabajos en los distintos centros de trabajo.
- Geoposicionamiento. Se podrá acceder a la localización en mapa de los distintos proyectos y centros de tipo obra y se almacenarán las coordenadas geográficas.
- Registro de accidentes o incidentes que tengan lugar en cada centro de trabajo y con cada contrata.
- Otras funcionalidades: El licitador describirá otras funcionalidades que permita su herramienta incluidas en el servicio.

### 3.1.2 REQUISITOS DE CONSULTA LEGISLACIÓN

La solución requerida también deberá contar con un módulo de legislación que sirva como base de consulta y actualización de la normativa legal y técnica. Deberá tener, como mínimo, las siguientes funcionalidades:

- Se requiere una base de datos única con toda la legislación vigente sobre PRL, medio ambiente, reglamentación de instalaciones, eficiencia energética, seguridad vial, etc.
- Debe cubrir los ámbitos territoriales comunitario, estatal, autonómico, municipal y mancomunidades para España.
- Acceso a los textos legales consolidados y anexos oficiales accesibles on-line.
- El texto legal también debe reflejar, de forma práctica, lo que se tiene que hacer para cumplir con la legislación.
- Capacidad de evidenciar cumplimiento de, al menos, las normas ISO 14001, 45001, 9001, 50001, 39001, 17330.
- Se dará acceso a las guías técnicas publicadas por el Ministerio y las Directrices publicadas por la Unión Europea así como a los borradores y proyectos de normativa.
- Una vez implantado el servicio, se requiere que la base de datos sea actualizada de forma regular.
- El sistema deberá permitir ser configurado para recibir avisos de forma periódica sobre
- Otras funcionalidades: el licitador describirá otras funcionalidades en el ámbito de consulta legal y normativo.

## 3.2 REQUERIMIENTOS LEGALES

Deberá permitir dar cumplimiento al Real Decreto 171/2004, de 30 de enero por el que se desarrolla el artículo 24 de la ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales, en los siguientes supuestos:

- Concurrencia de trabajadores de varias empresas en un mismo centro de trabajo cuando no existe empresario titular o principal.
- Concurrencia de trabajadores de varias empresas en un centro de trabajo del que un empresario es titular.
- Concurrencia de trabajadores de varias empresas en un centro de trabajo cuando existe un empresario principal.

**“Exigir a las empresas concurrentes en el centro de trabajo que acrediten por escrito que han realizado su evaluación de riesgos y la planificación de su actividad preventiva, así como que han cumplido sus obligaciones en materia de información y formación a sus trabajadores, y que han establecido los medios de coordinación necesarios entre ellas.”**

Además, deberá permitir cumplir con los requisitos suscritos en el Real Decreto 1627/1997 de 24 de octubre por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción y que recaerá sobre el coordinador de seguridad y salud cuando en la ejecución de la obra intervengan más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajadores autónomos:

***“El coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra deberá desarrollar las siguientes funciones:***

***b) Coordinar las actividades de la obra para garantizar que los contratistas y, en su caso, los subcontratistas y los trabajadores autónomos apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva que se recogen en el artículo 15 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales durante la ejecución de la obra y, en particular, en las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 de este Real Decreto.***

***d) Organizar la coordinación de actividades empresariales prevista en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.”***

También deberá incluir medidas relacionadas con la protección de datos personales que permitan dar cumplimiento a los requisitos legales al respecto. Entre otros deberá ofrecer funcionalidad para:

- Borrado de datos antiguos (antigüedad a determinar por RTVE).
- Bloqueo de datos que, a petición de RTVE, se marcarán para evitar que sean eliminados, pudiendo no ser visibles en la aplicación.
- Otros requisitos que permitan dar cumplimiento legal a la protección de datos personales.

### 3.3 POSIBILIDADES DE PARAMETRIZACIÓN

La aplicación será altamente parametrizable. Se podrán parametrizar aspectos como:

- **Parametrizaciones Generales**

- Home page y Banners
- Menús a medida
- Personalización de las distintas pantallas con la imagen corporativa y estilos de CRTVE.
- Registro y perfil de usuario.
- Información general, ayuda y FAQs
- Otras parametrizaciones generales (detallar).

- **Parametrizaciones Específicas**

Se podrán parametrizar aspectos diversos aspectos de la aplicación, en particular, aparte de los indicados en otros apartados, tales como:

- Documentos a solicitar a nivel de Trabajador, Contrata/Subcontrata, Maquina/Vehículo.
- Personalización de los tipos de documentos, incluyendo:

- Documentos a solicitar a nivel de empresa y empleado
- Nombre y abreviatura de los documentos
- Si un documento es restrictivo o no para el acceso a planta
- Configuración de perfiles de empresa/maquinaria o vehículos y tipos de trabajo.
- Creación de centros de obra, producción o decorados, donde puntualmente se trabajará y se llevará a cabo la coordinación de actividades.
- Creación de unidades contratantes: figuras que gestionan varios proyectos con sólo acceso a lo que gestionan.
- Herramientas para la administración y gestión de proyectos por parte de las unidades contratantes.
- Clasificación de tipos de proyectos y actividades.
- Adaptación de la ficha del proyecto a las necesidades de RTVE: nº de expediente, centro de trabajo asociado, etc.
- Mantenimiento de la aptitud de una contrata o trabajador durante el periodo de validez de su documentación, o hasta que se valide los documentos que se vayan incorporando.
- Otras parametrizaciones específicas disponibles (detallar)

Cada documento podrá tener asociada la siguiente información:

- **Tolerancia.** Tiempo que se considera que un documento es válido pasada su fecha de caducidad.
- **Periodicidad de validez.** Para que los documentos caduquen automáticamente desde la fecha de inclusión. Si el documento incluido por la contrata dispone de fecha de caducidad, éste último prevalece sobre la periodicidad de validez.
- **Limitaciones.** Para que, en caso de los documentos de “aptitud médica”, las contratas puedan incluir si el trabajador tiene o no limitaciones médicas y un campo de observaciones para incluir la descripción.
- **Criterios de validación.** En el que se puedan incluir los criterios que el gestor tendrá en cuenta para la validación de un documento.
- **Fecha de caducidad.** Para que todos los documentos de un determinado tipo caduquen en una fecha concreta. Aunque se haya configurado, si el documento incluido por la contrata dispone de fecha de caducidad, éste último prevalece sobre la fecha de caducidad incluida a nivel de tipo.
- **Gestores.** Campo que permite que algunos documentos sean desviados a otro departamento de RTVE (compras, recursos humanos, etc.) para que realicen la validación de los mismos.
- Los documentos se pueden agrupar creando perfiles para contratas/subcontratas, trabajadores, maquinaria/vehículos.

Se deberá poder ajustar la parametrización durante toda la vida del contrato de acuerdo a los cambios de operativa interna o procesos según se vayan produciendo o con motivo de cambios legales.

## 3.4 FUNCIONALIDADES GENERALES

En este apartado se detallan otras funcionalidades y características comunes a este tipo de aplicaciones, así como las particulares requeridas para este expediente.

El licitador describirá el funcionamiento y modo de implementación de las mismas en la herramienta propuesta.

### 3.4.1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Diseño sencillo e intuitivo.
- Sistema de ayudas on-line, con formularios de consultas, con acceso online desde la aplicación a los manuales de usuario.
- Deberá existir un Log del sistema para detección de errores e incidencias en la aplicación.
- Deberán quedar registradas las acciones de cada usuario en el sistema, así como su fecha de realización, con la posibilidad de parametrizar dicho registro.
- Información general, ayuda y FAQs
- La interface de usuario será en español (de España).

### 3.4.2 GESTIÓN DOCUMENTAL

En los casos que sea necesario, el sistema dispondrá de una gestión documental que permita gestionar y administrar toda la información de ámbito documental que se genera dentro de la aplicación:

- **Funcionalidades generales**
  - La documentación estará organizada y disponible digitalmente en un solo medio y con una única vía de entrada para todos los usuarios del sistema.
  - Podrá gestionar el almacenamiento de diferentes formatos de documentos: fotos, PDF, MS-Word, MS-Excel, enlaces a videos externos, etc.

### 3.4.3 NOTIFICACIONES AUTOMÁTICAS

El Sistema contemplará notificaciones automáticas a los destinatarios seleccionados. Dichas notificaciones deberán ser parametrizables y personalizables ante ocurrencia de distintos eventos:

- Documentos próximos a caducar
- Contrata a punto de caducar
- Nuevos documentos cargados
- Nuevos documentos a cargar a nivel de empresa, trabajador, maquina, vehículo

- Documentos rechazados
- Vencimiento de plazos
- Cambios de vigencia
- Cambios de estado
- Otras notificaciones

Las notificaciones se podrán realizar mediante distintas vías:

- Correo electrónico
- Dentro de la propia aplicación

#### 3.4.4 SISTEMA DE BÚSQUEDAS

El sistema dispondrá de funcionalidades de búsqueda que permitan localizar fácilmente la información, pudiendo filtrar la información mediante criterios variables como, por ejemplo:

- **Buscar expedientes, contrata, trabajadores, documentos u otros elementos**, por término, categoría y cualquier otra clasificación que definan los administradores.
- Búsqueda básica para los usuarios normales y búsquedas avanzadas para los administradores.
- Permitirá búsquedas avanzadas tales como:
  - o Búsquedas entre fechas.
  - o Ordenación de los resultados por distintos criterios.
  - o Búsquedas por estado
  - o Búsquedas combinadas de múltiples campos
  - o Otros

Una vez realizadas las búsquedas se podrán realizar exportaciones en CSV's y Excel.

