

“MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA EN CENTROS RTVE”

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

EXPEDIENTE S-00690-2026

ÍNDICE

1. Objeto
2. Descripción del suministro
3. Definición y desarrollo de las solicitudes de suministro
4. Entrega de material
5. Control y supervisión de la calidad del servicio
6. Sustitución de productos ofertados

ANEXO I

Especificaciones Técnicas Lote 1 MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA PENÍNSULA E ISLAS BALEARES

ANEXO II

Especificaciones Técnicas Lote 2 MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA ISLAS CANARIAS

ANEXO III

Especificaciones Técnicas Lote 3 MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA CEUTA

ANEXO IV

Especificaciones Técnicas Lote 4 MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA EN MELILLA

ANEXO V

Ubicaciones de las sedes de RTVE

1.- OBJETO.

El objeto del presente Pliego es el establecimiento de las Prescripciones Técnicas Particulares que han de regir la contratación y ejecución del contrato de suministro de material de oficina y de papel de fotocopidora con destino a las diversas sedes de la Corporación RTVE en todo el territorio español.

2.- DESCRIPCIÓN DEL SUMINISTRO.

Los artículos a suministrar y sus características técnicas mínimas se describen en el Anexo I, II, III, y IV del presente pliego.

- Lote 1: material de oficina y papel fotocopidora en Península e Islas Baleares, se describen en el anexo I del presente pliego.
- Lote 2: material de oficina y papel fotocopidora Islas Canarias, se describe en el anexo II del presente pliego.
- Lote 3: material de oficina y papel fotocopidora Ceuta, se describe en el anexo III del presente pliego.
- Lote 4: material de oficina y papel fotocopidora Melilla, se describe en el anexo IV del presente pliego.

Las cantidades de los artículos a suministrar que figuran en los anexos, son estimativas del consumo anual, se detallan a título orientativo. El material se aglutinará en pedidos con un importe mínimo según oferte el licitador.

Los artículos homologados en el presente expediente no podrán ser alterados o sustituidos por otros sin la autorización expresa por parte de la Subdirección de Servicios Generales de RTVE.

El adjudicatario asumirá todos los costes de fabricación, almacenamiento, manipulación, preparación del pedido y transporte que conlleve la entrega de los bienes hasta el lugar de destino, incluida la carga y descarga de los mismos, así como el traslado hasta su lugar de entrega final.

El material se deberá entregar en perfectas condiciones de conservación dentro de las instalaciones de RTVE en el lugar que le indique el receptor. El almacenaje y transporte del material objeto de contratación, deberá realizarse en las debidas condiciones para no alterar la calidad de los artículos.

El adjudicatario deberá asegurar la continuidad en el suministro de cada uno de los artículos (modelos ofertados) durante el período de vigencia del contrato, con el fin de mantener la normalización de los modelos.

Si excepcionalmente no fuera posible suministrar algún artículo en el plazo fijado en el contrato, éste podrá ser sustituido por otro de similares características en las mismas condiciones, previa

notificación y conformidad por parte del encargado de seguimiento y ejecución del contrato designado al efecto.

El material entregado podrá ser objeto de devolución por presentar anomalías o deficiencias en su recepción, bien porque no se corresponda con lo realmente solicitado o porque sea defectuoso, dejando, en este caso, constancia de la causa específica que motiva el rechazo en la recepción del producto. La empresa adjudicataria estará obligada a su retirada y sustitución por material adecuado. Los costes asociados a dicha devolución correrán a su cargo.

3.- DEFINICION Y DESARROLLO DE LAS SOLICITUDES DE SUMINISTRO.

La Corporación RTVE realizará un pedido de material para las diferentes áreas y sedes de CRTVE en función de las necesidades puntuales que surjan, indicando el producto a suministrar, persona solicitante, número de unidades, departamento y lugar de entrega.

La Corporación emitirá una Orden de Trabajo (OT) al prestatario a través de la herramienta informática del Portal de Servicios Corporativo (GIDISA), que deberá resolverse en el tiempo previsto. Esta aplicación de uso de la CRTVE para generar solicitudes de servicio, se hará extensiva al proveedor con un usuario y una clave que le permitirán acceder en cualquier momento para saber las solicitudes que tienen pendientes. También tendrán acceso a una APP que en tiempo real les informará de los avisos que tienen pendientes, pudiendo cerrar las incidencias desde la misma, siempre que incluyan el albarán de ejecución.

La OT definirá las necesidades del servicio de suministro a realizar, aportando el lugar y descripción de la prestación. Dicha OT deberá ser gestionada en GIDISA por el adjudicatario: una vez recibida la OT deberá cambiar su estado a ejecución, deberá tratarla y una vez realizados los servicios, las finalizará de forma remota en dicho sistema, adjuntando a la OT el albarán del servicio debidamente validado por personal habilitado de la Corporación.

LOTE 1: MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA EN PENÍNSULA E ISLAS BALEARES

Por cada pedido de material de oficina que se realice el adjudicatario hará paquetes para cada uno de los pedidos individuales realizados por los empleados de RTVE de las sedes de Península e Islas Baleares. En cada paquete se tendrá que identificar con número de pedido, departamento y persona solicitante, para su posterior reparto.

Todo paquete no identificado con número de pedido, departamento y persona solicitante se devolverá al adjudicatario.

Con la entrega del material solicitado, tanto de material de oficina como de papel fotocopidora,

la empresa adjudicataria expedirá un albarán de entrega que detalle el producto, las unidades de material suministrado, la fecha de entrega, departamento, persona solicitante. Este albarán será firmado a la recepción en la sede.

Cuando los usuarios reciban los pedidos, si se detectase cualquier anomalía, defecto, tara, diferencia de cantidad o modelo u otro incumplimiento de las condiciones del contrato, se comunicará su disconformidad al proveedor.

En todo caso la empresa adjudicataria deberá mantener un stock suficiente de material para asumir las peticiones y entregarlo dentro del plazo indicado.

LOTE 2: MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA ISLAS CANARIAS

Por cada pedido de material de oficina que se realice el adjudicatario hará paquetes para cada uno de los pedidos individuales realizados por los empleados de RTVE de las sedes ubicadas en las Islas Canarias. En cada paquete se tendrá que identificar con número de pedido, departamento y persona solicitante, para su posterior reparto.

Todo paquete no identificado con número de pedido, departamento y persona solicitante se devolverá al adjudicatario.

