

Español (página 1)

English (page 2)

Expediente S-05591-2025

Berlín: Elaboración de nóminas y asistencia en materia laboral

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- Objeto:

El presente Pliego tiene por objeto la contratación de los servicios de asistencia en materia laboral de la oficina en la Corresponsalía de la Corporación RTVE en Berlín (Alemania).

2- Descripción del servicio y condiciones técnicas para su ejecución:

2.1. Alcance de los trabajos:

a) Materia Fiscal:

- Preparación, declaración, presentación y verificación ante la inspección fiscal de cualquier declaración tributaria obligatoria conforme a la legislación del país.
- Cálculo y declaraciones de pago sobre retenciones de los empleados.

b) Materia Laboral:

- Confección de nóminas (entre 3 y 4 trabajadores).
 - Confección de los seguros sociales.
 - Tramitación de las declaraciones de los seguros sociales al órgano oficial correspondiente.
 - Tramitación de altas y bajas de empleados.
 - Declaración de salario anual.
 - Resumen con detalles de partidas salariales, retenciones de impuestos realizadas a los empleados y contribuciones de la empresa.
 - Tramitación de cualquier otra gestión en materia laboral ante el órgano competente.
- c) Compromiso de asistencia y preparación a auditorías en los temas que sean objeto de prestación.
- d) Compromiso de asistencia y preparación de inspecciones tributarias, laborales, etc. en los temas que sean objeto de prestación.
- e) Las empresas deberán contar con oficina en Alemania, desde donde serán prestados los servicios.

2.2. Recursos técnicos y humanos:

La empresa adjudicataria deberá contar con los recursos técnicos, materiales y humanos necesarios con la cualificación profesional adecuada para el desarrollo de los servicios encomendados.

En concreto deberá contar con los siguientes perfiles:

- Especialista tributario con una experiencia acreditada de, al menos, 3 años.
- Especialista en recursos humanos con una experiencia acreditada de, al menos, 3 años.

3.- Contenido de la propuesta técnica

Memoria que describa de forma amplia las actuaciones que conlleva su labor, de modo que permita conseguir los objetivos recogidos en el punto 2 del pliego de prescripciones técnicas, incluyendo la descripción de la metodología propuesta y los perfiles exigidos del personal.

TECHNICAL CONDITIONS (MANDATORY)

1.- Purpose:

The purpose of this Tender is to contract the services of assistance in tax, social and legal matters for the Correspondent's Office of the RTVE Corporation in Berlin (Germany):

- Evaluations per employee and month for general personnel administration, health insurance, tax, social security.

2.- Description of the service and the technical conditions for its execution:

2.1. Scope of the work:

a) Tax Matters:

- Preparation, declaration, submission and verification before the tax inspectorate of any mandatory tax returns in accordance with the country's legislation.
- Calculation and payment declarations on employee withholdings.

b) Labour matters:

- Preparation of payroll (between 3 and 4 employees)
- Preparation of social security contributions
- Processing of social security declarations to the relevant official body
- Processing of employee registrations and terminations
- Annual salary declaration
- Accounting summary with details of salary items, tax withholdings made from employees and company contributions
- Processing of any other labour-related matters before the competent body.

c) Commitment to attend and prepare for audits on the subjects covered by the service.

d) Commitment to attend and prepare for tax, labour, etc. inspections on the subjects covered by the service.

e) Companies must have an office in Germany.

2.2. Resources:

The successful tenderer must provide the means necessary for the performance of the tasks entrusted to them. The successful tenderer must have technical resources and the necessary personnel with the appropriate professional qualifications for the performance of the contracted services.

In particular, the staff must include the following profiles:

- Tax specialist with at least 3 years of proven experience.
- Human resources specialist with at least 3 years of proven experience.

3.- Content of the technical proposal

A report that comprehensively describes the actions involved in the work, so as to enable the objectives set out in point 2 of the technical specifications to be achieved, including a description of the proposed methodology and the required staff profiles.