

PLIEGO DE CONDICIONES GENERALES PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS

"MATERIAL DE OFICINA Y PAPEL FOTOCOPIADORA EN CENTROS CRTVE" EXPEDIENTE S-00877-2024

1ª.- OBJETO DEL CONTRATO.

La contratación de suministros y, en su caso, instalación que se describen en el apartado 1 del Anexo II, Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

2ª.- VALOR ESTIMADO, PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO

El valor estimado del contrato y presupuesto base de licitación ascienden a las cantidades especificadas en el Anexo II, apartado 3. En su cálculo se ha tenido en cuenta lo dispuesto en los artículos 100, 101 y 102 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP).

El precio máximo aplicable será el que el contratista indique en su oferta económica.

Cuando así se especifique en el Anexo II, apartado 2, el precio aplicable se determinará en función de las unidades efectivamente demandadas y prestadas a conformidad de Corporación de Radio y Televisión Española, S.A., S.M.E. (en adelante RTVE), a las que se aplicará, como máximo, los precios unitarios ofertados. En este caso, no existirá compromiso por parte de RTVE de emitir peticiones ni por todos los conceptos, ni por cantidades determinadas.

El precio del contrato comprende todos los gastos, tasas y arbitrios, y no será revisado por ningún concepto. En todo caso, el precio comprende los gastos de desplazamiento, y dietas, que abonará el adjudicatario a sus empleados. En el precio se entenderá incluido el importe a abonar en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido, que en todo caso se indicará como partida independiente.

3ª.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA

El plazo de ejecución y entrega será el establecido en el Anexo II, apartado 4. Las posibles prórrogas se acordarán por el órgano de contratación y serán obligatorias para el adjudicatario según lo establecido en el artículo 29 de la LCSP.

Cuando al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación a realizar por el contratista, se podrá prorrogar hasta que comience la ejecución del nuevo y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, de conformidad con lo establecido en la LCSP.

4ª.- CONDICIONES DE ENTREGA

El lugar de entrega se determinará en el Anexo II, apartado 5. La entrega se realizará conforme a las

condiciones de las Cláusulas Incoterms de Comercio Internacional DDP (entrega derechos pagados):

- A) La entrega del material se efectuará acompañada de un albarán en el que se reflejarán los siguientes datos:
- ❖ Número de albarán.
 - ❖ Número de expediente.
 - ❖ Unidad de Destino de los bienes y lugar de entrega.
 - ❖ Nombre comercial y C.I.F. o N.I.F. del proveedor.
 - ❖ Suministro real que se efectúa con expresión clara de los siguientes datos: nº de unidades, descripción, marca, modelo y número de serie (si lo tiene), su referencia y la valoración -sin IVA- de cada elemento, así como cualquier descuento a efectuar en la base imponible.
 - ❖ Fecha de entrega.
- B) En cada bulto se indicará el contenido cuantitativo del mismo.
- C) La firma del albarán de entrega del material no implica la aceptación del mismo, ni en cantidad ni en calidad. El material quedará en depósito y sólo se considerará aceptado una vez efectuada la correspondiente inspección técnica con resultado positivo. El material defectuoso será devuelto al proveedor con portes a su cargo.

La recepción o conformidad del suministro, cuando se encuentre en buen estado, se efectuará dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega de aquel.

5ª.- GARANTÍA PROVISIONAL

Para la presentación de proposiciones se podrá requerir a los licitadores la constitución de una garantía provisional que responda del mantenimiento de sus ofertas hasta la perfección del contrato conforme al artículo 106 de la LCSP, según lo indicado en el Anexo II, apartado 6.1.

Esta garantía se constituirá mediante aval o garantía equivalente, solidario, a primer requerimiento de RTVE, con renuncia expresa al beneficio de excusión y de duración indefinida.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la formalización del contrato.

6ª.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

La presentación de proposiciones se realizará **exclusivamente por medios electrónicos** de acuerdo con lo establecido en el Anexo II, apartado 7.

La documentación que podrá formar parte de cada uno de los sobres será la siguiente:

1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

- a) **Declaración responsable** a cumplimentar conforme al Anexo III. Formulario de Documento Europeo Único de Contratación (DEUC), cuando proceda. La información que se aporte mediante el Anexo III no será necesario que se incluya en el DEUC. En caso de división en lotes, si los criterios de solvencia fueran distintos para cada lote, se incluirá un DEUC para cada uno de los lotes. Si concurrieran a la licitación varias empresas en UTE, cada empresa presentará individualmente esta información.

b) Garantía provisional cuando fuera solicitada en el Anexo II, apartado 6.1. Si la garantía no fuera electrónica se facilitará una copia como parte de la documentación administrativa incluida en la oferta y se remitirá el original a la atención de la Dirección de Compras, en la Avda. de Radio Televisión, 4 Prado del Rey, 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid).