#### 3.4.5 SISTEMA DE INFORMES

- **Informes generales**

- El sistema dispondrá de herramientas para generar cualquier tipo de informe por parte de los administradores, utilizando diferentes filtros.

- **Informes particulares**

- **Contratas y proyectos:** listado de todas las contrata con su nº de trabajadores, proyectos a los que está asociado y fechas de fin de contrato de dicho proyecto.
- **Comparativa de contrata:** empresas y proyectos dados de alta o inactivados en un periodo de tiempo.
- **Impreso 20:** Informe especial donde se desglosa el estado de un proyecto y sus contrata.

- Informes de documentación: consultas diferentes de documentación en función de su estado (rechazado, validado...), su fecha de caducidad, su fecha de expedición.
- Excel con toda la configuración del centro: tipos de documento, perfiles de contrata, de trabajador, de maquinaria, de vehículo, unidades contratantes.
- Excel seguimiento: listado de todos los trabajadores de una contrata y sus subcontratas.
- Excel contrata: toda la información de una contrata, con documentos y caducidades, así como trabajadores, maquinaria y vehículos.
- Otros informes existentes.

El licitador describirá en su oferta los informes disponibles por defecto.

Los informes se podrán exportar en formato CSV y hoja Excel.

#### 3.4.6 VISUALIZACIÓN DE KPIS

La plataforma dispondrá de un Dashboard que muestre a los administradores los principales KPI's y estadísticas de la plataforma de forma gráfica. El licitador describirá en su propuesta los KPI's disponibles y ejemplos de visualización.

#### 3.4.7 REQUERIMIENTOS DE CONTROL DE ACCESOS

El sistema deberá garantizar la confidencialidad de los datos mediante el acceso con usuario y contraseña, integrado en el directorio activo de CRTVE.

- Los permisos se podrán gestionar a nivel de usuario y/o roles. Dichos perfiles y roles podrán definirse, de tal forma que se pueda limitar el acceso a la distintos módulos, pantallas o elementos. El licitador describirá en su oferta las funcionalidades y flexibilidad al respecto.
- La solución debe incorporar mecanismos de registro y **auditoría de actividad de los usuarios**, de forma que pueda determinarse cuando se ha conectado un usuario y qué usuario ha realizado una acción sobre el sistema.
- **Gestión de usuarios y contraseña.** El licitador detallará en su oferta los procedimientos y herramientas que se utilizarán para el alta, baja y modificación de usuarios. Se proporcionarán las herramientas y soporte necesario para resolver cualquier incidencia de olvido o pérdida de contraseña por parte de los usuarios.

La aplicación dispondrá de procedimientos de caducidad periódica de contraseñas.

## 3.5 INTEGRACIÓN CON SISTEMAS DE RTVE

Estas integraciones se realizarán mediante la implementación de servicios web para la comunicación entre sistemas, u otros protocolos.

### 3.5.1 AUTORIZACIÓN DE VISITAS

El sistema dispondrá de la integración necesaria con la aplicación de gestión de visitas de RTVE.

Esta integración se realizará mediante la implementación de un servicio web para la comunicación entre el sistema ofertado y la aplicación interna de RTVE. Dicho servicio web devolverá información sobre el estado de un trabajador y su contrata, ajustándose a los requerimientos especificados por RTVE durante la fase de implantación.

Este servicio podrá ser utilizado por otros sistemas de RTVE, si así se requiriera en un futuro.

Dicho servicio deberá estar provisto de la seguridad necesaria para garantizar la confidencialidad e integridad necesarias.

Los requerimientos en tiempos de respuesta de dicho servicio serán iguales a los requeridos para las 'Características de la plataforma'.

## 4 REQUERIMIENTOS GENERALES DEL SERVICIO

### 4.1 REQUERIMIENTOS DE PLATAFORMA

#### 4.1.1 CARACTERÍSTICAS DE LA PLATAFORMA

Dado que lo que se requiere es un servicio cloud llave en mano (Software as a Service), ubicado en las dependencias del adjudicatario, será responsabilidad del adjudicatario disponer de todos los medios necesarios para ejecutar el servicio en las condiciones requeridas.

La plataforma tecnológica deberá cumplir los siguientes requisitos:

- Plataforma en **modo cloud**, salvo los casos que expresamente se indique lo contrario.
- Deberá estar adecuadamente dimensionada para el servicio. Podrá ser compartida con otros clientes, siempre que se garantice que la información de RTVE sea almacenada en un entorno seguro e independiente de otros clientes.
- Será **escalable y flexible**, de forma que se puedan incrementar de forma dinámica según las necesidades.
- Deberá disponer de **alta disponibilidad**, de modo que no existan puntos singulares de fallo que impidan la continuidad del servicio y el cumplimiento de los ANS.
- Incluirá todas las **licencias** de software necesarias para el funcionamiento del servicio, así como su evolución y actualización durante el período de duración del contrato
- La disponibilidad del Sistema será **24x7**.
- Dispondrá de la capacidad de **almacenamiento necesario** para su funcionamiento durante toda la duración del contrato.

No existirá limitación en cuanto al volumen de datos, documentos, u otra información a gestionar, debiendo estar dimensionado para el funcionamiento normal de la aplicación para el número de usuarios y volumetría previstas.

- El tiempo máximo de respuesta para cualquier consulta o actualización desde el puesto de trabajo será **inferior a 5 segundos**, a excepción de la ejecución de consultas o informes complejos o la carga de documentos de hasta 1MB que no podrán tardar más de **30 segundos**.
- Se dispondrá de un entorno de **Calidad-QA** a cargo del proveedor, para la realización de pruebas antes del paso a producción de cualquier cambio realizado o nuevas versiones.
- Estará ubicado en la **Unión Europea**.
- Se administrará desde la Unión Europea, salvo cuando se requiera el soporte directo de laboratorios de fabricantes.

- El licitador indicará en su oferta la **ubicación exacta** (ciudad, calle y número) de los datos de RTVE. Estos datos no podrán moverse de ubicación sin el consentimiento expreso de RTVE, ni transferirse a terceros.
- **Volumetría**
  - La plataforma estará dimensionada para la volumetría de usuarios, datos y operaciones necesaria, sin limitaciones, incluyendo la carga de los datos acumulados del sistema actual.
  - La volumetría estimada para este servicio concreto será la indicada en el apartado de REQUERIMIENTOS PARTICULARES.
  - Dicha volumetría es una estimación, debiendo preverse en la plataforma un incremento del **15%** en cualquiera de los indicadores sin coste adicional.
  - No existirá ninguna otra limitación en el uso del sistema, tal como tamaño de la base de datos, volumen de datos, almacenamiento o número de elementos de cualquier tipo, etc. ni cualquier otro límite dentro de la volumetría y número de usuarios indicados.
- **Licenciamiento y Usuarios**
  - Los requerimientos en cuanto a licencias de usuarios para este servicio concreto serán los indicados en el apartado de REQUERIMIENTOS PARTICULARES.
  - Será RTVE quien determine, según las necesidades, el rol asignado a cada usuario y a qué módulos y funcionalidades podrá acceder. Para ello la herramienta permitirá la definición de distintos perfiles de usuario de acuerdo a las necesidades funcionales de RTVE.

#### 4.1.2 COMUNICACIONES

El licitador deberá detallar en su propuesta la arquitectura de comunicaciones propuesta para cumplir los ANS en cuanto a disponibilidad del servicio y tiempos máximos de respuesta:

- La comunicación con los sistemas de RTVE se realizará mediante **VPN** a través de la conexión a internet corporativa.
- Se incluirá cualquier transferencia de datos entre CPDs del adjudicatario (backups, centro de respaldo, etc.).
- Se incluirán todos los componentes que sean necesarios para el servicio, como: equipos de comunicaciones, firewall, balanceadores, etc para la comunicación con RTVE.
- La oferta debe incluir todas las tareas de instalación y configuración necesarias para la correcta operatividad de las comunicaciones.
- Las líneas de comunicación entre los diferentes centros de RTVE no están contempladas dentro del alcance de este pliego, pues se utilizará la red corporativa de transporte de datos.
- Las comunicaciones con los puestos de trabajo serán cifradas mediante protocolo **https**.

