

## PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### Expediente: S-05773-2025 - Curso de mejora de la productividad en el puesto de trabajo

Especificaciones para realizar un curso de formación avanzada sobre **Mejora de la productividad en el puesto de trabajo**.

El curso tendrá una duración de 24 horas, en fechas y horarios a determinar por RTVE entre los meses de marzo y septiembre de 2026, pudiéndose retrasar la impartición hasta antes de finalizar el mes de noviembre de 2026 por necesidades organizativas de RTVE.

La formación, que será presencial en turno de mañana en Prado del Rey (Madrid) y estará destinada a un máximo de 120 personas, se dividirá en diez sesiones de 2 horas más una sesión de 4 horas:

#### 1. Formación para el equipo directivo:

- **Descripción:** Dos sesiones formativas dirigidas los directivos, orientadas a trabajar los contenidos definidos para este colectivo.
- **Duración:** 2 horas por jornada (total 4 horas)
- **Horario:** turno de mañana
- **Participantes:** 20 directivos y personal con especial responsabilidad

#### 2. Formación para los trabajadores:

- **Descripción:** Dos sesiones formativas, por cuatro grupos, dirigidas a los trabajadores y orientadas a trabajar los contenidos definidos para este colectivo.
- **Duración:** 2 horas por jornada para cada grupo (total 4 horas por grupo)
- **Horario:** turno de mañana
- **Participantes:** Cuatro grupos de 25 trabajadores cada uno (100 trabajadores en total)

#### 3. Jornada conjunta directivos–trabajadores:

- **Descripción:** Una sesión conjunta con el objetivo de integrar y consolidar los contenidos trabajados en las jornadas previas.
- **Duración:** 4 horas
- **Horario:** turno de mañana
- **Participantes:** 120 personas (directivos y personal con especial responsabilidad y trabajadores)

		semana1	semana2	semana3	semana4	semana5	semana6	semana7	
directivos	mañana	20	20					120	11 jornadas total
trabajadores	mañana			25	25	25	25		
	mañana			25	25	25	25		
jornadas de 2 horas								jornada de 4 horas	24 horas total

		Nº personas	Nº horas
Grupo 1	Directivos	20	4
Grupo 2	Trabajadores	25	4
Grupo 3	Trabajadores	25	4
Grupo 4	Trabajadores	25	4
Grupo 5	Trabajadores	25	4
Conjunto	Todos	120	4

**Diseño del curso** Se busca favorecer el desarrollo profesional basado en la productividad y en la gestión del tiempo, favoreciendo la comunicación y el trabajo en equipo entre todos los niveles de la organización y promover una visión común y compartida de objetivos, será facilitado por la empresa licitadora

**Metodología** Participativa y práctica, con exposiciones breves, dinámicas grupales, casos prácticos y ejercicios de integración. Actividades que fomenten comunicación, colaboración y coordinación entre niveles

**Contenidos mínimos**

- Organización del tiempo y mejora de la productividad laboral
- Comunicación efectiva (interna, entre niveles y áreas)
- Trabajo en equipo y colaboración interdepartamental
- Coordinación y planificación de tareas
- Liderazgo y gestión de equipos (directivos)
- Resolución constructiva de conflictos
- Alineación con visión, misión y objetivos
- Dinámicas integradoras y de consolidación de aprendizajes
- Manejo del estrés y promoción del bienestar laboral
- Desarrollo de habilidades comunicativas en el entorno de trabajo
- Incremento del rendimiento profesional
- Mejora de rendimiento mental y emocional
- Optimización de recursos

**Descripción del servicio de formación:**

- Se solicita el diseño de una formación consistente en 10 sesiones en grupos de trabajo más 1 sesión conjunta, en formato presencial, que favorezca la comunicación y el trabajo en equipo entre todos los niveles de la organización y promueva una visión común y compartida de objetivos.

- El objetivo de la formación requerida es la de mejorar la productividad en el puesto de trabajo mediante el fortalecimiento de habilidades de comunicación, la coordinación y el trabajo en equipo entre todos los niveles de la organización que promueva una visión común y compartida de los objetivos.