RTVE podrá solicitar en cualquier momento documentación que acredite el cumplimiento de las condiciones indicadas en el Anexo III, así como documentación acreditativa de su personalidad jurídica, de la capacidad de representación de los firmantes, de la constitución en UTE, en su caso, certificados de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, documentación acreditativa de su solvencia, y otra información que estime necesaria para proceder a la adjudicación y formalización del contrato.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP) no estarán obligadas a facilitar los datos y documentos que ya figuren registrados en el mismo y estén actualizados, siempre cuando se indique dicha circunstancia por el licitador. En caso, contrario, si no estuviese actualizada la información deberá aportarse.

2. OFERTA TÉCNICA. Contendrá la propuesta técnica que realice el licitador. La oferta técnica se separará en dos sobres electrónicos separados, si así se indicara en el Anexo II, apartado 7.

3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA. Incluirá la propuesta económica que realice el licitador que se ajustará al modelo del Anexo I.

Cada documento exigido deberá incluirse en el sobre específicamente indicado en el Anexo II, apartado 7. En caso contrario, las ofertas serán inadmitidas. Se abrirán y valorarán primero aquellos sobres susceptibles de valoración subjetiva.

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea. Cualquier condición que el licitador incluya en su oferta y se aparte de los mismos se tendrá por no puesta.

7ª.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 1.** El adjudicatario deberá ejecutar el contrato de acuerdo con lo dispuesto en el pliego de condiciones administrativas particulares (Anexo II de este documento), en el presente pliego de condiciones generales, en el pliego de prescripciones técnicas, en el contrato que se formalice con el adjudicatario, y en la oferta adjudicada, documentos que se citan en orden de prelación, así como de acuerdo con las instrucciones que se dicten por RTVE, que se manifestarán por escrito, y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP). El adjudicatario será responsable de contar con todos los permisos y licencias necesarios para ejecutar el contrato, y del cumplimiento de la normativa que sea de

aplicación.

El adjudicatario se compromete, además, a cumplir el Código Ético de RTVE que se encuentra disponible en rtve.es, el cual se encuentra alineado con las mejores prácticas nacionales e internacionales en materia de ética y cumplimiento normativo. El adjudicatario utilizará el canal ético de RTVE (canal.etico@rtve.es, o formulario de denuncia de la web corporativa) para notificar cualquier infracción del Código Ético, o cualquier comportamiento inadecuado por parte de sus administradores, directivos, empleados, o colaboradores, en la medida en que se vea afectada la relación contractual con RTVE, así como cualquier posible conflicto de interés en relación a la ejecución del Contrato. El adjudicatario podrá ser objeto de las medidas de control que RTVE estime pertinentes para garantizar la prevención de riesgos penales y asume el deber de colaborar incondicionalmente con RTVE en el desarrollo de cualquier actividad de investigación de posibles incidentes o incumplimientos que pudieran darse en el seno de la relación contractual que les une.

2. El adjudicatario deberá disponer de entidad real, organización propia y estable, viabilidad económica y se compromete a contar durante la vigencia del contrato con la organización necesaria de personal para que la ejecución del contrato se lleve a cabo por trabajadores con una cualificación profesional y formación adecuadas y con la calidad y celeridad que se precisa en dichos trabajos, así como todos los medios técnicos y materiales que sean necesarios. Asimismo, en su caso, deberá ser titular o tener cedidos a su nombre los derechos incorporales que fueran precisos para la ejecución del contrato.

3. En caso de que RTVE ceda equipos o material por razón de una mayor eficacia se hará conforme al Anexo II, apartado 5.

Los medios materiales se cederán durante el periodo de prestación del servicio. El contratista los utilizará exclusivamente para ejecutar la prestación y se responsabilizará de custodiarlos y mantenerlos adecuadamente, y de devolverlos en las mismas condiciones en que le hubieran sido entregados. En el caso de que se produjeran desperfectos por mal uso o por un mantenimiento deficiente o inadecuado, el contratista asumirá los costes de reparación o reposición del material.

4. El adjudicatario deberá contar con el personal preciso para atender sus obligaciones contractuales. La persona física o jurídica que se resulte adjudicataria deberá ejercer ineludiblemente de modo real, efectivo y periódico el poder de dirección inherente a todo empresario en relación con sus trabajadores, en especial, el control de asistencia de su personal al lugar de trabajo, el cumplimiento de las normas laborales de su empresa, la organización del trabajo, el control y distribución de la jornada laboral, el pago de los salarios, el otorgamiento de permisos, licencias y vacaciones, el ejercicio del poder disciplinario y el cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales y seguridad social.

Estos trabajadores dependerán exclusivamente del adjudicatario, sin que en ningún momento pueda alegarse derecho alguno por parte de los mismos en relación con RTVE, ni exigirse a ésta responsabilidad de cualquier clase como consecuencia de las obligaciones existentes

entre la empresa adjudicataria y sus empleados, aún en el supuesto de que el despido que adopte se base en el incumplimiento, interpretación o resolución del presente contrato.

El personal de la contrata estará identificado como tal, mediante la tarjeta de identificación correspondiente y, en su caso, la uniformidad de la empresa. El personal autónomo también deberá identificarse, en su caso, como personal externo a RTVE.