Con la entrega del material solicitado (tanto de material de oficina como de papel fotocopidora) la empresa adjudicataria expedirá un albarán de entrega que detalle el producto, las unidades de material suministrado, la fecha de entrega, departamento, persona solicitante. Este albarán será firmado a la recepción en la sede.

Cuando los usuarios reciban los pedidos, si se detectase cualquier anomalía, defecto, tara, diferencia de cantidad o modelo u otro incumplimiento de las condiciones del contrato, se comunicará su disconformidad al proveedor.

En todo caso la empresa adjudicataria deberá mantener un stock suficiente de material para asumir las peticiones y entregarlo dentro del plazo indicado.

LOTE 3: MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA CEUTA

Por cada pedido de material de oficina que se realice el adjudicatario hará paquetes para cada uno de los pedidos individuales realizados por los empleados de RTVE de la sede de Ceuta. En cada paquete se tendrá que identificar con número de pedido, departamento y persona solicitante, para su posterior reparto.

Todo paquete no identificado con número de pedido, departamento y persona solicitante se

devolverá al adjudicatario.

Con la entrega del material solicitado (tanto de material de oficina como de papel fotocopidora) la empresa adjudicataria expedirá un albarán de entrega que detalle el producto, las unidades de material suministrado, la fecha de entrega, departamento, persona solicitante. Este albarán será firmado a la recepción en la sede.

Cuando los usuarios reciban los pedidos, si se detectase cualquier anomalía, defecto, tara, diferencia de cantidad o modelo u otro incumplimiento de las condiciones del contrato, se comunicará su disconformidad al proveedor.

En todo caso la empresa adjudicataria deberá mantener un stock suficiente de material para asumir las peticiones y entregarlo dentro del plazo indicado.

LOTE 4: MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA MELILLA

Por cada pedido de material de oficina que se realice el adjudicatario hará paquetes para cada uno de los pedidos individuales realizados por los empleados de RTVE de la sede de Melilla. En cada paquete se tendrá que identificar con número de pedido, departamento y persona solicitante, para su posterior reparto.

Todo paquete no identificado con número de pedido, departamento y persona solicitante se devolverá al adjudicatario.

Con la entrega del material solicitado (tanto de material de oficina como de papel fotocopidora) la empresa adjudicataria expedirá un albarán de entrega que detalle el producto, las unidades de material suministrado, la fecha de entrega, departamento, persona solicitante. Este albarán será firmado a la recepción en la sede.

Cuando los usuarios reciban los pedidos, si se detectase cualquier anomalía, defecto, tara, diferencia de cantidad o modelo u otro incumplimiento de las condiciones del contrato, se comunicará su disconformidad al proveedor.

En todo caso la empresa adjudicataria deberá mantener un stock suficiente de material para asumir las peticiones y entregarlo dentro del plazo indicado.

4.- ENTREGA DEL MATERIAL

Los pedidos de papel y material de oficina deberán ser entregados en el lugar indicado en cada

pedido, en la ubicación concreta que se señale, no pudiendo dejar la mercancía en ningún otro lugar del centro de CRTVE que no sea el indicado en el pedido. La entrega debe hacerse dentro de las instalaciones de RTVE y repartirse según se indique en la solicitud (servicio puerta a puerta).

Las entregas deberán realizarse en la dirección que se indique en cada una de las Ordenes de Trabajo (OT).

Los plazos máximos de entrega serán de 3 días hábiles para destinos en Península e Islas Baleares y de 12 días hábiles en Canarias, Ceuta y Melilla, a contar desde el día siguiente al de emisión del pedido por RTVE. A efectos de cómputo de estos plazos, los pedidos no se considerarán entregados hasta que se suministre la totalidad de los productos solicitados en las cantidades requeridas y no se contabilizarán como días hábiles sábados, domingos y festivos de ámbito nacional, autonómico o local.

En el lote 1 de Península e Islas Baleares, el transporte estará incluido, y solo en aquellos supuestos en los que, a juicio del RTVE, se dé una situación extraordinaria y de urgente necesidad, se podrán pedir servicios urgentes con plazo de entrega en las 24 horas desde la recepción de la solicitud del pedido, que supondrá un coste adicional por transporte urgente estipulado en el pliego de condiciones generales.

En los lotes 2 Islas Canarias, lote 3 Ceuta y lote 4 Melilla, el transporte está incluido y el adjudicatario asumirá la obligación de efectuar todos los trámites fiscales y aduaneros necesarios para la introducción de los bienes objeto de suministro en dichos destinos, lo que incluye la formalización de todos los documentos y declaraciones a los que obligue la ley, su presentación ante las autoridades competentes y el pago de los tributos y aranceles que se devenguen en ese territorio como consecuencia de la introducción de los bienes. No se podrán pedir servicios urgentes.

Los centros de CRTVE dispondrán de 7 días hábiles a contar desde la fecha de entrega, para comunicar cualquier falta o deficiencia detectada en el material suministrado. El material entregado que resulte defectuoso deberá ser sustituido por otro equivalente sin cargo adicional para CRTVE y en un periodo máximo de 3 días hábiles para Península e Islas Baleares y de 12 días hábiles en Islas Canarias, Ceuta y Melillas, a partir de que se notifique la incidencia.

Los centros y las direcciones donde se deben realizar las entregas están en el anexo V del presente pliego.

Los pedidos se abonarán con arreglo a los precios ofertados por el adjudicatario, en los que se considerarán incluidos cualquier coste logístico relacionado con la preparación y entrega del material objeto de suministro – manipulación en almacén, embalaje, transporte, seguimiento, resolución de incidencias, etc.

Los artículos que suministre el adjudicatario durante la vigencia del contrato deberán ser de la misma categoría ofertada o superior, en ningún caso inferior. En caso de que por parte de los usuarios se produzcan reiteradas quejas sobre alguno de los artículos incluidos en el presente

Pliego, el adjudicatario deberá sustituir dicho artículo por otro de adecuada calidad que garantice el cumplimiento del objeto del contrato en la entrega inmediatamente posterior a la observación de RTVE, sin coste alguno para la misma. Se considerarán reiteradas quejas cuando en un periodo de dos meses consecutivos se produzcan cinco o más quejas

Los envases y embalajes de los artículos deberán ser los adecuados para su correcta manipulación, transporte, conservación y almacenaje, debiendo figurar claramente en el exterior de los mismos el modelo y la cantidad que contienen y ajustarse a la normativa vigente en materia de calidad, etiquetaje y envasado.