#### 4.1.3 REQUERIMIENTOS DE PUESTO DE USUARIO

Se deberán cumplir los siguientes requerimientos para la aplicación:

- Interfaz **100% Web** y compatible con los principales navegadores (Chrome, Edge, etc).
- La aplicación debe ser **accesible desde diferentes dispositivos** como ordenadores personales (Windows, MAC), móviles o tabletas (Android / IOs), tanto para consulta como para edición.  
Para ello la aplicación deberá ser “responsive”, es decir que identificará el dispositivo desde el que el usuario se está conectando y ofrecerá el interfaz adecuado para ese dispositivo.
- **Acceso desde APP móvil.** En caso de que se disponga de APP móvil, todos los usuarios (según los módulos a los que se les dé acceso por su perfil) podrán utilizar las funcionalidades que ofrezca la aplicación, sin que esto suponga ningún coste adicional.  
En caso de que durante toda la duración del contrato el proveedor disponga de nuevas funcionalidades móviles, éstas también podrán ser utilizadas por los usuarios de RTVE sin coste adicional.
- **Configuración del puesto.** Para el caso de que el rendimiento se vea afectado por la configuración del puesto de trabajo, el licitador deberá indicar en su oferta la configuración recomendada del sistema para obtener los tiempos de respuesta adecuados y colaborará en todo lo necesario la resolución de cualquier anomalía en el rendimiento del sistema.
- **Acceso.** El acceso se realizará a través del acceso a internet corporativo de CRTVE, así como desde cualquier otra ubicación mediante conexión a internet.
- **Idioma.** Todo el interfaz de usuario será en español de España.

#### 4.1.4 SISTEMA DE MONITORIZACIÓN

Se deberá disponer de un servicio de monitorización para que RTVE pueda conocer en todo momento el estado del servicio:

- El sistema de monitorización estará dotado de un panel, accesible para los usuarios administradores, donde supervisar y visualizar si el sistema está activo, el número de usuarios conectados, etc.
- Permitirá generación de notificaciones y alarmas.

El licitador detallará la funcionalidad disponible.

RTVE dispone de una plataforma global de monitorización y centralización de alarmas de toda la instalación del CPD basada en el producto ZABBIX, versión 5.0, independiente de los sistemas de gestión integral de otros proveedores.

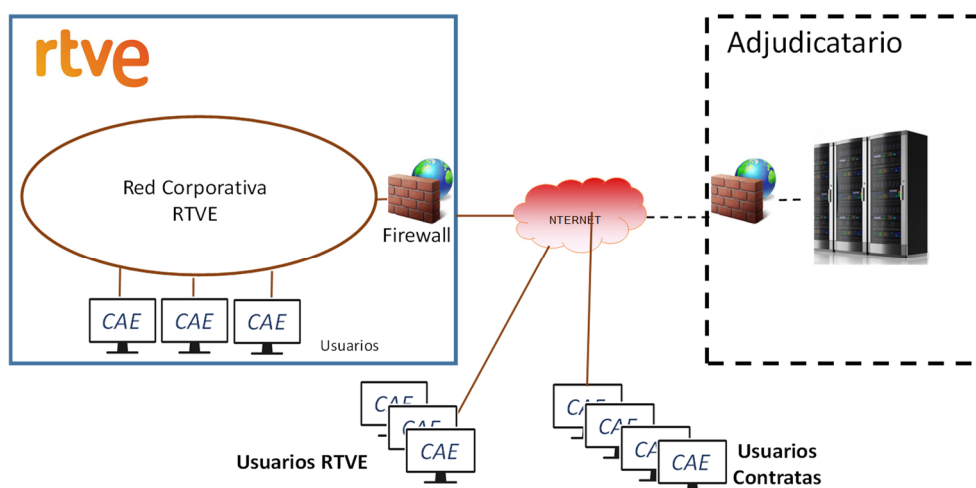
Por tanto, este sistema se podrá utilizar para monitorizar, por parte de RTVE, la disponibilidad de los sistemas objeto del presente pliego, siendo una posible fuente para evaluación de los niveles de cumplimiento de los ANS del adjudicatario.

El licitador detallará en su oferta las posibilidades de integración de sus sistemas de monitorización con el sistema de monitorización de RTVE, debiendo implementarse dicha integración una vez iniciado el servicio, si lo requiere RTVE.

Las características específicas de esta integración, en caso de ser necesaria, se encuentran detalladas en el apartado REQUERIMIENTOS PARTICULARES.

#### 4.1.5 ESQUEMA GENERAL DEL SERVICIO

La siguiente figura resume el esquema de funcionamiento del servicio, así como la conexión de los usuarios finales del mismo:



## 4.2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO

La gestión integral del servicio es un factor determinante a la hora de obtener un rendimiento óptimo en un servicio como el requerido por RTVE, por lo que se requiere que el licitador preste un servicio integral de gestión de forma que todos los servicios queden garantizados en todo momento.

Esta gestión integral es de aplicación para todos los elementos y servicios descritos en este pliego. A continuación, se detallan las actividades más relevantes.

### 4.2.1 ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN

El adjudicatario será responsable de la operación y administración permanente de todos los servicios, equipos y plataformas objeto de este pliego, realizando todas las tareas y actuaciones necesarias para su funcionamiento tales como:

- Administración y supervisión de los equipos y servicios.
- Alta y baja de usuarios y modificación de perfiles.
- Monitorización de plataformas, eventos y procesos.
- Detección proactiva incidencias.
- Gestión de la configuración.

- Atención de incidencias y peticiones reportadas por RTVE.
- Atención al usuario final cuando sea necesario.
- Generación de informes del servicio y de consumo.
- Gestión de incidencias, consultas y solicitudes de RTVE relacionadas con el servicio.
- Identificación y corrección de las causas que puedan penalizar el rendimiento.
- Gestión y actualización del software asociado a los componentes del servicio.
- Coordinación de ventanas de actuación
- Mantener al día las políticas y configuraciones de seguridad.
- Supervisión el cumplimiento de los ANS en todos los servicios.
- Resolución de incidentes de Ciberseguridad
- Otros.

En todos los casos, el número de actuaciones debe ser el necesario para garantizar el funcionamiento normal del sistema y cubrir las necesidades de RTVE.

#### 4.2.2 CENTRO DE GESTIÓN Y SOPORTE

El adjudicatario deberá disponer de un Centro de Gestión (o varios) en sus instalaciones, con el personal necesario dedicado a la administración, operación y supervisión de los distintos servicios, que podrá ser compartido con otros clientes.

El Centro de Gestión contará con las herramientas de gestión y supervisión de servicios necesarias, que deberá aportar íntegramente el adjudicatario.

El adjudicatario dispondrá en todo momento de los recursos necesarios, tanto personales como técnicos, para resolver cualquier incidencia crítica en el servicio, cumpliendo los ANS indicados en este pliego para este servicio.

#### 4.2.3 SOPORTE A USUARIOS

Para los usuarios internos, el primer nivel de atención al usuario final de RTVE, será proporcionado por el CAU de RTVE.

El CAU, registrará las incidencias y peticiones de los usuarios mediante la herramienta de Service Desk de RTVE y proporciona el soporte de primer nivel, realizando el filtrado y clasificación de incidencias.

El servicio de soporte del adjudicatario se deberá articular como un servicio de soporte de Nivel 2 para atender las incidencias que no pueda resolver el CAU con las siguientes características:

- Atención directa a usuarios finales cuando las incidencias por su complejidad lo requieran.
- Seguimiento, resolución y cierre de las incidencias y peticiones.
- Las incidencias serán remitidas por el CAU y tratadas por el adjudicatario en la herramienta Service Desk de RTVE.

**En el caso de que el servicio incluya usuarios externos, el soporte lo proporcionará directamente el adjudicatario a dichos usuarios.**

El adjudicatario deberá resolver cualquier incidencia o error, incluidas las relativas a la carga de datos, funcionamiento, parametrización, rendimiento, etc.

El soporte será siempre en español.

El horario de cobertura será 24x7 para incidencias críticas y 8x5 para el resto. Las tipologías de incidencias se establecerán según las severidades indicadas en el apartado ANS.

Dado que lo que se desea es contratar un servicio “llave en mano”, el proveedor dispondrá de una **ventanilla única** para la recepción de incidencias con el servicio, siendo necesario que los recursos asignados a este servicio estén suficientemente capacitados para gestionar de forma inmediata y eficiente cualquier incidencia relacionada en el menor tiempo posible.

De igual forma deberán definirse los procedimientos necesarios para realizar consultas telefónicas al servicio técnico del proveedor para cualquier necesidad de información de RTVE o peticiones de soporte relacionadas con el sistema.

En caso de que RTVE lo requiera, el adjudicatario proporcionará una herramienta para la gestión de las incidencias y el seguimiento de la resolución de las mismas (aplicable en el caso de usuarios internos o externos en caso necesario).

No existirá limitación alguna en el número de llamadas o peticiones de soporte que puedan realizar los usuarios de RTVE en relación con la utilización del sistema o para comunicar incidencias durante toda la duración del contrato.