De igual manera, deberá designar un coordinador de entre sus trabajadores, que será el único encargado de impartir directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de su empresa y de comunicar al interlocutor designado por RTVE cualquier incidencia ocurrida respecto de los trabajadores y/o el servicio a prestar. En el caso de que los trabajos se realicen con presencia de personal del adjudicatario en las instalaciones de RTVE, siempre deberá haber un coordinador presente en dichas instalaciones durante la prestación. En estos casos, el adjudicatario comunicará por escrito a RTVE al inicio de la prestación quiénes ejercerán como coordinador, así como los cambios que se puedan producir en dichas personas durante la ejecución del contrato.

5. El adjudicatario colaborará con RTVE, tal como establece el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, en aplicación de la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
6. El adjudicatario se compromete a remitir los recibos generales de liquidaciones (RLC) y la relación nominal (RNT) de sus trabajadores adscritos a la ejecución del contrato que accedan a las instalaciones, cuando así se establezca en el Anexo II, apartado 14, y en todo caso, siempre que acceda a las instalaciones nuevo personal de la contrata.
7. Por cuestiones de seguridad, y a fin de poder tener constancia en todo momento de las personas que se encuentran en las instalaciones de RTVE, tanto el acceso como la salida de las mismas del personal del adjudicatario deberá realizarse únicamente por los puntos autorizados debidamente señalizados. El adjudicatario se compromete a impartir estas instrucciones al personal de su cargo.

RTVE se reserva el derecho de denegar la entrada a sus instalaciones al personal que no cumpla esta obligación, así como a retirarle el documento identificativo de acceso proporcionado por RTVE, en su caso.

El contratista vendrá obligado al cumplimiento de las medidas de seguridad implantadas en RTVE en el uso de equipos y aplicaciones informáticas.

8. En caso de subcontratación, el contratista deberá exigir al subcontratista los mismos compromisos que RTVE exige a aquel.
9. Sin perjuicio de lo dispuesto por la legislación vigente en materia de propiedad intelectual y de protección jurídica de los programas de ordenador, los contratistas aceptan expresamente que:
 - a. Todos los derechos de explotación de los sistemas informáticos y de los trabajos desarrollados al amparo del presente contrato corresponden únicamente a RTVE, con exclusividad y a todos los efectos.
 - b. Todo el código fuente generado a partir de los trabajos realizados al amparo del

presente pliego corresponden únicamente y con exclusividad a RTVE.

10. El contratista responderá de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por un nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último.

Tendrán carácter de obligaciones esenciales las obligaciones anteriores, salvo las recogidas en los puntos 4 y 5, así como aquellas que se definan como tales en el Anexo 2. También tendrán el carácter de obligaciones esenciales las condiciones especiales de ejecución que se establezcan en el Anexo 2, apartado 21.

8ª.- ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se acordará por el órgano de contratación utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio, o mejor relación coste-eficacia, cuando proceda, con arreglo a los criterios económicos y cualitativos especificados en el Anexo II, apartado 10. En el caso de que, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produzca un empate entre dos o más ofertas se aplicarán los criterios establecidos en el artículo 147.2 de la LCSP.

La adjudicación, por resolución motivada, se notificará a los licitadores. En el caso de que no se hayan presentado ofertas o las presentadas sean inadecuadas, irregulares o inaceptables el procedimiento se declarará desierto. Las ofertas que no cumplan con lo indicado en los pliegos se considerarán no aptas. En el caso de que en el Anexo II, apartado 9, se establezca un procedimiento de adjudicación en dos fases se actuará de acuerdo con lo establecido en dicho anexo.

Se requerirá al licitador que haya presentado la oferta con mejor relación calidad-precio o coste-eficacia para que, en el plazo legalmente establecido, presente la garantía definitiva, si fuera necesario según el Anexo II, apartado 6.2, así como la documentación especificada en la cláusula 6.1, si no se hubiera aportado con anterioridad y sin perjuicio de aquella información que se pueda comprobar en el ROLECSP.

Una vez aprobada la adjudicación por el órgano de contratación se hará público y se notificará de acuerdo con la normativa vigente.

9ª.- GARANTÍA DEFINITIVA

Se requerirá una garantía definitiva si así se indica en el Anexo II apartado 6.2.

Ésta podrá ser constituida mediante aval, o garantía equivalente, solidario, a primer requerimiento de RTVE, con renuncia expresa al beneficio de excusión y de duración indefinida, por el importe que se especifique en dicho Anexo. Alternativamente, si así se determinara en dicho Anexo la garantía podrá quedar constituida mediante retención en el precio, que se aplicará sobre el total de las cantidades pendientes de pago hasta completar su importe.

La garantía se aplicará para responder de todas las responsabilidades imputables al contratista en la formalización y ejecución del contrato.

En caso de que la garantía sea utilizada como consecuencia de la aplicación de penalidades o indemnizaciones el contratista vendrá obligado a reponerla. Asimismo, se actualizará la garantía en caso de variación del precio del contrato.