Los pedidos tendrán un importe mínimo de 50 euros en todos los lotes, pudiendo el adjudicatario ofertar una cuantía inferior por pedido mínimo lo cual se especificará en el Anexo III y se evaluará como criterio de valoración automático según lo estipulado en la cláusula 11ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

5. CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

Antes del inicio del contrato, se celebrará una reunión entre RTVE y la empresa adjudicataria con objeto de presentar a los responsables e interlocutores por ambas partes y de concretar todos los aspectos necesarios para asegurar una óptima puesta en marcha del suministro.

La persona designada como responsable del contrato por parte del adjudicatario supervisará su normal desarrollo, manteniendo las relaciones necesarias con los responsables de RTVE para garantizar su correcta y eficaz ejecución. De igual forma, RTVE, a través de responsables designados en cada uno de sus centros, realizará el oportuno seguimiento del contrato a fin de que su ejecución se efectúe conforme a las condiciones estipuladas.

RTVE se reserva el derecho de poder llevar a cabo en cualquier momento el seguimiento y control de la prestación del suministro contratado directamente o a través de una tercera empresa.

El adjudicatario facilitará al responsable del contrato por parte de RTVE, toda la información y documentación que éste solicite para disponer de un pleno conocimiento técnico del desarrollo del contrato, además de los eventuales problemas técnicos o actualizaciones que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos y herramientas utilizadas para resolverlos.

RTVE podrá requerir al adjudicatario cuando lo estime oportuno, cualquier informe relacionado con la ejecución del contrato o las incidencias que puedan acaecer.

RTVE podrá solicitar al adjudicatario, cuantas veces considere necesarias para el correcto desarrollo del contrato, la celebración de reuniones de seguimiento en el lugar que señale y en la fecha que se consensue entre ambas partes.

En el caso de detectarse anomalías en la ejecución del suministro, éstas se notificarán por correo electrónico al adjudicatario, que tendrá la **obligación de subsanarlas en un plazo máximo de 5**

hábiles desde su comunicación. Además, remitirá inmediatamente a RTVE un informe pormenorizado de las causas que han motivado las anomalías o desviaciones puestas de manifiesto, así como las medidas adoptadas.

Todo ello sin perjuicio de que, en función de la anomalía o deficiencia en la correcta ejecución del contrato que se haya producido, RTVE pueda aplicar la penalidad correspondiente conforme a lo indicado en la cláusula 18 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

6. SUSTITUCIÓN DE PRODUCTOS OFERTADOS

Durante la vigencia del contrato se deberán suministrar los productos incluidos en la oferta adjudicataria del contrato. En el supuesto de que alguno de estos productos deje de ser fabricado y, por tanto, no haya posibilidad de continuar con el suministro, el adjudicatario del contrato deberá acreditarlo ante RTVE mediante comunicación del fabricante, en cuyo caso el producto será sustituido por otro de idénticas características al previsto en el contrato, previa autorización de RTVE.

ANEXO I
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS LOTE 1 MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA
PENÍNSULA E ISLAS BALEARES

| ART. | PRODUCTO |
|------|---|
| 1 | ABRECARTAS METALICO |
| 2 | ALFOMBRILLA RATON CON GEL |
| 3 | ALMOHADILLA PARA SELLO 11X7CM AZUL |
| 4 | ALMOHADILLA PARA SELLO 11X7CM NEGRO |
| 5 | ARCHIVADOR AZ FOLIO CON CAJA |
| 6 | BARRA PEGAMENTO 21 GRS. |
| 7 | BLOC DE PIZARRA LISO |
| 8 | BOLÍGRAFO CRISTAL AZUL SIMILAR BIC |
| 9 | BOLÍGRAFO CRISTAL NEGRO SIMILAR BIC |
| 10 | BOLÍGRAFO CRISTAL ROJO SIMILAR BIC |
| 11 | BOLÍGRAFO ROLLER GEL AZUL SIMILAR PILOT |
| 12 | BOLÍGRAFO ROLLER GEL NEGRO SIMILAR PILOT |
| 13 | BOLÍGRAFO ROLLER GEL ROJO SIMILAR PILOT |
| 14 | BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 115X215 EMBALAJE Ap.sup |
| 15 | BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 150X210 EMBALAJE Ap.sup |
| 16 | BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 180X265 EMBALAJE Ap.sup |
| 17 | BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 215X265 EMBALAJE Ap.sup |
| 18 | BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 220X340 EMBALAJE Ap.sup |
| 19 | BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 270X360 EMBALAJE Ap.sup |
| 20 | BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 370X480 EMBALAJE Ap.sup |
| 21 | BOLSA KRAFT MARRON FUELLE 245X345X30 MM. EMBALAJE Ap.sup |
| 22 | BOLSA KRAFT MARRON FUELLE 325X430X60 MM. EMBALAJE Ap.sup |
| 23 | BOLSA KRAFT MARRON FUELLE 345X245 |
| 24 | BOLSA PLASTICO OPACO BLANCO EMBALAJE 75X85CM. EMBALAJE Ap.sup |
| 25 | BOLSA SOBRE BLANCO AUTOPEGADO 184x261 MM |
| 26 | BORRADOR HOJAS RECAMBIO 5 HOJAS |
| 27 | BORRADOR MAGNETICO PIZARRA BLANCA |
| 28 | CAJA ARCHIVO DEFINITIVO FOLIO CARTON |
| 29 | CAJA CARTON DOBLE ONDULADO EMBALAJE 500X400X350 |
| 30 | CARPETA CARTON GOMA FOLIO SOLAPAS |
| 31 | CARPETA COLGANTE DIN-A4 |
| 32 | CARPETA COLGANTE FOLIO |
| 33 | CARPETA DOSSIER CLIP DIN-A4 NEGRA 60 HOJAS |
| 34 | CARPETA DOSSIER FASTENER DIN-A4 NEGRO |
| 35 | CARPETA DOSSIER FASTENER FOLIO NEGRO |
| 36 | CARPETA PLASTICO 2 ANILLAS 25MM FOLIO |
| 37 | CARPETA PLASTICO 2ANILLAS 40MM FOLIO |