### 4.3 EQUIPO PROFESIONAL

Dadas las características del servicio objeto de este pliego, llave en mano, será el licitador quien estime los recursos necesarios para la correcta realización de los trabajos cumpliendo los ANS requeridos.

El licitador describirá en su oferta el equipo profesional del que dispone en sus instalaciones para la puesta en marcha y la gestión del servicio, proporcionar soporte, etc., que podrá ser compartido con otros clientes.

Los miembros del equipo deberán tener formación y experiencia necesaria en la solución propuesta.

El adjudicatario dispondrá en todo momento de los recursos necesarios para resolver cualquier incidencia crítica en el servicio, cumpliendo el ANS indicado en este pliego.

El adjudicatario deberá designar un **Responsable y Coordinador de Servicio (RdS)** durante toda la duración del contrato, que será el coordinador de todos los servicios y será el único interlocutor con los responsables de RTVE para el seguimiento del servicio y tratamiento de cualquier solicitud.

Durante la ejecución del servicio, y siempre que se detecten carencias o necesidades por parte de RTVE, el adjudicatario deberá incorporar aquellos perfiles que faciliten la correcta ejecución de las tareas previstas o solucionen los problemas que pudieran aparecer durante el despliegue de los distintos servicios y durante la fase de operación.

#### 4.3.1 RECURSOS PARA EL SERVICIO REGULAR

El adjudicatario está obligado a proporcionar una descripción detallada y exhaustiva del equipo profesional que será asignado para el servicio regular, una vez que se haya completado satisfactoriamente la fase de transición de entrada. Esta descripción debe incluir no solo la estructura y organización del equipo, sino también evidencia clara de su capacidad para cumplir con los servicios solicitados.

#### 4.3.2 RECURSOS PARA LA FASE DE TRANSICIÓN DE SALIDA

El adjudicatario deberá detallar los recursos de los que dispondrá para facilitar la transición de salida.

#### 4.3.3 DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN DEL SERVICIO

El adjudicatario gestionará todo el servicio, por medio de la estructura de gestión y dirección que considere necesaria, que deberá detallar en su propuesta técnica.

Deberá designar, como mínimo, un **Director de Proyecto** (Responsable del Servicio) durante toda la duración del contrato, que será el coordinador de todos los trabajos e interlocutor entre los responsables de RTVE y los técnicos integrantes del servicio a todos los efectos.

Realizará el seguimiento de todos los servicios, y tareas tales como:

- Dirección de los trabajos y servicios del adjudicatario.
- Coordinación del equipo de trabajo.
- Planificación, ejecución y priorización de las tareas.
- Aseguramiento de la disponibilidad de los recursos.
- Gestión de Riesgos.
- Supervisión de la calidad en los trabajos y entregas de documentación.
- Supervisión de cumplimiento de ANS.
- Propuestas de mejora del servicio.
- Escalado de incidentes
- Seguimiento de las incidencias hasta su cierre.
- Disponibilidad para la coordinación de cualquier incidencia crítica en caso necesario.
- Elaboración de informes de seguimiento del servicio.
- Participar en las reuniones de seguimiento y elaboración de actas.
- Coordinación con los responsables de los distintos departamentos de RTVE.
- Asegurar el cumplimiento de los procedimientos de trabajo.
- Control de la documentación.

- Soporte a RTVE en la revisión de la facturación.
- Gestionar incidencias y reclamaciones en la facturación.
- Otros.

Dado que lo que se requiere es un servicio llave en mano, el licitador determinará en su propuesta el equipo propuesto para la dirección y seguimiento del servicio. Los recursos dedicados a estas tareas deberán tener la adecuada cualificación y experiencia, acordes a las características y criticidad del servicio, para garantizar su correcto funcionamiento.

El director de proyecto deberá tener la formación y experiencia adecuadas, y estará dotado de la capacidad de decisión necesaria para el cumplimiento de sus tareas.

#### 4.3.4 SERVICIOS PROFESIONALES VARIABLES

Para el caso de que se requieran actuaciones específicas, regulares o puntuales durante la duración del contrato, adicionales a las ya detalladas en este pliego dentro del servicio llave en mano, RTVE podrá solicitar tareas al adjudicatario en base a unos servicios profesionales variables

Entre las tareas a desarrollar a petición de RTVE estarán:

- Modificaciones en la parametrización posteriores a la puesta en producción, a petición de RTVE, no cubiertas por el servicio de mantenimiento.
- Desarrollos de nuevas interfaces específicas con sistemas de RTVE o modificación de las mismas, posteriores a la puesta en producción.
- Desarrollo de mejoras o funcionalidades específicas no cubiertas por el estándar.
- Cargas o descargas puntuales de información.
- Implantación de nuevos módulos o funcionalidades.
- Servicios de soporte especiales.
- Elaboración de documentación adicional.
- Talleres sobre las plataformas y aplicaciones a los técnicos y usuarios de RTVE.
- Otras tareas de soporte no incluidas en el servicio.
- Tareas específicas indicadas en el apartado de REQUERIMIENTOS PARTICULARES.

Las tareas podrán requerirse de forma remota o in-situ, según las necesidades.

La distribución de horas y perfiles es orientativa pudiendo variar, siempre que no se supere el importe total adjudicado.

Los servicios no consumidos durante un periodo, serán acumulados para el siguiente.

Estos servicios se consumirán solo en caso necesario, a petición de RTVE, para trabajos puntuales imprevistos o durante determinados períodos de tiempo si las circunstancias lo requieren, no teniendo RTVE obligación de consumir todos los servicios.

En ningún caso podrá ser utilizada por el adjudicatario como refuerzo a los propios recursos del equipo de trabajo para satisfacer las funciones ya previstas en este pliego.

RTVE realizará las peticiones de servicios necesarias a través de la herramienta de gestión SIGO.

RTVE podrá realizar las solicitudes en cualquier momento con la antelación que sea posible.

**La distribución de perfiles y horas necesarias, y las tareas específicas adicionales, se encuentran detallados en el apartado REQUERIMIENTOS PARTICULARES.**

#### 4.3.5 PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará generalmente en modo remoto desde las dependencias del adjudicatario, excepto los trabajos que deban realizarse de forma presencial.

Para ello, el adjudicatario dispondrá en sus instalaciones de los recursos técnicos necesarios, con la conexión que sea necesaria a las plataformas de RTVE.

Será imprescindible que todas las tareas se realicen en español.

**RTVE podrá requerir la ejecución de trabajos en cualquier horario, en modo presencial o remoto, si así lo exigen las circunstancias del servicio, incluyendo festivos y fines de semana en caso necesario:**

- Puestas en producción.
- Cambios de configuración.
- Actualizaciones.
- Resolución de incidencias.
- Migraciones de versiones.
- Desarrollos o procesos urgentes.
- Otras actuaciones que deban realizarse en ventanas fuera del horario normal.

Para la resolución de incidencias que afecten de forma grave al funcionamiento de alguna aplicación crítica y que requieran una solución urgente se establecerá **un servicio de disponibilidad (guardia) 24x7 cuando así lo exijan los ANS.**

El proveedor deberá disponer de un **teléfono de guardia del centro de gestión** para el escalado de las incidencias que **requieran una solución urgente**, con la intervención del personal requerido.

Los trabajos que se realicen de forma remota serán realizados desde la Unión Europea.

## 4.4 ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO

Los servicios se realizarán siguiendo un modelo de Acuerdo de nivel de servicio (ANS) que permita, a partir de indicadores definidos, evaluar y medir de manera eficaz estos niveles y compararlos con los objetivos establecidos para los distintos tipos de desarrollos a considerar.

A todas y cada una de las incidencias y peticiones se les asignará un nivel de prioridad que permitirá realizar un seguimiento y evaluar de manera objetiva el nivel de servicio.

Los Niveles de Servicio se podrán revisar por acuerdo de las partes para adaptarlos a las circunstancias de evolución en el tiempo.

No serán de aplicación los ANS en los periodos de transición de entrada y salida.

Tampoco se aplicarán los ANS cuando los problemas que causen la desviación sean ajenos al adjudicatario, por la no aplicación por parte de RTVE de recomendaciones dadas por el adjudicatario o por cambios en los procesos o procedimientos establecidos.

En ningún caso afectará al nivel de servicio la no disponibilidad de recursos por parte del adjudicatario, así como la incorporación de nuevos recursos por sustitución de los originales.

Como se indica en el apartado de informes, el adjudicatario emitirá con periodicidad mensual los informes de seguimiento que se determinen en el periodo de transición. En el informe se deberán analizar las causas del incumplimiento si lo hubiera, indicando las acciones adoptadas para corregirlo.

En todo momento deben cumplirse los Acuerdos de Nivel de Servicio que se describen en este Pliego de Especificaciones Técnicas, debiendo prever el adjudicatario los recursos tanto técnicos como humanos, que pueda necesitar para estas tareas en función de la calidad de sus plataformas y desarrollos.