La garantía no se devolverá o cancelará hasta el cumplimiento de las obligaciones del contrato satisfactoriamente y la finalización del plazo de garantía, o hasta que se declare la resolución del contrato sin culpa del contratista.

10ª.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

Una vez aprobada la adjudicación, se formalizará el correspondiente contrato escrito, dentro de los plazos legalmente establecidos y teniendo en cuenta los posibles recursos especiales en materia de contratación, en su caso. Cuando por causas imputables al adjudicatario éste no hubiese formalizado el contrato dentro del plazo que le comunique RTVE, se entenderá que desiste de su formalización, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación en concepto de penalidad. Las posibles prórrogas se formalizarán en documento aparte.

11ª.- CONDICIONES DE FACTURACIÓN Y PAGO

El adjudicatario facturará a través de la plataforma electrónica de facturación de RTVE <https://miacceso.e-factura.net/jsp/RTVE/acceso.jsp> con la periodicidad que se establezca en el Anexo II, apartado 13. Las facturas que no se firmen electrónicamente por el adjudicatario, serán firmadas por RTVE en la propia plataforma para garantizar la integridad de las mismas. En las facturas se incluirá una relación de los suministros demandados y efectivamente prestados a conformidad de RTVE en dicho período. En su caso, se indicarán en factura los precios unitarios aplicables, y el número unidades, así como el número de pedido.

La factura irá acompañada en el sistema de facturación electrónica de la documentación justificativa que sea necesaria a criterio de RTVE y en particular, la relativa a los RLC y RNT establecida en la cláusula 7ª del presente pliego. RTVE podrá requerir al contratista que aporte documentación adicional.

La conformidad con el suministro se efectuará, en su caso, dentro del mes siguiente de haberse producido la prestación del mismo.

RTVE abonará los importes facturados por el proveedor mediante transferencia bancaria dentro de los plazos legalmente establecidos, con un plazo de pago que no superará el establecido en el Anexo II, apartado 12. En todo caso, RTVE dispondrá de 30 días para realizar el pago desde la recepción de una factura válida acompañada de la documentación justificativa necesaria.

12ª.- SUBCONTRATACIÓN

La subcontratación se producirá en las condiciones establecidas en el Anexo II, apartado 15.

Aunque se produzca la subcontratación a que se refiere el párrafo anterior, se reputará como único contratista a todos los efectos de las obligaciones dimanantes del contrato a la empresa

adjudicataria.

En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a RTVE, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares, y a los términos del contrato, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral a que se refiere el artículo 201 LCSP.

Asimismo, y en cuanto a los pagos a subcontratistas y suministradores, quedará obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 LCSP. RTVE podrá comprobar que se está cumpliendo estrictamente el pago y en caso de no cumplimiento podrá imponer penalidades.

13ª.- CESIÓN DEL CONTRATO

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214.2 LCSP, y siempre que las cualidades técnicas personales o técnicas del cedente no hubieran sido razón determinante de la adjudicación del contrato y de la cesión no resulte una restricción efectiva de la competencia en el mercado. En todo caso, se requerirá autorización previa por parte de RTVE.

14ª.- PENALIDADES

RTVE podrá imponer penalidades en los términos establecidos en el Anexo II, apartado 17.

La aplicación de las citadas penalidades no impedirá a RTVE exigir al contratista el cumplimiento de las obligaciones contractuales, ni excluye la indemnización de daños y perjuicios a que pudiera tener derecho como consecuencia del incumplimiento.

El importe de las penalidades por demora se podrá hacer efectivo mediante deducción de las cantidades pendientes de pago.

15ª.- PROTECCIÓN DE DATOS

Los licitadores y el adjudicatario se comprometen al cumplimiento de todas las obligaciones establecidas en la normativa vigente en materia de Protección de Datos personales y privacidad, y quedan informados que los datos personales facilitados o proporcionados como consecuencia de la participación en el presente procedimiento de licitación y en el caso del adjudicatario también de la firma del contrato adjudicado, serán tratadas consintiendo expresamente ambas, el tratamiento de los datos facilitados con la finalidad de la adecuada gestión de la relación contractual.

Los datos personales serán tratados por RTVE con la finalidad de realizar la gestión y el mantenimiento de la relación contractual. La base jurídica que legitima el tratamiento es la ejecución del contrato. Sus datos serán conservados durante el tiempo que establezcan las leyes aplicables y no se cederán a terceros salvo obligación legal.

Puede acceder a sus datos, rectificarlos o suprimirlos, oponerse al tratamiento y solicitar su limitación o portabilidad dirigiendo su petición a la dirección: protecciondedatos@rtve.es o dirigiéndose a RTVE, por correo postal, en Avenida Radiotelevisión, 4 -28223- Pozuelo de Alarcón (Madrid)

acompañando fotocopia de su DNI o pasaporte.