| ART. | PRODUCTO |
|------|--|
| 38 | CARPETA PLASTICO 4 ANILLAS 25MM FOLIO |
| 39 | CARPETA PLASTICO 4ANILLAS 40MM FOLIO |
| 40 | CARPETA PLASTICO GOMA FOLIO SOLAPAS |
| 41 | CARPETA PLASTICO MULTIFIN 3005 G |
| 42 | CARPETA PLASTICO MULTIFIN 3005 M |
| 43 | CARPETA PLASTICO NEGRO 10 FUNDAS SOLDADAS DIN-A4 |
| 44 | CARPETA 20 FUNDAS FIJAS FLEX NG |
| 45 | CARTULINA DIN-A4 160 GRS. ECO BLANCA |
| 46 | CARTULINA DIN-A4 160GRS ECO ROSA |
| 47 | CARTULINA DIN-A4 160GRS ECO VERDE |
| 48 | CELO INVISIBLE 19MMX33M |
| 49 | CELO TRANSPARENTE 19MMX33M |
| 50 | CELO/PRECINTO MARRON EMBALAJE 50MMX66M. |
| 51 | CELO/PRECINTO TRANSPARENTE EMBALAJE 50MM X 66M |
| 52 | CHINCHETA CAMPANA COLORES (CAJA 100 UNIDADES) |
| 53 | CINTA ROTULADORA 12MM NG/TR SIMILAR DYMO 45010 |
| 54 | CINTA ROTULADORA 12 MM BL/NG SIMILAR DYMO 45021 |
| 55 | CINTA ROTULADORA 12MM AZ/TR SIMILAR DYMO 45011 |
| 56 | CINTA ROTULADORA 12MM NG/AM SIMILAR DYMO 45018 |
| 57 | CINTA ROTULADORA 12MM NG/AZ SIMILAR DYMO 45016 |
| 58 | CINTA ROTULADORA 12MM NG/BL SIMILAR DYMO 45013 |
| 59 | CINTA ROTULADORA 12MM NG/RJ SIMILAR DYMO 45017 |
| 60 | CINTA ROTULADORA 12MM RJ/BL SIMILAR DYMO 45015 |
| 61 | CINTA ROTULADORA 12MM.AZ/BL SIMILAR DYMO 45014 |
| 62 | CLIPS MARIPOSA 35MM (cajas de 50 unidades) |
| 63 | CLIPS MARIPOSA 58MM (cajas de 25 unidades) |
| 64 | CLIPS Nº 1 PEQUEÑO (CAJA 100 UNIDADES) |
| 65 | CLIPS Nº 2 MEDIANO (CAJA 100 UNIDADES) |
| 66 | CLIPS Nº 3 GRANDE (CAJA 100 UNIDADES) |
| 67 | CORRECTOR CINTA SIMILAR TIPPEX |
| 68 | CORRECTOR LIQUIDO 20ML SIMILAR TIPPEX |
| 69 | CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA CUADRICULADO NATURAL TAPA DURA (A5) |
| 70 | CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA CUADRICULADO NATURAL (A5) |
| 71 | CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA LISO NATURAL (A5) |
| 72 | CUADERNO ESPIRAL FOLIO CUADRICULADO NATURA TAPA DURA (A4) |
| 73 | CUADERNO ESPIRAL FOLIO CUADRICULADO NATURAL (A4) |
| 74 | CUADERNO ESPIRAL FOLIO LISO NATURAL (A4) |
| 75 | CUTTER 9MM RECAMBIO CUCHILLA |
| 76 | CUTTER PEQUEÑO 9 MM |
| 77 | DESTRUCTORA PAPEL SIMILAR FELLOWES LX 85 |
| 78 | DISCO CD-RW |
| 79 | DISCO DVD-R |
| 80 | ENCUADERNADOR DESLIZANTE 10MM BLANCO SIMILAR APLI 2110 CAJA 50 |
| 81 | ESPIRALES METALICOS BLANCA 08 MM CAJA 25 |

| ART. | PRODUCTO |
|------|--|
| 82 | ESPIRALES METALICOS BLANCAS 06 MM CAJA 25 |
| 83 | ESPIRALES METALICOS BLANCA 10 MM CAJA 25 |
| 84 | ESPIRALES METALICOS BLANCA 12 MM CAJA 25. |
| 85 | ESPIRALES METALICOS BLANCA 16 MM CAJA 25. |
| 86 | ESPIRALES METALICOS BLANCO 20 MM. CAJA 100 |
| 87 | ESPIRALES METALICOS BLANCO 22 MM. CAJA 100 |
| 88 | ESPIRALES METALICOS BLANCO 30 MM. CAJA 50 |
| 89 | ESPIRALES METALICOS NEGROS 16 MM. CAJA 200 (DIN-A3 / 470 MM) |
| 90 | ESTUCHE DE MINAS 0,9 HB |
| 91 | ESTUCHE DE MINAS 05 HB |
| 92 | ESTUCHE DE MINAS 07 HB |
| 93 | ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 12X30 MM. 10 HOJAS |
| 94 | ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 31X100 MM. 10 HOJAS |
| 95 | ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 50X70MM 10 HOJAS |
| 96 | ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 24,5X70 MM. 100 HOJAS |
| 97 | ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 297X210 MM. 100 HOJAS |
| 98 | ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 37X70 MM. 100 HOJAS |
| 99 | ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 40X105 MM. 100 HOJAS |
| 100 | FUNDA PLASTICO CRISTAL PORTAFOLIO (MENU) 90 M (100 UNIDADES) |
| 101 | FUNDA PLASTICO CRISTAL MULTITALADRO FOLIO CON 16 TALADROS (100 UNIDADES) |
| 102 | FUNDA PLASTICO CRISTAL MULTITALADRO DIN-4 CON 16 TALADROS (100 UNIDADES) |
| 103 | FUNDA SOBRE TRANSPARENTE CD/DVD PARA ARCHIVO 2 TALADROS 10 UNID |
| 104 | GOMA DE BORRAR |
| 105 | GRAPA 23 |
| 106 | GRAPA NIQUELADA 24/6 |
| 107 | GRAPA NIQUELADAS 26/6 |
| 108 | GRAPADORA TENAZA |
| 109 | LAPICERO GRAFITO Nº 2 HB |
| 110 | LLAVEROS PORTAETIQUETAS (CAJA 20 UNIDADES) |
| 111 | MAQUINA DE ROTULAR SIMILAR DYMO LM 160 |
| 112 | MAQUINA DE ROTULAR SIMILAR DYMO LM 280 |
| 113 | NOTAS ADHESIVAS PEQUEÑO 38X50 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD |
| 114 | NOTAS ADHESIVAS CUADRADO 76X76 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD |
| 115 | NOTAS ADHESIVAS GRANDE 76X127 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD |
| 116 | PANEL ADHESIVO PIZARRA BLANCA 100X67,5 MM |
| 117 | PANEL AUTOADHESIVO PARA NOTAS 460X590 MM. |
| 118 | PAPEL DIN-A4 80 G. AMARILLO 500 HOJAS |
| 119 | PAPEL DIN-A4 80 G. AZUL 500 HOJAS |
| 120 | PAPEL DIN-A4 80 G. ROSA 500 HOJAS |
| 121 | PAPEL DIN-A4 80 G. VERDE 500 HOJAS |
| 122 | PENDRIVE USB- 16GB |
| 123 | PENDRIVE USB- 32GB |
| 124 | PENDRIVE USB- 64GB |
| 125 | PILA 1,5 V. LR03 (AAA) ALCALINA PACK 4 |