A efectos del ANS, se tendrán en cuenta las siguientes definiciones:

- **Horario de Cobertura:** La franja horaria de servicio de cara al cumplimiento de ANS será 24x7 o 12x5 según el caso.
- **Tiempo de resolución:** Tiempo que transcurre desde que se comunica la incidencia o solicitud al adjudicatario, hasta que se resuelve y se comunica al responsable de RTVE su resolución.
- **Criticidad:** La criticidad se definirá según los niveles expuestos a continuación y condicionará el tiempo de respuesta y el de resolución. Los distintos niveles de criticidad aplicables son:
  - **Nivel 1 (Crítico):** Incidencia que impide el correcto funcionamiento de un servicio crítico o afecta a más de **250** usuarios o usuarios críticos. Por ejemplo:
    - Interrupción o degradación grave de un servicio.
    - Fallo de equipos críticos.
    - Fallo que afecte a áreas críticas de RTVE (Informativos, Emisión, Usuarios VIP, etc.).
    - Incidentes de seguridad graves.
    - Otros fallos graves.
  - **Nivel 2 (Importante):** Incidencia que no afecta a servicios críticos, como, por ejemplo:
    - Fallos de cualquier servicio en sedes no principales
    - Fallos que afecten a **más de 25 y menos de 250** usuarios
    - Incidentes de seguridad importantes.
  - **Nivel 3 (Normal):** Incidencia que no afecta a servicios relevantes o genera pérdida de servicio a menos de **25 usuarios**, o no impide de forma importante un servicio o existe una solución temporal alternativa.

**Disponibilidad:** Se medirá en base a las horas de interrupción no programada respecto del total de horas de servicio normal (24x7) en periodos mensuales. Para el cálculo de la disponibilidad mensual no se computarán las paradas causadas por actuaciones no imputables al adjudicatario o cuya resolución se vea retrasada por factores ajenos al adjudicatario y que sean, por tanto, responsabilidad de RTVE (cortes eléctricos, redes de comunicaciones ajenas a este expediente, problemas hardware, etc.).

**TMRS:** Tiempo de Respuesta del Servicio. Tiempo desde que el usuario pulsa intro para una transacción o consulta hasta que el sistema le responde en pantalla el resultado de la transacción o consulta.

RTVE podrá solicitar los registros o *logs* de los sistemas de monitorización y gestión del adjudicatario que permitan comprobar la veracidad de los ANS reportados por el adjudicatario, para aquellos sistemas no integrados en los sistemas de monitorización corporativos.

**Los indicadores particulares concretos que reflejan los ANS mínimos a cumplir en el servicio, y el formato para su seguimiento, se indican en el apartado REQUERIMIENTOS PARTICULARES.**

Como valor añadido a la oferta, el licitador podrá comprometerse a unos niveles de servicio que mejoren los indicados como mínimos.

## 4.5 ENTREGABLES

Las entregas de documentación se realizarán en soporte electrónico, y toda la documentación e información generada será guardada durante el transcurso del proyecto.

Los formatos a utilizar serán los que establezca la Oficina de Proyectos de RTVE en su normativa de calidad.

Toda la documentación generada será revisada por los responsables de servicio de RTVE y por la Oficina de Gestión de Proyectos de RTVE, que determinará si la calidad de la documentación entregada es suficiente según los requerimientos de RTVE.

En caso de detectarse defectos en la documentación, el adjudicatario deberá realizar las correcciones oportunas y realizar una nueva entrega.

El adjudicatario incluirá en su oferta formatos y contenidos propuestos o ejemplos para los distintos documentos a generar que considere relevantes.

RTVE pondrá a disposición del adjudicatario toda la documentación del proyecto existente según se establezca en el Plan de Transición. El adjudicatario se compromete a mantener dicha documentación actualizada y a generar la documentación restante en los plazos que acuerde con RTVE. El adjudicatario entregará, al final del servicio, toda la documentación actualizada hasta dicho instante, que deberá ser validada por el personal de RTVE.

Se deberá actualizar, periódicamente, todo el conjunto de documentación y realizar una entrega completa, al menos cada 12 meses, o cuando lo solicite RTVE. Para ello, el adjudicatario se encargará de actualizar de forma continua toda la documentación técnica de los servicios.

Será imprescindible proporcionar toda la documentación en español.

Los entregables específicos del servicio se indican en el apartado REQUERIMIENTOS PARTICULARES.

#### 4.5.1 ENTREGABLES PARA LA FASE DE SERVICIO REGULAR

Durante esta fase, una vez finalizada la implantación del servicio, se remitirá periódicamente a RTVE los siguientes informes:

- **Informe mensual de seguimiento del servicio**, que incluirá:
  - o Actividades relevantes realizadas en el período.
  - o Tareas pendientes.
  - o Seguimiento del cumplimiento de ANS según el formato solicitado.
  - o Incidencias del período, detallando ID, descripción, fecha, tiempo de resolución y solución.
  - o Estadísticas e informes de uso
  - o Consumo de servicios variables.
  - o Procesos periódicos y puntuales realizados.
  - o Cambios realizados en el período.
  - o Evolución de la facturación, reflejando cada concepto y su consumo.
  - o Usuarios activos en cada servicio.
  - o Estadísticas del servicio.
  - o Riesgos y medidas de mitigación.
- Manuales de usuario actualizados periódicamente.
- Otros informes que se requieran.
- Actas de reunión.
- Otros.

#### Informes ante incidencias

En el caso de producirse una incidencia grave en alguno de los servicios, el adjudicatario deberá emitir en el plazo de 24 horas un informe de cierre de la incidencia que contenga:

- Causas de la incidencia grave
- Duración exacta de la incidencia
- Usuarios y servicios afectados
- Medidas correctoras tomadas para la resolución
- Plan de acción para evitar incidencias similares

El licitador detallará en su oferta otros informes y estadísticas adicionales que podrá generar además de los descritos en este pliego.

Si bien no se contempla como parte de la documentación del sistema a entregar, el adjudicatario deberá tener a disposición del jefe de proyecto de RTVE la documentación de pruebas, que se realicen en el marco de la metodología de control de calidad aplicada.

#### 4.5.2 ENTREGABLES PARA LA FASE DE REVERSIÓN

Durante la transición de salida el adjudicatario proporcionará toda la documentación actualizada que requiera RTVE, de modo que el proveedor entrante para poder realizar con éxito el proceso de transición:

- Documentación actualizada de configuración y parametrización del sistema.

### 4.6 SEGURIDAD

#### 4.6.1 MEDIDAS DE SEGURIDAD

El licitador deberá disponer de todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar el servicio, tales como:

- Políticas y procedimientos que garanticen la seguridad.
- Copias de Seguridad, cuando se almacene información de RTVE.
- Cifrado de la información.
- Seguridad perimetral.
- Gestión de vulnerabilidades.
- Protección contra ciber incidentes y medios de respuesta.
- Borrado seguro de la información y de ficheros temporales.
- Gestión y Registro de incidencias de seguridad.
- Seguridad Física y Medioambiental en las instalaciones.
- Desarrollo seguro.
- Otras medidas de seguridad.

En cualquier momento RTVE podrá solicitar la documentación que acredite el cumplimiento de las medidas de seguridad.

#### 4.6.2 PLAN DE CONTINGENCIA Y PLAN DE CONTINUIDAD DE NEGOCIO

El adjudicatario deberá disponer de un Plan de continuidad de negocio que asegure la continuidad de los servicios requeridos en este pliego en caso de cualquier contingencia.

Dicho plan incluirá el plan de actuación ante ciberataques en sus plataformas.

En el caso de que el servicio se preste desde plataformas del adjudicatario, el licitador indicará en su propuesta los tiempos que puede ofrecer para recuperar el servicio en producción en caso de contingencia:

- Tiempo de recuperación RTO
- Punto de recuperación objetivo RPO

## 4.7 METODOLOGÍA, CONTROL DE CALIDAD SEGUIMIENTO

### 4.7.1 METODOLOGÍA Y CONTROL DE CALIDAD

El licitador propondrá la metodología y herramientas que considere oportunas para obtener el máximo rendimiento de los servicios prestados, describiendo en detalle sus características y modelo de implantación propuesto.

Esta metodología deberá estar basada en estándares con referencias del valor aportado y descripción detallada de las actividades y tareas que la componen.

En el caso de parametrizaciones / migraciones y actividades de administración sobre paquetes o equipos estándar, se utilizarán las metodologías recomendadas por el fabricante.

El control de calidad del servicio permitirá el cumplimiento de los objetivos:

- Cumplimiento de ANS.
- Estabilidad y correcto rendimiento de la plataforma.
- Estabilidad de los desarrollos
- Calidad de la Documentación entregada.
- Cumplimiento de protocolos y procedimientos acordados.
- Medición de la satisfacción de los usuarios finales.

Si se detectara falta de cumplimiento en los niveles de calidad exigidos, el adjudicatario estará obligado a realizar las acciones correctoras necesarias para alcanzarlos.