En caso de que la ejecución del contrato implique el acceso a datos de carácter personal por parte del prestador, serán de aplicación las siguientes cláusulas que constituyen las condiciones contractuales para su tratamiento:

1.- RTVE ha encargado a la empresa adjudicataria (en adelante "ENCARGADO"), en cumplimiento del objeto de la presente contratación, facilitando datos o el acceso a determinados sistemas o documentación que contiene datos de carácter personal, tal y como se especifica en el anexo II apartado 19.

2.- El ENCARGADO y todo su personal se compromete a:

- a) Utilizar los datos personales objeto de tratamiento, o los que recoja para su inclusión, sólo para la finalidad objeto de este encargo. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.
- b) Tratar los datos de acuerdo con las instrucciones del responsable del tratamiento. Si el encargado del tratamiento considera que alguna de las instrucciones infringe el Reglamento General de Protección de Datos o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, el encargado informará inmediatamente al responsable.
- c) Llevar, por escrito, un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta del responsable, que contenga:
 1. El nombre y los datos de contacto del encargado o encargados y de cada responsable por cuenta del cual actúe el encargado y, en su caso, del representante del responsable o del encargado y del delegado de protección de datos.
 2. Las categorías de tratamientos efectuados por cuenta de cada responsable.
 3. En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país u organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional y, en el caso de las transferencias indicadas en el artículo 49 apartado 1, párrafo segundo del RGPD, la documentación de garantías adecuadas.
 4. Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad relativas a:
 - La seudonimización y el cifrado de datos personales.
 - La capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - La capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - El proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.
- d) No comunicar los datos a terceras personas, salvo que cuente con la autorización expresa del responsable del tratamiento, en los supuestos legalmente admisibles.

El encargado puede comunicar los datos a otros encargados del tratamiento del mismo responsable, de acuerdo con las instrucciones del responsable. En este caso, el responsable

identificará, de forma previa y por escrito, la entidad a la que se deben comunicar los datos, los datos a comunicar y las medidas de seguridad a aplicar para proceder a la comunicación.

Si el encargado debe transferir datos personales a un tercer país o a una organización internacional, en virtud del Derecho de la Unión o de los Estados miembros que le sea aplicable, informará al responsable de esa exigencia legal de manera previa, salvo que tal Derecho lo prohíba por razones importantes de interés público.

- e) El ENCARGADO no podrá subcontratar ninguna de las prestaciones que formen parte del objeto de este contrato que comporten el tratamiento de datos personales.

Si fuera necesario subcontratar algún tratamiento, este hecho se deberá comunicar previamente y por escrito al RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, con una antelación de 10 días, indicando los tratamientos que se pretende subcontratar e identificando de forma clara e inequívoca la empresa subcontratista y sus datos de contacto. La subcontratación podrá llevarse a cabo si el responsable no manifiesta su oposición. No se podrá en ningún caso, realizar transferencias internacionales de datos fuera del Espacio Económico Europeo. En caso de ser estrictamente necesario el ENCARGADO informará al RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, con carácter previo al tratamiento, debiendo ser autorizada previamente de manera expresa y por escrito.

El subcontratista, que también tendrá la condición de encargado del tratamiento, está obligado igualmente a cumplir las obligaciones establecidas en este contrato para el encargado del tratamiento y las instrucciones que dicte el responsable. Corresponde al encargado inicial regular la nueva relación de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones y medidas de seguridad) y con los mismos requisitos formales que él, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. En el caso de incumplimiento por parte del subencargado, el encargado inicial seguirá siendo plenamente responsable ante el responsable en lo referente al cumplimiento de las obligaciones. Más concretamente, el ENCARGADO, será plenamente responsable de las prestaciones que lleve a cabo el subcontratista, debiendo por ello ejercer sobre el mismo una labor de coordinación y supervisión.

- f) Mantener el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que haya tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice su objeto.
- g) Garantizar que las personas autorizadas para tratar datos personales se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles convenientemente.
- h) Mantener a disposición del responsable la documentación acreditativa del cumplimiento de la obligación establecida en el apartado anterior.
- i) Garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.
- j) Cuando las personas afectadas ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, ante el encargado del tratamiento, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección protecciondedatos@rtve.es. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la

recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud.

- k) Corresponde al responsable facilitar el derecho de información en el momento de la recogida de los datos.
- l) El encargado del tratamiento notificará al responsable del tratamiento, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 48 HORAS, y a través de protecciondedatos@rtve.es, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.

No será necesaria la notificación cuando sea improbable que dicha violación de la seguridad constituya un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Si se dispone de ella se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

- Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.
 - El nombre y los datos de contacto del delegado de protección de datos o de otro punto de contacto en el que pueda obtenerse más información.
 - Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.
 - Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.
 - Si no es posible facilitar la información simultáneamente, y en la medida en que no lo sea, la información se facilitará de manera gradual sin dilación indebida.
- m) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las evaluaciones de impacto relativas a la protección de datos, cuando proceda.
 - n) Dar apoyo al responsable del tratamiento en la realización de las consultas previas a la autoridad de control, cuando proceda.
 - o) Poner a disposición del responsable toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él.
 - p) Las medidas de seguridad serán las siguientes:
 - Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento.
 - Restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico.
 - Verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento.
 - Seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.
 - q) Designar un delegado de protección de datos y comunicar su identidad y datos de contacto al responsable.