| ART. | PRODUCTO |
|------|--|
| 126 | PILA 1,5V LR6 ALCALINA AA PACK 4 |
| 127 | PILA 3V CR2032 BOTON |
| 128 | PILA 9V |
| 129 | PILA EL123AP LITIO |
| 130 | PILA LR14 1,5V |
| 131 | PILA 6LR61 |
| 132 | PINZAS ABATIBLES 19MM (caja de 12 unidades) |
| 133 | PINZAS ABATIBLES 32MM (caja de 12 unidades) |
| 134 | PINZAS ABATIBLES 42MM (caja de 12 unidades) |
| 135 | PINZAS ABATIBLES 51MM (caja de 12 unidades) |
| 136 | PORTACELO MESA 33M |
| 137 | PORTAMINAS 0,5 |
| 138 | PORTAMINAS 0,7 |
| 139 | PORTAMINAS 0,9 |
| 140 | PORTAPAPELES CON PINZA/CLIP NEGRO |
| 141 | QUITAGRAPAS |
| 142 | REGLA PLASTICO TRANSPARENTE 40CM |
| 143 | REPOSAMUÑECAS TECLADO GEL |
| 144 | REPOSAPIES ERGONÓMICO |
| 145 | ROLLO PAPEL KRAFT EMBALAJE DE 65KG |
| 146 | ROLLO PLASTICO BURBUJA EMBALAJE 50CMX100M |
| 147 | ROLLO PLASTICO EMBALAJE 50CM.X300M |
| 148 | ROTULADOR EDDING P.BISELADA AZUL |
| 149 | ROTULADOR EDDING P.BISELADA NEGRO |
| 150 | ROTULADOR EDDING P.BISELADA ROJO |
| 151 | ROTULADOR EDDING P.F. 0,7 AZUL |
| 152 | ROTULADOR EDDING P.F. 0,7 NEGRO |
| 153 | ROTULADOR EDDING P.F. 0,7 ROJO |
| 154 | ROTULADOR EDDING P.G. AZUL DISNAK |
| 155 | ROTULADOR EDDING P.G. NEGRO DISNAK |
| 156 | ROTULADOR EDDING P.G. ROJO DISNAK |
| 157 | ROTULADOR EDDING P.G. VERDE DISNAK |
| 158 | ROTULADOR PIZARRA BLANCA AZUL |
| 159 | ROTULADOR PIZARRA BLANCA NEGRO |
| 160 | ROTULADOR PIZARRA BLANCA ROJO |
| 161 | ROTULADOR PIZARRA BLANCA VERDE |
| 162 | ROTULADOR STAETLER 326 AZUL |
| 163 | ROTULADOR STAETLER 326 NEGRO |
| 164 | ROTULADOR STAETLER 326 ROJO |
| 165 | SACAPUNTAS METÁLICO 2 USOS |
| 166 | SEPARADOR PLÁSTICO DIN-A4 10 POS.16 TAL. |
| 167 | SEPARADOR PLÁSTICO FOLIO 10 POS.16 TAL. |
| 168 | SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 360X260MM. |

| ART. | PRODUCTO |
|------|---|
| 169 | SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 229X162MM. |
| 170 | SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 110X220MM. |
| 171 | SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 120X176 MM. |
| 172 | SOBRE A4 BLANDO (250 UNDS) |
| 173 | SUBCARPETA CARTULINA FOLIO BLANCO 180G/M2 UNIDAD |
| 174 | SUBCARPETA CARTULINA FOLIO KRAFT 180G/M2 UNIDAD |
| 175 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE NARANJA |
| 176 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE AMARILLO |
| 177 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE AZUL |
| 178 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE ROSA |
| 179 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE VERDE |
| 180 | TAPA ENCUADERNACION DIN-A3 NEGRO OPACO +300MIC 100 HOJAS |
| 181 | TAPA ENCUADERNACION DIN-A3 TRANSPARENTE +300MIC 100 HOJAS |
| 182 | TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 AZUL OPACO +300MIC 100 HOJAS |
| 183 | TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 NEGRO OPACO +300MIC 100 HOJAS |
| 184 | TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 ROJO OPACO +300MIC 100 HOJAS |
| 185 | TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 TRANSPARENTE +300MIC 100 HOJAS |
| 186 | TAPA NEGRA ENCUADERNAR A3 450 MICRAS |
| 187 | TAPA TRANSPARENTE ENCUADERNAR A3 450 MICRAS |
| 188 | TIJERAS 17CM |
| 189 | TIJERAS 21CM |
| 190 | TINTA SELLAR SIN ACEITE AZUL |
| 191 | PAPEL TAMAMO B4 (paq 1000) |
| 192 | PAPEL FOTOCOPIADORA DIN-A4 80 G. BLANCO (paq 500) |
| 193 | PAPEL DIN-A3 80 GRS. BLANCO (paq 500) |

ANEXO II
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL LOTE 2: MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA
ISLAS CANARIAS**