### 4.7.2 SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

El licitador detallará en su oferta la metodología y herramientas de control del servicio, que faciliten la gestión y la evaluación de la calidad del mismo.

RTVE designará uno o varios Directores Técnicos del Proyecto para la coordinación y seguimiento con el proveedor.

Se establecerán las reuniones de seguimiento periódicas:

- **Comités de Dirección** y seguimiento del contrato con los máximos responsables de RTVE y del Adjudicatario, con periodicidad mensual o bimensual según requiera RTVE.
- **Reuniones de seguimiento** y coordinación de los distintos servicios, al objeto de revisar el grado de cumplimiento de los objetivos, la planificación de actividades y demás aspectos de gestión.
- **Reuniones de coordinación** con otros proyectos de RTVE que tengan relación con los diferentes servicios objeto de este pliego.

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario se compromete, en todo momento, a facilitar a las personas designadas por RTVE, la información y documentación que éstas soliciten para

disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

#### 4.7.3 PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE CAMBIOS

Todas las actuaciones o cambios que se deban realizar en las plataformas deberán ser comunicadas a RTVE. El adjudicatario deberá disponer de un protocolo de gestión de cambios que garantice:

- La comunicación a RTVE con tiempo suficiente para su autorización
- Disponer de un plan de intervención detallado
- Disponer de un proceso de aprobación
- Disponer de un plan de pruebas detallado
- Disponer de un plan de vuelta atrás en caso necesario

El adjudicatario realizará las actualizaciones y otras operaciones de mantenimiento fuera del horario normal de servicio, salvo autorización expresa de RTVE en caso de que tuviera que realizarse una actuación puntual durante dicho horario y **comunicándola con al menos 48h de antelación.**

**Siempre se informará a RTVE de cualquier actuación** en el sistema en producción que pueda tener impacto en la utilización del mismo o modificar cualquier aspecto.

El adjudicatario dispondrá de un proceso de gestión de cambios que le permita realizar:

- Evaluación del impacto de un cambio
- Autorización del cambio
- Comunicación del cambio
- Plan de vuelta atrás en caso de fallo durante la implantación del cambio.

## 4.8 TRANSICIÓN Y FASES DEL SERVICIO

La prestación de los servicios objeto de este contrato se divide en tres fases principales:

- Fase de Transición
- Fase de Operación (servicio regular)
- Fase de Reversión

**El plazo máximo para completar la fase de transición y de reversión se indica en el apartado REQUERIMIENTOS PARTICULARES.**

### 4.8.1 ACTIVIDADES DE LA TRANSICIÓN

El adjudicatario será responsable de todo el proceso de implantación del sistema durante la fase de transición de entrada.

El adjudicatario presentará el Plan de Transición detallado a lo largo de las dos primeras semanas, tras la firma del contrato, en el que se identifiquen:

- Actividades que se deben llevar a cabo.
- Fechas de inicio y fin de cada actividad.
- Distribución de responsabilidades.
- Equipo de trabajo asignado a las distintas tareas.
- Recursos específicos que debe proveer RTVE y cualquier otro detalle pertinente.

Este plan ha de ser aprobado por RTVE antes de su ejecución.

El proceso de Implantación deberá ser gradual, proponiendo el licitador el plan de implantación y fases, en el que se contemplen al menos los siguientes apartados:

- **Instalación, configuración y parametrización.** Deberá incluir todas las tareas necesarias para la puesta en marcha del sistema, tales como:
  - Instalación, configuración y parametrización de elementos hardware y software.
  - Adaptaciones de los módulos de la solución a los requisitos de RTVE.
  - Parametrización y configuración de todos los componentes del sistema.
  - Integraciones con los sistemas de RTVE.
  - Alta de los usuarios y definición y creación inicial de perfiles de usuarios.
  - Puesta en marcha de comunicaciones.
  - Cualquier otra tarea necesaria.
- **Carga de Datos.** El adjudicatario será responsable de la carga inicial y migración de datos del sistema actual necesarios para la puesta en marcha del sistema:
  - Será necesario detallar en la oferta tanto los datos maestros a cargar para el arranque del sistema como el método propuesto de carga.
  - Los procesos de conversión y carga automática de los datos del sistema actual o de otros sistemas, necesarios para la implantación del nuevo sistema, deben estar contemplados en el proyecto.
  - El adjudicatario realizará la carga de cualquier dato que pueda ser necesario para el funcionamiento correcto del sistema y las bases de datos.
  - RTVE proporcionará toda la información necesaria que solicite el adjudicatario, en el formato en el que se disponga.
- **Puesta punto de interfaces:** El adjudicatario será responsable del desarrollo y adecuación para la integración con los Sistemas de RTVE y su puesta en producción, cuyo análisis y desarrollo se realizan durante el periodo de implantación del servicio.
- **Formación de usuarios.** Se incluirá la formación a usuarios finales y administradores de RTVE según describe en el apartado correspondiente.

- **Soporte a pruebas de aceptación.** El licitador presentará un plan de pruebas de aceptación que serán ejecutadas por él mismo y después por RTVE antes de la puesta en producción.  
El adjudicatario proporcionará soporte a RTVE en la ejecución de dichas pruebas.
- **Puesta en producción y estabilización** Una vez finalizadas las pruebas de aceptación, se realizará la puesta en producción, y siempre que no existan incidencias relevantes a criterio de RTVE, se considerará iniciado el servicio y comenzará la utilización del sistema por parte de los usuarios.
  - Se definirá un **Plan de Corte** que establezca todas las actividades a realizar para el paso del sistema actual al nuevo sistema con el menor impacto posible para el servicio, detallando si se propone la migración gradual o Big Bang, y justificación de su adecuación.
  - Las tareas que afecten a la disponibilidad del sistema actual, se realizarán en los **horarios que menos afecten al servicio**, pudiendo incluir noches y fines de semana si RTVE lo requiere.
  - En todos los casos deberá preverse una **vuelta atrás** a la situación anterior, para el supuesto de que surjan problemas.
  - El adjudicatario proporcionará un servicio de **soporte directo a usuarios** durante el primer mes tras la puesta en producción, de forma que se agilice el análisis y resolución de incidencias hasta la completa estabilización del servicio.

La transición se planificará en el inicio del servicio de una forma ordenada, para lo cual:

- El adjudicatario aportará los recursos necesarios durante dicho período, de forma que se garantice el despliegue de los nuevos servicios y la correcta transferencia de conocimiento al nuevo equipo de trabajo.
- El licitador detallará en su propuesta la estrategia y metodología de transición a su plataforma propuesta, que garantice la correcta migración sin errores.
- Se incluirán todas las Herramientas aportadas que faciliten la migración
- El adjudicatario documentará todas las actividades del proceso de transición y entregará esa documentación a RTVE cuando finalice el proceso.
- Todos los trabajos de puesta en marcha se acordarán con RTVE para garantizar que su incidencia en los diferentes centros sea mínima.
- Se indicarán las necesidades de colaboración por parte de RTVE y del proveedor de la plataforma actual en su caso.

**Los trabajos para la puesta en marcha del nuevo servicio, serán asumidos íntegramente por el adjudicatario.**

**Todos los entornos en la nueva plataforma necesarios durante la transición, incluidos los entornos temporales y definitivos, serán proporcionado por el adjudicatario sin coste para RTVE.**

**Por tanto, en caso de que se retrase el plazo de transición por causas imputables al adjudicatario, los costes de la nueva plataforma durante dicho período serán también por cuenta del adjudicatario.**

Las tareas a realizar sobre las plataformas actuales (copia de datos, etc.) para su traspaso al adjudicatario serán realizadas por el proveedor actual o RTVE, con el soporte del adjudicatario.

#### 4.8.2 RECURSOS PARA LA TRANSICIÓN

El licitador indicará en su oferta el equipo profesional propuesto para realizar con éxito la fase de transición de entrada. El equipo propuesto deberá garantizar la realización en el menor tiempo posible y con total garantía el despliegue necesario para prestar el servicio, y para la toma de conocimiento por parte del adjudicatario de los sistemas y servicios de RTVE cuya gestión y administración va a asumir.

En caso necesario, el adjudicatario incorporará los recursos adicionales que resulten necesarios para finalizar el proceso de transición dentro de plazo previsto.

#### 4.8.3 ENTREGABLES PARA LA TRANSICIÓN

El adjudicatario tiene obligación de documentar todas las actividades del proceso de transición y entregar esa documentación a RTVE durante y al final de dicho proceso.

Durante esta fase se remitirá a RTVE la siguiente información:

- Plan de Transición con calendario de tareas y planificación detallada.
- Procedimientos de trabajo.
- Asignación de roles y responsables.
- Análisis de situación inicial.
- Documento de parametrización del sistema
- Arquitectura de integración con los sistemas de RTVE.
- Informe de riesgos.
- Informes de Progreso.
- Planes de Pruebas.
- Resultados de las pruebas antes del paso a producción de los servicios.
- Procedimientos de gestión y escalado de Incidencias.
- Manuales de usuario
- Actas de reuniones.
- Informe final de la Fase de transición.
- Otros documentos específicos que estime el adjudicatario o que solicite expresamente RTVE.