- r) Devolver al encargado que designe por escrito el responsable del tratamiento, los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el encargado. No obstante, el encargado puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades de la ejecución de la prestación.

3.- Obligaciones del responsable del tratamiento

Corresponde al responsable del tratamiento:

- a) Entregar al encargado los datos a los que se refiere el anexo II de este documento.
- b) Realizar una evaluación del impacto en la protección de datos personales de las operaciones de tratamiento a realizar por el encargado.
- c) Realizar las consultas previas que corresponda.
- d) Velar, de forma previa y durante todo el tratamiento, por el cumplimiento del RGPD por parte del encargado.
- e) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

16ª.- MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

RTVE podrá acordar modificaciones en el contrato por razones de interés público. En ningún caso las modificaciones acordadas podrán alterar la naturaleza global del contrato inicial.

En el Anexo II, apartado 18 se indicará en su caso la posibilidad de modificación del contrato, detallándose, de forma clara, precisa e inequívoca las condiciones en que podrá hacerse uso de ésta por referencia a circunstancias cuya concurrencia pueda verificarse de forma objetiva, así como el alcance, naturaleza y límites de dichas modificaciones, y el procedimiento que haya de seguirse para realizar la modificación. Se indicará expresamente el porcentaje del precio del contrato al que pueda afectar, (será un máximo del 20% del precio inicial) y se establecerá, asimismo, que la modificación no podrá suponer el establecimiento de nuevos precios unitarios no previstos en el contrato, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 204 de la LCSP.

Todas aquellas modificaciones no previstas en el Anexo II, apartado 18 solo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse en documento escrito.

Antes de proceder a la modificación del contrato, deberá darse audiencia al contratista a los efectos oportunos.

17ª.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

El licitante que resultare adjudicatario se comprometerá al estricto cumplimiento de lo establecido en el Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales (CAE), puesto a disposición en la Plataforma de Licitación Electrónica de RTVE <https://licitaciones.rtve.es/>, siendo un requisito obligatorio y previo al inicio de la prestación.

18ª.- EXTINCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se extinguirá por su cumplimiento o por resolución. Serán causa de resolución:

1. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista sin perjuicio de lo previsto en el artículo 98 de la LCSP relativo a la sucesión del contratista
2. El mutuo acuerdo entre RTVE y el contratista.
3. La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento del contratista.
4. La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista. En todo caso el retraso injustificado sobre el plan de trabajos establecido en el pliego o en el contrato, en cualquier actividad, por un plazo superior a un tercio del plazo de duración inicial del contrato, incluidas las posibles prórrogas.
5. El incumplimiento de la obligación principal del contrato, o de las obligaciones identificadas como esenciales.
6. Imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205 LCSP.
7. El impago, durante la ejecución del contrato, de los salarios por parte del contratista a los trabajadores que estuvieran participando en la misma, o el incumplimiento de las condiciones establecidas en el convenio colectivo que legalmente corresponda, de acuerdo con la LCSP.
8. Las demás admitidas con carácter general en Derecho privado, en especial, el incumplimiento de las obligaciones recogidas en la cláusula 7ª, sin que ello implique que el incumplimiento de cualquier otra obligación prevista en el pliego no pueda considerarse como grave a estos efectos.

RTVE se reserva el derecho a exigir al contratista la indemnización de daños y perjuicios a que pudiera tener derecho y cualesquiera otras responsabilidades a que hubiera lugar como consecuencia de la resolución del contrato imputable al contratista.

Asimismo, en el supuesto de extinción del contrato por incumplimiento del contratista, RTVE podrá retener todos los pagos, procediendo asimismo a la incautación de las garantías prestadas por el contratista, todo ello sin perjuicio de las acciones legales o de otro tipo que estime oportunas para la reclamación de los daños y perjuicios sufridos.

Si la causa de resolución fuere imputable a RTVE ésta vendrá obligada al pago de los perjuicios que fueran consecuencia directa su actuación.

19ª.- PLAZO DE GARANTÍA

Sin perjuicio de las garantías generales establecidas por la Ley, los suministros objeto del presente acuerdo gozarán de un plazo de garantía establecido en el Anexo II, apartado 16, computado a partir de la recepción positiva por parte de RTVE.

RTVE, durante el plazo de garantía, tendrá derecho a las actuaciones que sean necesarias por parte del contratista hasta la completa y satisfactoria entrega e instalación si procede del suministro objeto del contrato.

El contratista, dentro del plazo de garantía, asumirá, bajo su exclusiva responsabilidad, cualquier defecto en la ejecución del suministro e instalación y se compromete a corregirlo.

20ª.- RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE

De conformidad con el artículo 26 de la LCSP, los contratos celebrados por RTVE tienen la consideración de contratos privados, y se regirán por la LCSP en los términos señalados en el Título I del Libro Tercero.