| ART. | PRODUCTO |
|------|--|
| 1 | ALFOMBRILLA RATON CON GEL |
| 2 | ALMOHADILLA PARA SELLO 11X7CM AZUL |
| 3 | ALMOHADILLA PARA SELLO 11X7CM NEGRO |
| 4 | ARCHIVADOR AZ FOLIO CON CAJA |
| 5 | BARRA PEGAMENTO 21 GRS. |
| 6 | BOLÍGRAFO CRISTAL AZUL SIMILAR BIC |
| 7 | BOLÍGRAFO CRISTAL NEGRO SIMILAR BIC |
| 8 | BOLÍGRAFO CRISTAL ROJO SIMILAR BIC |
| 9 | BOLÍGRAFO ROLLER GEL AZUL SIMILAR PILOT |
| 10 | BOLÍGRAFO ROLLER GEL NEGRO SIMILAR PILOT |
| 11 | BOLÍGRAFO ROLLER GEL ROJO SIMILAR PILOT |
| 12 | BOLSA SOBRE BLANCO AUTOPEGADO 184x261 MM |
| 13 | CAJA ARCHIVO DEFINITIVO FOLIO CARTON |
| 14 | CARPETA CARTON GOMA FOLIO SOLAPAS |
| 15 | CARPETA DOSSIER CLIP DIN-A4 NEGRA 60 HOJAS |
| 16 | CARPETA DOSSIER FASTENER DIN-A4 NEGRO |
| 17 | CARPETA DOSSIER FASTENER FOLIO NEGRO |
| 18 | CARPETA PLASTICO GOMA FOLIO SOLAPAS |
| 19 | CARPETA PLASTICO NEGRO 10 FUNDAS SOLDADAS DIN-A4 |
| 20 | CELO INVISIBLE 19MMX33M |
| 21 | CELO TRANSPARENTE 19MMX33M |
| 22 | CELO/PRECINTO MARRON EMBALAJE 50MMX66M. |
| 23 | CELO/PRECINTO TRANSPARENTE EMBALAJE 50MM X 66M |
| 24 | CHINCHETA CAMPANA COLORES (CAJA 100 UNIDADES) |
| 25 | CLIPS MARIPOSA 35MM (cajas de 50 unidades) |
| 26 | CLIPS Nº 2 MEDIANO (CAJA 100 UNIDADES) |
| 27 | CORRECTOR CINTA SIMILAR TIPPEX |
| 28 | CORRECTOR LIQUIDO 20ML SIMILAR TIPPEX |
| 29 | CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA LISO NATURAL (A5) |
| 30 | CUADERNO ESPIRAL FOLIO CUADRICULADO NATURAL (A4) |
| 31 | DESTRUCTORA PAPEL SIMILAR FELLOWES LX 85 |
| 32 | ESTUCHE DE MINAS 05 HB |
| 33 | FUNDA PLASTICO CRISTAL MULTITALADRO DIN-4 CON 16 TALADROS (100 UNIDADES) |

| ART. | PRODUCTO |
|------|--|
| 34 | GOMA DE BORRAR |
| 35 | GRAPA NIQUELADAS 26/6 |
| 36 | GRAPADORA TENAZA |
| 37 | LAPICERO GRAFITO Nº 2 HB |
| 38 | MAQUINA DE ROTULAR SIMILAR DYMO LM 160 |
| 39 | MAQUINA DE ROTULAR SIMILAR DYMO LM 280 |
| 40 | NOTAS ADHESIVAS CUADRADO 76X76 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD |
| 41 | NOTAS ADHESIVAS GRANDE 76X127 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD |
| 42 | PENDRIVE USB- 16GB |
| 43 | PILA 1,5 V. LR03 (AAA) ALCALINA PACK 4 |
| 44 | PILA 1,5V LR6 ALCALINA AA PACK 4 |
| 45 | PILA 3V CR2032 BOTON |
| 46 | PINZAS ABATIBLES 19MM (caja de 12 unidades) |
| 47 | PORTACELO MESA 33M |
| 48 | PORTAMINAS 0,5 |
| 49 | QUITAGRAPAS |
| 50 | REPOSAMUÑECAS TECLADO GEL |
| 51 | REPOSAPIES ERGONÓMICO |
| 52 | ROLLO PLASTICO BURBUJA EMBALAJE 50CMX100M |
| 53 | ROLLO PLASTICO EMBALAJE 50CM.X300M |
| 54 | ROTULADOR EDDING P.BISELADA AZUL |
| 55 | ROTULADOR EDDING P.BISELADA NEGRO |
| 56 | ROTULADOR EDDING P.BISELADA ROJO |
| 57 | ROTULADOR PIZARRA BLANCA AZUL |
| 58 | ROTULADOR PIZARRA BLANCA NEGRO |
| 59 | ROTULADOR PIZARRA BLANCA ROJO |
| 60 | SACAPUNTAS METÁLICO 2 USOS |
| 61 | SUBCARPETA CARTULINA FOLIO BLANCO 180G/M2 UNIDAD |
| 62 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE AMARILLO |
| 63 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE VERDE |
| 64 | TIJERAS 21CM |
| 65 | PAPEL FOTOCOPIADORA DIN-A4 80 G. BLANCO (paq 500) |
| 66 | PAPEL DIN-A3 80 GRS. BLANCO (paq 500) |

ANEXO III
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL LOTE 3 MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA
CEUTA

| ART. | PRODUCTO |
|------|--|
| 1 | ALFOMBRILLA RATON CON GEL |
| 2 | ALMOHADILLA PARA SELLO 11X7CM AZUL |
| 3 | ALMOHADILLA PARA SELLO 11X7CM NEGRO |
| 4 | BOLÍGRAFO CRISTAL AZUL SIMILAR BIC |
| 5 | BOLÍGRAFO CRISTAL NEGRO SIMILAR BIC |
| 6 | BOLÍGRAFO CRISTAL ROJO SIMILAR BIC |
| 7 | BOLÍGRAFO ROLLER GEL AZUL SIMILAR PILOT |
| 8 | BOLÍGRAFO ROLLER GEL NEGRO SIMILAR PILOT |
| 9 | BOLÍGRAFO ROLLER GEL ROJO SIMILAR PILOT |
| 10 | BOLSA SOBRE BLANCO AUTOPEGADO 184x261 MM |
| 11 | CELO INVISIBLE 19MMX33M |
| 12 | CELO TRANSPARENTE 19MMX33M |
| 13 | CELO/PRECINTO MARRON EMBALAJE 50MMX66M. |
| 14 | CELO/PRECINTO TRANSPARENTE EMBALAJE 50MM X 66M |
| 15 | CHINCHETA CAMPANA COLORES (CAJA 100 UNIDADES) |
| 16 | CLIPS Nº 1 PEQUEÑO (CAJA 100 UNIDADES) |
| 17 | CORRECTOR LIQUIDO 20ML SIMILAR TIPPEX |
| 18 | CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA LISO NATURAL (A5) |
| 19 | CUADERNO ESPIRAL FOLIO LISO NATURAL (A4) |
| 20 | CUTTER 9MM RECAMBIO CUCHILLA |
| 21 | CUTTER PEQUEÑO 9 MM |
| 22 | GOMA DE BORRAR |
| 23 | GRAPA NIQUELADA 24/6 |
| 24 | GRAPA NIQUELADAS 26/6 |
| 25 | GRAPADORA TENAZA |
| 26 | LAPICERO GRAFITO Nº 2 HB |
| 27 | LLAVEROS PORTAETIQUETAS (CAJA 20 UNIDADES) |
| 28 | MAQUINA DE ROTULAR SIMILAR DYMO LM 160 |
| 29 | NOTAS ADHESIVAS CUADRADO 76X76 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD |
| 30 | PENDRIVE USB- 16GB |
| 31 | PILA 1,5V LR6 ALCALINA AA PACK 4 |
| 32 | PINZAS ABATIBLES 32MM (caja de 12 unidades) |
| 33 | PINZAS ABATIBLES 42MM (caja de 12 unidades) |

