

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

El presente pliego tiene como objeto la descripción de las prescripciones técnicas para el “**SERVICIO DE LIMPIEZA OFICINA**” en la Corresponsalía de RTVE en Londres.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La Corresponsalía de RTVE en Londres no dispone de servicio de limpieza y lavandería. Por ello se necesita la contratación de este servicio. Se necesitarían ambos servicios dos días a la semana durante 2 horas por cada día.

La oficina consta de 70m2 dividido en 3 salas, (edición, despacho corresponsal y producción), cocina y 2 aseos. Adicionalmente añadir que hay 2 ventanas en el despacho del corresponsal, 2 en la sala de edición, y 3 en las salas de producción.

La empresa adjudicataria de los trabajos será la encargada de realizar las siguientes actividades:

- Vaciar y limpiar las papeleras.
- Aspirar la moqueta
- Pasar la Fregona
- Limpiar Baños
- Desempolvar y desinfectar el mobiliario.
- Limpiar Cocina y Lavar la vajilla
- Retirar las basuras de la Corresponsalía.

La empresa adjudicataria deberá aportar el material necesario, calderos, fregona, esponjas y los productos de diferentes usos.

Estas tareas se efectuarán según una planificación que se adaptará a los horarios de producción de la corresponsalía.

La empresa adjudicataria deberá contar con el personal asegurado y cualificado para el desarrollo de los servicios encomendados y se compromete a garantizar que la persona designada para la limpieza sea siempre la misma (salvo enfermedad, accidente, libranzas...). Si hay algún cambio se nos notificara por escrito y se nos comunicaran los datos de la persona de sustitución.

3. CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica deberá contener todos lo exigido en el punto 2 del presente documento.

TECHNICAL CONDITIONS

1. OBJECT OF THE SERVICE

The purpose of these specifications is to describe the technical requirements for the **“OFFICE CLEANING SERVICE”** at the **RTVE Correspondents’ Office in London**.

2. DESCRIPTION OF THE SERVICE

The RTVE Correspondents’ Office in London does not currently have cleaning and laundry services. Therefore, it is necessary to contract these services. Both services will be required **two days per week, for two hours per day**.

The office has an area of **70 m²**, divided into **three rooms** (editing room, correspondent’s office, and production room), a **kitchen**, and **two restrooms**. Additionally, there are **two windows** in the correspondent’s office, **two** in the editing room, and **three** in the production rooms.

The company awarded the contract shall be responsible for carrying out the following activities:

- Emptying and cleaning waste bins.
- Vacuuming carpets
- Mopping floors
- Cleaning restrooms.
- Dusting and disinfecting furniture.
- Cleaning the kitchen and washing dishes.
- Removing waste from the Correspondents’ Office.

The awarded company shall provide all the necessary equipment and materials, including buckets, mop, sponges, and multi-purpose cleaning products.

These tasks shall be carried out in accordance with a schedule adapted to the production hours of the Correspondents’ Office.

The awarded company must employ insured and qualified personnel to carry out the contracted services and undertakes to ensure that the person assigned to the cleaning service remains the same at all times (except in cases of illness, accident, days off, etc.). Any change shall be notified in writing, and the details of the replacement person shall be provided.

3. CONTENT OF THE TECHNICAL OFFER

The technical offer shall include all the requirements set out in **Section 2** of this document.