21ª.- CONFIDENCIALIDAD

El adjudicatario acepta que todos los borradores, fórmulas, especificaciones, libros, manuales de instrucciones, informes diarios, libros contables, cuentas, secretos e instrucciones de trabajo orales o escritas concernientes a la actividad de RTVE, sus métodos, procedimientos, técnicas o equipos, así como cualquier otra información a la que tenga acceso o reciba tienen el carácter de confidencial. Asimismo, se compromete durante la vigencia del contrato resultante del presente expediente de contratación, así como una vez extinguido éste, a no utilizar en detrimento de RTVE, ni a divulgar a terceros, excepto en el ejercicio de sus funciones por virtud del contrato del que resulte adjudicatario cualquier información recibida en virtud del desempeño de su relación comercial o profesional con RTVE o como consecuencia de la misma, sea referida a RTVE u otras sociedades clientes o relacionadas con RTVE. Dicha confidencialidad se preservará por 5 años desde la finalización del plazo de garantía.

Esta cláusula se entiende sin perjuicio de las obligaciones que resulten de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

22ª.- RENUNCIA A LA ADJUDICACIÓN O CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

1. En el caso en que el órgano de contratación renuncie a adjudicar o celebrar un contrato para el que haya efectuado la correspondiente convocatoria, o desista del procedimiento para su adjudicación, lo notificará a los candidatos o licitadores, informando también a la Comisión Europea de esta decisión cuando el contrato haya sido anunciado en el «Diario Oficial de la Unión Europea».
2. La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrán acordarse por el órgano de contratación antes de la formalización. En ambos casos se compensará a los candidatos o licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido en la forma prevista en el anuncio o en el pliego o, en su defecto, de acuerdo con los principios generales que rigen la responsabilidad de la Administración.

23ª.- SUMISIÓN DE FUERO

Para cualquier duda o discrepancia que pudiera surgir en el cumplimiento o interpretación del

presente expediente de contratación y del contrato que finalmente se adjudique, los licitadores y quien resulte adjudicatario se someten a la Jurisdicción Ordinaria de los Juzgados y Tribunales de Madrid, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponder, sin perjuicio de las competencias atribuidas a la Jurisdicción contencioso administrativa y de lo dispuesto para el recurso especial en materia de contratación en la LCSP, en su caso.

ANEXO I: MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a (Nombre y dos apellidos) con D.N.I. /NIE númeroactuando en calidad de apoderado de la empresa..... (nombre o razón social) con NIFy domicilio social en, conforme acredita con Poder.

Se compromete a prestarlo con estricta sujeción a todas las condiciones técnicas y legales que se contienen en las Condiciones Generales de Contratación y de Condiciones Técnicas Particulares que ha examinado y expresamente acepta, señalando como características de su proposición las siguientes:

A. El precio máximo ofertado, expresado sin IVA u otros impuestos indirectos equivalentes, es de €.

Las proposiciones económicas incluirán un único precio para cada prestación, aplicable en cada uno de los años de ejecución del contrato, incluyendo los años de posibles prórrogas, en su caso.

Las proposiciones económicas no podrán incluir precios unitarios superiores a los indicados en el Anexo II apartado 3, que tendrán la condición de máximos.

DESCRIPCIÓN	CONTRATO		PRÓRROGA		TOTAL CONTRATO + PRÓRROGA
	año 1	año 2	año 3	año 4	
LOTE 1: MAT. OFICINA					
LOTE 2: PAPEL FOTOCOPIADORA					
TOTALES					

B. Desglose Precio

LOTE 1: MATERIAL DE OFICINA

ART.	PRODUCTO	unidades	Importe unitario	Importe total
1	ABRECARTAS METALICO	1		
2	ALFOMBRILLA RATON CON GEL	100		
3	ALMOHADILLA PARA SELLO 11X7CM AZUL	5		
4	ALMOHADILLA PARA SELLO 11X7CM NEGRO	5		
5	ARCHIVADOR AZ FOLIO CON CAJA	100		
6	BARRA PEGAMENTO 21 GRS.	200		