| ART. | PRODUCTO |
|------|---|
| 34 | PORTACELO MESA 33M |
| 35 | QUITAGRAPAS |
| 36 | REPOSAMUÑECAS TECLADO GEL |
| 37 | REPOSAPIES ERGONÓMICO |
| 38 | ROLLO PLASTICO BURBUJA EMBALAJE 50CMX100M |
| 39 | ROLLO PLASTICO EMBALAJE 50CM.X300M |
| 40 | ROTULADOR EDDING P.BISELADA AZUL |
| 41 | ROTULADOR EDDING P.BISELADA NEGRO |
| 42 | ROTULADOR EDDING P.BISELADA ROJO |
| 43 | SACAPUNTAS METÁLICO 2 USOS |
| 44 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE NARANJA |
| 45 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE AMARILLO |
| 46 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE AZUL |
| 47 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE ROSA |
| 48 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE VERDE |
| 49 | TIJERAS 21CM |
| 50 | PAPEL FOTOCOPIADORA DIN-A4 80 G. BLANCO (Paq 500 hojas) |
| 51 | PAPEL DIN-A3 80 GRS. BLANCO (paq 500) |

ANEXO IV

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL LOTE 4 MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA
EN MELILLA**

| ART. | PRODUCTO |
|------|--|
| 1 | ALFOMBRILLA RATON CON GEL |
| 2 | BOLÍGRAFO CRISTAL AZUL SIMILAR BIC |
| 3 | CARPETA PLASTICO GOMA FOLIO SOLAPAS |
| 4 | CELO/PRECINTO MARRON EMBALAJE 50MMX66M. |
| 5 | CLIPS Nº 1 PEQUEÑO (CAJA 100 UNIDADES) |
| 6 | CORRECTOR CINTA SIMILAR TIPPEX |
| 7 | CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA CUADRICULADO NATURAL (A5) |
| 8 | CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA LISO NATURAL (A4) |
| 9 | FUNDA PLASTICO CRISTAL PORTAFOLIO (MENU) 90 M (100 UNIDADES) |
| 10 | GOMA DE BORRAR |
| 11 | LAPICERO GRAFITO Nº 2 HB |
| 12 | NOTAS ADHESIVAS CUADRADO 76X76 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD |
| 13 | PILA 1,5 V. LR03 (AAA) ALCALINA PACK 4 |
| 14 | PILA 1,5V LR6 ALCALINA AA PACK 4 |
| 15 | ROTULADOR PIZARRA BLANCA NEGRO |
| 16 | SACAPUNTAS METÁLICO 2 USOS |
| 17 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE NARANJA |
| 18 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE AMARILLO |
| 19 | SUBRAYADOR FLUORESCENTE ROSA |
| 20 | TIJERAS 21CM |
| 21 | TINTA SELLAR SIN ACEITE AZUL |
| 22 | PAPEL FOTOCOPIADORA DIN-A4 80 G. BLANCO (Paq 500 hojas) |
| 23 | PAPEL DIN-A3 80 GRS. BLANCO (paq 500) |

ANEXO V
UBICACIONES DE LAS SEDES DE RTVE

| Nº | CENTRO | DIRECCIÓN CENTRO |
|------------------|---------------------------|--|
| ANDALUCIA | | |
| 1 | CT ANDALUCÍA | Edificio RTVE. Isla de la Cartuja, Parque del Alamillo – SANTIPONCE- SEVILLA |
| 2 | UI ALMERÍA | c/ Hermanos Machado,23-04004-ALMERIA |
| 3 | UI CADIZ | Avda. de Andalucía, 67 - 11007-CADIZ |
| 4 | UI CORDOBA | C/ Góngora, 3 - 14002-CORDOBA |
| 5 | UI GRANADA | Plaza Carretas, 5 - 18009-GRANADA |
| 6 | UI HUELVA | C/ La Fuente, 4 - 21004-HUELVA |
| 7 | UI JAEN | Avda. de Granada, 57-1º - 23001-JAEN |
| 8 | UI MALAGA | Avda. de la Aurora,40 - 29006-MALAGA |
| 9 | UI MARBELLA | Avda. Ricardo Soriano, 29-29600-MARBELLA |
| 10 | UI ALGECIRAS | Avda. Blas Infante, Edif. Blas Infante, Ofic. 13CADIZ |
| ARAGÓN | | |
| 11 | CT RTVE ARAGÓN | Avda. Ranillas, 5 B - 50018 Zaragoza |
| 12 | UI HUESCA | C/ José Gil Caves, 1 -22005-HUESCA |
| 13 | UI TERUEL | C/ Nueva,1 - 44001-TERUEL |
| ASTURIAS | | |
| 14 | UI GIJÓN | Plaza del Instituto,3 - 33201-GIJON |
| 15 | CT ASTURIAS | Carretera S. Esteban de las Cruces 4 Polígono 123, parcela 27 33195 |
| BALEARES | | |
| 16 | CT BALEARES | C/ Aragón, 26 - 07006-PALMA MALLORCA |
| 17 | UI IBIZA | Extremadura, 14, 1º2 07800- IBIZA |
| 18 | UI MENORCA | Plaza Miranda 22-07701 MAO |
| CANARIAS | | |
| 19 | UI SANTA CRUZ DE TENERIFE | Avda. Buenos Aires, 69 |
| 20 | CT RNE CANARIAS | c/ San Martín, 1 – 38001 -STA.CRUZ DE TENERIFE |
| 21 | UI LA PALMA | Pza. De la Constitución - 38700- STA.CRUZ DE LA PALMA |
| 22 | CP CANARIAS | Avda. Escaleritas 300-340 Edificio RTVE 35012 LAS PALMAS |
| 23 | UI LANZAROTE | Arrecife Gran Hotel, Local 18 ARRECIFE- LANZAROTE |
| 24 | UI EL HIERRO | Calle San Juan 5 38900 |
| 25 | UI LA GOMERA | c/Profesor Armas 3 edificio chijere local 2- 3880 SAN SEBASTIAN DE LA GOMERA |