#### 4.8.4 FORMACIÓN Y GESTIÓN DEL CAMBIO

Durante la transición se transferirá a RTVE la información necesaria sobre las funcionalidades del nuevo sistema y las herramientas y tecnologías utilizadas.

Para ello, el adjudicatario proporcionará a RTVE la formación y talleres necesarios que garanticen el conocimiento y manejo de las soluciones implantadas en el contexto del presente pliego para su adecuada utilización.

El adjudicatario presentará un Plan de Formación que constará de los siguientes apartados:

- **Objetivos de formación:** teniendo en cuenta los perfiles identificados y las necesidades de formación, se identificarán los objetivos a alcanzar por el proceso formativo. Para ello, previamente será necesario llevar a cabo un análisis de impacto, para conocer qué funciones van a cambiar y lo que supondrá el cambio para cada usuario.
- **Diseño y contenido de los cursos:** donde se describe el contenido de formación teniendo en cuenta el número de personas a formar, materiales medios necesarios para su realización.
- **Calendario de formación:** se determinarán las fechas idóneas para la formación de cada grupo identificado por el perfil, teniendo en cuenta las fechas en las cuales deben comenzar a operar con la nueva aplicación. Se incluirá la formación a usuarios, así como al personal técnico que designe RTVE para la supervisión y soporte del servicio:

Los colectivos a formar incluirán:

- Usuarios gestores y administradores del servicio:
  - Arquitectura y módulos del sistema
  - Funcionalidades y parametrización
- Usuarios finales:
  - Uso y manejo del sistema
  - Solución de dudas frecuentes
- Personal del CAU de RTVE:
  - Configuración del puesto de trabajo
  - Resolución de incidencias comunes del puesto
  - Procedimientos de escalado de incidentes

El adjudicatario proporcionará el material necesario al alumno para el correcto seguimiento de la formación y el estudio posterior.

Las fechas y lugares de celebración de las jornadas formativas serán acordadas con el adjudicatario.

Con cargo a los servicios variables, cuando las circunstancias lo requieran, se podrán volver a realizar cursos de formación a petición de RTVE.

Los cursos mínimos requeridos se detallan en el apartado REQUERIMIENTOS PARTICULARES

### **Plan de Comunicación**

Se incluirá la preparación del material necesario para el Plan de Comunicación y divulgación del Proyecto para darlo a conocer entre los empleados de CRTVE antes de la puesta en producción, incluyendo, presentaciones, material promocional, videos, etc., para familiarizar a los usuarios a utilizar el sistema.

El licitador detallará en su oferta los detalles del plan de comunicación y promoción propuesto.

#### **4.8.5 SERVICIO REGULAR**

Una vez se vayan migrando los distintos servicios a las nuevas plataformas del adjudicatario, una vez realizada la aceptación por parte de RTVE, estos se considerarán en producción y comenzará la fase de servicio regular.

Durante esta fase se aplicarán todas las especificaciones relativas a la Gestión Integral del Servicio conforme lo indicado en el apartado correspondiente.

A partir de ese momento se aplicarán los Acuerdos de Nivel de Servicio que procedan en cada caso.

#### **4.8.6 FASE DE REVERSIÓN**

En el momento de finalización del contrato, el adjudicatario estará obligado a devolver el control de los servicios y plataformas objeto del servicio, una vez transcurrido el período de cobertura y de colaborar con el proveedor entrante para la migración a la nueva plataforma y servicios.

Con anticipación suficiente al inicio de la fase de devolución del servicio, se hará una evaluación y planificación de todas estas actividades.

El adjudicatario deberá realizar el proceso de reversión, asegurando que se mantiene el servicio a RTVE durante el traspaso del control de servicios, y deberá colaborar activamente con RTVE y el futuro proveedor durante este proceso para facilitar la transición de los servicios sin causar perjuicios, asegurando en todo momento la disponibilidad de los recursos que RTVE requiera en esta fase.

El adjudicatario deberá estar dispuesto a prestar a RTVE servicios de asistencia de transición y colaborará con el nuevo proveedor en la necesaria transferencia de conocimiento.

El personal de RTVE colaborará con el personal del adjudicatario durante el período de servicios de reversión.

Durante la ejecución de la transición de salida, el adjudicatario se compromete en todo momento a facilitar a las personas designadas por RTVE a tales efectos la información y documentación que éstas soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizados para resolverlos.

Durante esta fase el adjudicatario estará obligado a actualizar toda la documentación existente actualizada de las distintas plataformas y servicios de RTVE.

**El adjudicatario estará obligado a entregar a RTVE toda la información de RTVE almacenada en el sistema, en un formato que pueda ser traspasado a la nueva plataforma del proveedor entrante.**

## 5 REQUERIMIENTOS PARTICULARES DEL SERVICIO

### 5.1 REQUERIMIENTOS PARTICULARES DE PLATAFORMA

Además de lo indicado en el apartado de requerimientos generales, en este apartado se indican los requerimientos particulares de Plataforma para este expediente.

- **Licenciamiento y Usuarios**

El número de usuarios del sistema requerido de cada tipo, es el siguiente:

Tipo de usuario	Funcionalidad	Número Usuarios estimados
Usuario Administrador	Con acceso a todo el sistema y funcionalidades de administración y modificación de datos maestros.	Los que se requieran
Usuario Gestor	Técnicos de PRL de RTVE designados para gestionar y validar la información de las contrataciones. Tendrán acceso a todo el sistema	25
Usuario Consulta Interno	Utilización de las funcionalidades de consulta por los responsables de las distintas áreas de RTVE. Tendrán acceso a los contratos de su ámbito.	250
Usuario Contrata Externa	Utilización de la funcionalidad necesaria para que cada contrata cargue en el sistema la información necesaria, realice consultas, y otras funcionalidades requeridas sobre sus contratos y trabajadores.	1.750

RTVE determinará, según las necesidades, el rol asignado a cada usuario y a qué módulos y funcionalidades podrá acceder.

**Solo se computarán los usuarios activos** en el sistema en cada momento, permaneciendo como bloqueados los usuarios antiguos que ya no utilicen el sistema, para los que no existirá límite durante el contrato.

Durante la implantación, deberán implementarse los siguientes roles específicos:

- Visualizador centro
- Visualizador unidad contratante
- Visualizador actividad

- **Volumetría estimada**

La volumetría estimada será la misma reflejada en el apartado de situación actual, con un posible incremento del 10% anual.

La plataforma deberá, asimismo, tener capacidad de almacenar toda la información de años anteriores existente en la plataforma actual (últimos 10 años).

No existirá ninguna otra limitación en el uso del sistema, tal como tamaño de la base de datos, volumen de datos, almacenamiento, o número de elementos de cualquier tipo o documentos, ni cualquier otro límite distinto del número de usuarios y la volumetría indicada anteriormente.

## 5.2 REQUERIMIENTOS PARTICULARES DE GESTIÓN INTEGRAL

Además de lo indicado en el apartado de requerimientos generales, en este apartado se indican los requerimientos particulares de Gestión integral:

- **Soporte a usuarios**

- El adjudicatario proporcionará **soporte directo** para los usuarios de las contratas externas, mediante el cual resolverá todas las dudas e incidencias de estos usuarios.
- En la propuesta técnica se detallará las formas de contacto con dicho servicio de soporte (email, teléfono, chat u otros).
- Soporte a usuarios in-situ en las dependencias de RTVE durante 1 mes, a partir de la aceptación provisional y puesta en producción. Se estima que este soporte deberá ser llevado a cabo por un recurso a tiempo completo con capacidad y experiencia suficiente para resolver las dudas e incidencias que vayan surgiendo.
- Posteriormente comenzará el soporte remoto durante toda la vida del contrato, en el que se dispondrá de un servicio de soporte ilimitado a la resolución de incidencias y consultas.

## 5.3 REQUERIMIENTOS PARTICULARES DEL EQUIPO PROFESIONAL

Además de lo indicado en el apartado de requerimientos generales, en este apartado se indican los requerimientos particulares del Equipo profesional.