### **Necesidades técnicas:**

#### **Perfil de profesorado:**

- El formador deberá acreditar experiencia de 3 años en la impartición de formaciones de productividad para directivos.
- El formador deberá acreditar un número mínimo de 3 cursos similares impartidos en organizaciones de más de 100 empleados.

#### **Datos personales del alumnado que se compartirán con el proveedor del servicio de formación (formador):**

- Solo los siguientes datos personales del alumnado serán compartidos con el proveedor de la formación:
  - Datos personales disponibles en los documentos de control de asistencia y evaluación del alumnado:
    - Nombre
    - Apellidos
    - DNI
    - Datos personales visibles en el acceso al aula virtual:
    - Correo electrónico corporativo
    - Imagen y voz del alumnado (en el caso de que se graben las dinámicas con los alumnos)

El proveedor del servicio de formación se compromete a tratar los datos según la normativa de RTVE.

Se deberán cumplir los siguientes requerimientos:

- El curso se impartirá entre los meses de marzo y septiembre de 2026, pudiéndose retrasar la impartición hasta antes de finalizar el mes de noviembre de 2026 por necesidades organizativas de RTVE.
- El licitador colaborará en todo lo necesario para la resolución de cualquier anomalía que pudiera producirse en el desarrollo del curso.
- Todo el curso se impartirá en castellano.
- Se deberá de emplear un lenguaje inclusivo tanto en la documentación que se use y se entregue como en la exposición del curso, garantizando que la comunicación sea respetuosa, no sexista y representativa de la diversidad de las personas participantes.
- La formación solicitada tiene que cumplir con los requisitos de FUNDAE para poder ser

bonificada. La gestión de la bonificación la realizará el Instituto RTVE. Todos los requisitos exigidos por FUNDAE están en su sitio web: <https://empresas.fundae.es>

- Al comienzo de cada grupo, el instructor indicará al alumnado que el curso será bonificado por FUNDAE.
- Antes de comenzar la formación, el Instituto RTVE entregará al instructor o al responsable del curso la siguiente documentación: documento de control de asistencia y documento de evaluación de alumnos.
- Al finalizar la formación el instructor o el responsable (formador/a) del curso entregará al Instituto RTVE el documento de evaluación de alumnos debidamente cumplimentado y firmado, así como el documento de asistencia (una hoja de asistencia por día de formación).
- Si la formación no se pudiera impartir en las fechas programadas, se reprogramará en otra fecha distinta a convenir entre ambas partes y buscando la máxima cercanía en el tiempo que sea posible.
- La empresa adjudicataria deberá aportar todos los materiales pedagógicos (presentaciones, guías, dinámicas, etc.) y recursos necesarios para la correcta impartición de la formación presencial objeto de la presente licitación, garantizando en todo momento su adecuación, calidad y correcto funcionamiento, sin que ello suponga coste adicional alguno para RTVE).
- RTVE aportará los medios técnicos necesarios para la impartición de dicha formación, tales como proyectores, pantallas, ordenadores, micrófonos, etc.
- Todos los materiales empleados en la formación deberán contar con la titularidad de derechos de autor por parte de la empresa licitadora o ser de uso libre sin derechos de autor.

### **Desarrollo y coordinación del servicio**

El instructor o el responsable del curso (formador/a) se encargará de dinamizar la formación, fomentando la intervención de los alumnos en el curso, para conseguir una alta participación y seguimiento del mismo.

### **Contenido y estructura de la propuesta técnica**

Las propuestas presentadas por las empresas concurrentes tendrán que recoger los siguientes puntos, en un máximo de ocho páginas, conforme a la siguiente estructura:

1. Presentación de la empresa
2. Descripción y resumen de la ejecución del servicio

3. Descripción de los materiales pedagógicos y recursos necesarios para la correcta impartición de la formación presencial y personal docente del curso.
4. Gestión del alumnado.
5. Coordinación del proyecto.