| Nº | CENTRO | DIRECCIÓN CENTRO |
|---------------------------|---------------------------|---|
| 26 | UI FUERTEVENTURA | Calle Secundino Alonso 28 Esq. C/San Roque local 1. Edificio Centro. 35600 |
| CANTABRIA | | |
| 27 | CT CANTABRIA | Polígono de Raos, s/n - 39609- (Camargo) CANTABRIA |
| CASTILLA-LA MANCHA | | |
| 28 | UI ALBACETE | Ntra. Sra. De Araceli, 1 - 02001-ALBACETE |
| 29 | UI CIUDAD REAL | c/ Ronda del Carmen, s/n - 13002-CIUDAD REAL |
| 30 | UI CUENCA | C/ Radio Nacional de España, nº 2 - 16003-CUENCA |
| 31 | UI GUADALAJARA | Avd. Eduardo Guitian 11, 3ª 19002 GUADALAJARA |
| 32 | CT RTVE CASTILLA-LAMANCHA | Calle París 15 Camino del Cementerio 45003 |
| 33 | UI TALAVERA DE LA REINA | c/ Ronda del Cañillo, 35 – 45600 - TALAVERA DE LA REINA |
| CASTILLA-LEÓN | | |
| 34 | UI AVILA | c/ Santa Clara, 2 - 05001-AVILA |
| 35 | UI BURGOS | C/ Barrio Gimeno, 11,13 y 15 - 09001-BURGOS |
| 36 | UI PONFERRADA | c/ Ave María,9 2ª - 24400-PONFERRADA |
| 37 | UI. LEON | c/ Ordoño II, 28 - 24001-LEON |
| 38 | UI PALENCIA | C/ Becerro de Bengoa, 7 - 34002-PALENCIA |
| 39 | UI SALAMANCA | Avda. Gran Capitán nº 8 SALAMANCA |
| 40 | UI SORIA | C/ Campo, 5 -5ªplta.- 42001-SORIA |
| 41 | CT RNE. CASTILLA-LEÓN | Pº Hospital Militar, 27 y 29 - 47007-VALLADOLID |
| 42 | CT TVE CASTILLA-LEÓN | Crta.Nacional a Madrid - Colegio Juan de Austria Laguna de Duero VALLADOLID |
| 43 | UI ZAMORA | Avda. de Requejo, 21 - 49012-ZAMORA |
| 44 | UI SEGOVIA | Pº Ezequiel González, 24, 3ª plta. -40002-SEGOVIA |
| CATALUÑA | | |
| 45 | UI GERONA | Avda. Jaime I,60 - 17001- GERONA |
| 46 | UI LERIDA | Carrer Lluís Companys, 1-ático – 25003 LÉRIDA |
| 47 | UI TARRAGONA | C/ Rambla Nova, 23 - 43003-TARRAGONA |
| 48 | CT RNE CATALUÑA | C/ Roc Boronat 127-131,08018 BARCELONA |
| 49 | CP CATALUÑA | C/Mercé Vilaret s/n-Sant Cugat del Vallés BARCELONA |
| CEUTA | | |
| 50 | UI CEUTA | c/ Real, 90 - 51001-CEUTA |
| EXTREMADURA | | |
| 51 | UI BADAJOZ | Plza. de España, 5 - 6002-BADAJOZ |
| 52 | CT TVE EXTREMADURA | Antonio Nebrija, s/n. Mérida (BADAJOZ) |

| Nº | CENTRO | DIRECCIÓN CENTRO |
|-------------------|----------------------------|--|
| 53 | CT RNE EXTREMADURA | Avda. Ruta de la Plata, 10 - 10001-CACERES |
| GALICIA | | |
| 54 | CT TVE GALICIA | San Marcos, s/nº (Aldea Bando) SANTIAGO COMPOSTELA |
| 55 | CT RNE GALICIA | Calle Enrique Mariñas Romero 32 15009 (A CORUÑA) |
| 56 | UI LUGO | c/ Orense, 59 y 63,27004 LUGO |
| 57 | UI ORENSE | Rúa de Progreso, 115 - 32003-OURENSE |
| 58 | UI VIGO | C/ García Barbón, 36 - 36201-VIGO |
| 59 | UI PONTEVEDRA | C/Lepanto, 7 bajo |
| LA RIOJA | | |
| 60 | CT RTVE LA RIOJA | Cº de Canicalejo s/n- Barrio de Varea 26006 LOGROÑO |
| MADRID | | |
| 61 | IORTV Y LOCAL ANEXO (CORO) | Carretera Dehesa de la Villa s/n 28040 |
| 62 | CP MADRID PRADO DEL REY | Avda. Radiotelevisión, nº 4 - Pozuelo de Alarcón 28223 |
| 63 | TEATRO MONUMENTAL | C/ Atocha, nº 65 28012 |
| 64 | CP MADRID TORRESPAÑA | c/ Alcalde Sainz de Baranda, nº 92 28007 |
| MELILLA | | |
| 65 | UI MELILLA | Altos de la Vía, 3 - 52006-MELILLA. |
| MURCIA | | |
| 66 | CT MURCIA | Navegante Juan Fernández, 5. Barrio de la Flota |
| 67 | UI CARTAGENA | Pº Alfonso XIII, 51 - 30203-CARTAGENA |
| NAVARRA | | |
| 68 | CT NAVARRA | c/ Aoiz, 17 - 31004-PAMPLONA |
| PAIS VASCO | | |
| 69 | CT RNE PAIS VASCO | Plaza Simón Bolívar, 13 - 01003-VITORIA |
| 70 | CT TVE PAÍS VASCO | Calle Alameda Recalde 50 Escalera Exterior. Planta 6ª 48008 |
| 71 | UI SAN SEBASTIAN | Paseo de los Fueros 2 Local 3, Pta. Baja, Plta. Entreplanta y 1º 20005 |
| VALENCIA | | |
| 72 | CT TVE VALENCIA | Parque Tecnológico Edif. Hispavisión.- 46980 Paterna |
| 73 | CT RNE VALENCIA | C/ Colón, 13 - 46004-VALENCIA |
| 74 | UI ALICANTE | c/ Ángel Lozano, 18 - 03001-ALICANTE |
| 75 | UI CASTELLON | Pº Ribalta, 5- 12001-CASTELLON DE LA PLANA |

CRTVE se reserva el derecho a solicitar el suministro de material de oficina y papel fotocopidora en otra dirección distinta a las indicadas en el presente pliego, debido a posibles cambios de ubicación de las sedes o creación de nuevas sedes.