- **Servicios Profesionales Variables**

RTVE podrá solicitar los servicios profesionales del proveedor, según la siguiente estimación:

Servicios Profesionales Variables	Horas Estimadas Año
Experto Herramienta	130
<b>Total</b>	<b>130</b>

## 5.4 REQUERIMIENTOS PARTICULARES DE ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO

Además de lo indicado en el apartado de requerimientos generales, en la siguiente tabla se reflejan los ANS mensuales mínimos solicitados para los distintos servicios del presente expediente:

- Acuerdos de Nivel de Servicio**

ACUERDOS DE NIVEL DE SERVICIO	
Descripción	Objetivo
Tiempo medio resolución incidencia Crítica 24x7	<4h
Tiempo medio resolución incidencia importante 24x7	<12h
Tiempo medio resolución incidencia normal 12x5	<36h
Disponibilidad Media Aplicación 24x7	99,50%
Tiempo medio respuesta on-line (TMRS) (2)	<5 seg

(1) Excepto para peticiones complejas en que se acuerde plazo superior

(2) Excepto para transacciones o informes complejos

En la siguiente tabla se muestra un ejemplo ilustrativo del seguimiento de cumplimiento de los ANS del servicio, a presentar por el adjudicatario mensualmente:

SEGUIMIENTO ACUERDOS NIVEL DE SERVICIO			
Descripción	Objetivo	Real	NC
Tiempo medio resolución incidencia Crítica 24x7	<4h	1h	OK
Tiempo medio resolución incidencia importante 24x7	<12h	14	KO
Tiempo medio resolución incidencia normal 12x5	<36h	20h	OK
Disponibilidad Media Aplicación 24x7	99,50%	99,30%	KO
Tiempo medio respuesta on-line (TMRS) (2)	<5 seg	1 Seg	OK

(1) Excepto para peticiones complejas en que se acuerde plazo superior

(2) Excepto para transacciones o informes complejos

## 5.5 REQUERIMIENTOS PARTICULARES DE LA TRANSICIÓN Y FASES DEL SERVICIO

Además de lo indicado en el apartado de requerimientos generales, en este apartado se indican los requerimientos particulares del plan de transición y fases.

• **Actividades de la Transición**

- La solución ofertada deberá quedar configurada de modo que incluya todas las parametrizaciones, reglas y adaptaciones al entorno de RTVE equivalentes a las actuales.
- **Dado que se requiere un servicio llave en mano, el adjudicatario realizará todas las tareas de la fase de transición de entrada sin coste para RTVE.**
- Requerimientos particulares Gestión del Cambio y talleres, sin coste para RTVE

• **Gestión del Cambio y Talleres**

Los cursos de formación requeridos, como mínimo, serán los siguientes:

Tipo	Duración	Núm. asistentes	Modelo
Usuario Gestor	Al menos una duración de 8 horas	Todos los usuarios	Presencial
Usuario Consulta interno	Al menos una duración de 2 horas	Todos los usuarios	Online
Usuario Contrata Externa	Al menos una duración de 2 horas	Todos los usuarios	Online

Sera responsabilidad del adjudicatario, realizar también la formación a las Contratas que se incorporen al Sistema durante el periodo de vigencia del contrato de este expediente, mediante las herramientas que se propongan.

También deberá proporcionarse la formación necesaria para el personal del CAU de RTVE en lo relativo a:

- Configuración del puesto de trabajo.
- Resolución de incidencias comunes del puesto (configuración de navegadores, etc)
- Procedimiento y herramientas de escalado de incidentes.

El adjudicatario proporcionará el material necesario al alumno para el correcto seguimiento de la formación y el estudio posterior.

Las fechas y lugares de celebración de las jornadas formativas serán acordadas con el adjudicatario.

Con cargo a los servicios variables, cuando las circunstancias lo requieran, se podrán volver a realizar cursos de formación a petición de RTVE.

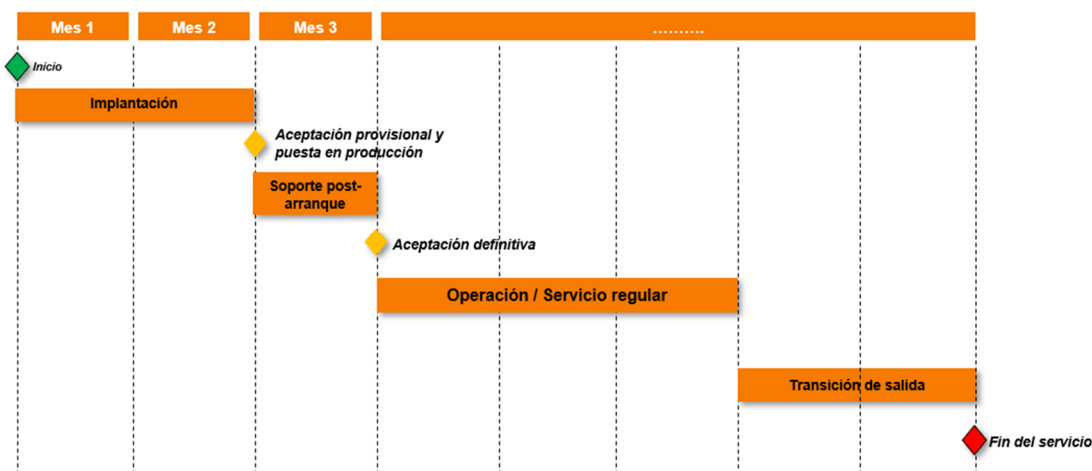
• **Fase de Reversión**

- **A la finalización del contrato, se entregará toda la información y contenidos del sistema en formato que RTVE determine para que pueda restaurarla en la plataforma del proveedor entrante.**

- **Plazo de Transición y Reversión**
  - Plazo de Transición: **2 meses**, a partir de la fecha de inicio del contrato.
  - Plazo de Reversión: **2 meses**, antes de la fecha de finalización del contrato.

- **Plan general y fases**

A continuación, se indican de forma orientativa las distintas fases del servicio.



## 5.6 REQUERIMIENTOS PARTICULARES ENTREGABLES

No hay requisitos adicionales.

## 5.7 REQUERIMIENTOS PARTICULARES SEGURIDAD

Además de lo indicado en el apartado 4, se identifican a continuación los requerimientos adicionales de seguridad para este expediente.

- **Encriptación de Datos**

En este expediente **NO se requiere** que los datos se almacenen encriptados, excepto lo necesario para dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de Protección de Datos Personales y en cumplimiento del ENS, aunque se valorará este aspecto, en caso de poder realizarse de forma general.

- **Doble Factor de Autenticación**

En este expediente **NO se requiere** que los accesos estén protegidos mediante un segundo factor de autenticación, aunque se valorará siempre que sea posible.

## 6 CERTIFICACIONES

Para este expediente, no se requieren certificaciones adicionales a las indicadas en el Pliego de Condiciones Generales.

## 7 INCUMPLIMIENTOS GRAVES DEL SERVICIO

Dada la criticidad e importancia de los servicios objeto de este pliego por su impacto en procesos críticos para los usuarios de RTVE, el adjudicatario deberá asegurar el estricto cumplimiento del mismo sin deficiencias que puedan afectar al servicio prestado.

Se considerarán incumplimientos graves las siguientes situaciones que causen graves deficiencias en el funcionamiento de una aplicación imputables a los servicios prestados por el adjudicatario en este contrato, tales como:

- **Indisponibilidad prolongada por más de 8 horas** de un servicio por causas imputables al adjudicatario.
- **Incumplimiento reiterado del ANS**, más de **3** meses consecutivos o **5** a lo largo de un año.
- **Pérdida de Información** no recuperable en una aplicación por causa del adjudicatario.
- Incumplimientos graves en funcionalidad de una aplicación por causa del adjudicatario.
- **Perdida grave de rendimiento** de una aplicación durante más de 8 horas por causa del adjudicatario.
- **Retraso de más de 1 mes** en la entrega de informes de seguimiento periódicos o cualquier otro integrable del servicio.
- **Falta de colaboración** en el cumplimiento de los objetivos de la transición de salida, a criterio de RTVE.
- **Incumplimiento de trabajos puntuales** solicitados por RTVE con la antelación prevista sin causa justificada, causando un perjuicio grave a juicio de la RTVE.
- **Falta de colaboración** en el cumplimiento de los objetivos de la transición de salida, a criterio de RTVE.

## 8 ESTRUCTURA DE LAS OFERTAS

1. Introducción
2. Resumen ejecutivo
3. Requerimientos Funcionales
  - 3.1 Funcionalidades de la aplicación
  - 3.2 Requerimientos legales
  - 3.3 Posibilidades de parametrización
  - 3.4 Funcionalidades Generales
  - 3.5 Integración con Sistemas de RTVE
4. Requerimientos Generales y Particulares del Servicio
  - 4.1 Requerimientos de Plataforma
  - 4.2 Gestión Integral del servicio
  - 4.3 Equipo profesional
  - 4.4 Acuerdos de Nivel de Servicio
  - 4.5 Entregables
  - 4.6 Seguridad
  - 4.7 Metodología, control de calidad y seguimiento
5. MATRIZ DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS

El licitador presentará una matriz donde se especifique claramente el cumplimiento de los distintos requisitos del pliego y su correspondencia con los distintos apartados de la oferta presentada. La no presentación o presentación incompleta impactará negativamente en la valoración técnica
6. SUBCONTRATACIÓN DE TRABAJOS  
(Se detallarán todas las empresas y actividades subcontratadas a cada una)
7. ANEXO: PERFILES EQUIPO DE TRABAJO

Las ofertas deberán presentarse en español. La inclusión de contenidos en otros idiomas podrá afectar a la valoración de la oferta e incluso provocar su descalificación.