7	BLOC DE PIZARRA LISO	10		
8	BOLÍGRAFO CRISTAL AZUL SIMILAR BIC	6000		
9	BOLÍGRAFO CRISTAL NEGRO SIMILAR BIC	3000		
10	BOLÍGRAFO CRISTAL ROJO SIMILAR BIC	1000		
11	BOLÍGRAFO ROLLER GEL AZUL SIMILAR PILOT	500		
12	BOLÍGRAFO ROLLER GEL NEGRO SIMILAR PILOT	500		
13	BOLÍGRAFO ROLLER GEL ROJO SIMILAR PILOT	500		
14	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 115X215 EMBALAJE Ap.sup	156		
15	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 150X210 EMBALAJE Ap.sup	61		
16	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 180X265 EMBALAJE Ap.sup	1900		
17	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 215X265 EMBALAJE Ap.sup	354		
18	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 220X340 EMBALAJE Ap.sup	1500		
19	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 270X360 EMBALAJE Ap.sup	2150		
20	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 370X480 EMBALAJE Ap.sup	3000		
21	BOLSA KRAFT MARRON FUELLE 245X345X30 MM. EMBALAJE Ap.sup	700		
22	BOLSA KRAFT MARRON FUELLE 325X430X60 MM. EMBALAJE Ap.sup	3000		
23	BOLSA PLASTICO OPACO BLANCO EMBALAJE 75X85CM. EMBALAJE Ap.sup	300		
24	BOLSA SOBRE BLANCO AUTOPEGADO 184x261 MM	1750		
25	BORRADOR HOJAS RECAMBIO 5 HOJAS	2		
26	BORRADOR MAGNETICO PIZARRA BLANCA	10		
27	CAJA ARCHIVO DEFINITIVO FOLIO CARTON	500		
28	CAJA CARTON DOBLE ONDULADO EMBALAJE 500X400X350	500		
29	CARPETA CARTON GOMA FOLIO SOLAPAS	100		
30	CARPETA COLGANTE DIN-A4	182		
31	CARPETA COLGANTE FOLIO	182		
32	CARPETA DOSSIER CLIP DIN-A4 NEGRA 60 HOJAS	157		
33	CARPETA DOSSIER FASTENER DIN-A4 NEGRO	10		
34	CARPETA DOSSIER FASTENER FOLIO NEGRO	10		
35	CARPETA PLASTICO 2 ANILLAS 25MM FOLIO	1		
36	CARPETA PLASTICO 2ANILLAS 40MM FOLIO	1		
37	CARPETA PLASTICO 4 ANILLAS 25MM FOLIO	1		
38	CARPETA PLASTICO 4ANILLAS 40MM FOLIO	1		
39	CARPETA PLASTICO GOMA FOLIO SOLAPAS	100		
40	CARPETA PLASTICO MULTIFIN 3005 G	5		
41	CARPETA PLASTICO MULTIFIN 3005 M	5		
42	CARPETA PLASTICO NEGRO 10 FUNDAS SOLDADAS DIN-A4	129		
43	CARTULINA DIN-A4 160 GRS. ECO BLANCA	6		
44	CARTULINA DIN-A4 160GRS ECO ROSA	50		
45	CARTULINA DIN-A4 160GRS ECO VERDE	54		
46	CELO INVISIBLE 19MMX33M	1072		

47	CELO TRANSPARENTE 19MMX33M	1952		
48	CELO/PRECINTO MARRON EMBALAJE 50MMX66M.	500		
49	CELO/PRECINTO TRANSPARENTE EMBALAJE 50MM X 66M	500		
50	CHINCHETA CAMPANA COLORES (CAJA 100 UNIDADES)	16		
51	CINTA ROTULADORA 12MM NG/TR SIMILAR DYMO 45010	1		
52	CINTA ROTULADORA 12 MM BL/NG SIMILAR DYMO 45021	1		
53	CINTA ROTULADORA 12MM AZ/TR SIMILAR DYMO 45011	1		
54	CINTA ROTULADORA 12MM NG/AM SIMILAR DYMO 45018	1		
55	CINTA ROTULADORA 12MM NG/AZ SIMILAR DYMO 45016	1		
56	CINTA ROTULADORA 12MM NG/BL SIMILAR DYMO 45013	130		
57	CINTA ROTULADORA 12MM NG/RJ SIMILAR DYMO 45017	1		
58	CINTA ROTULADORA 12MM RJ/BL SIMILAR DYMO 45015	1		
59	CINTA ROTULADORA 12MM.AZ/BL SIMILAR DYMO 45014	1		
60	CLIPS MARIPOSA 35MM (cajas de 50 unidades)	15		
61	CLIPS MARIPOSA 58MM (cajas de 25 unidades)	5		
62	CLIPS Nº 1 PEQUEÑO (CAJA 100 UNIDADES)	40		
63	CLIPS Nº 2 MEDIANO (CAJA 100 UNIDADES)	100		
64	CLIPS Nº 3 GRANDE (CAJA 100 UNIDADES)	50		
65	CORRECTOR CINTA SIMILAR TIPPEX	70		
66	CORRECTOR LIQUIDO 20ML SIMILAR TIPPEX	180		
67	CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA CUADRICULADO APAISADO	100		
68	CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA CUADRICULADO NATURAL	2000		
69	CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA LISO NATURAL	200		
70	CUADERNO ESPIRAL FOLIO CUADRICULADO APAISADO	100		
71	CUADERNO ESPIRAL FOLIO CUADRICULADO NATURAL	1000		
72	CUADERNO ESPIRAL FOLIO LISO NATURAL	200		
73	CUTTER 9MM RECAMBIO CUCHILLA	3		
74	CUTTER PEQUEÑO 9 MM	10		
75	DISCO CD-RW	1		
76	DISCO DVD-R	1		
77	ENCUADERNADOR DESLIZANTE 10MM BLANCO SIMILAR APLI 2110 CAJA 50	5		
78	ESPIRALES METALICOS BLANCA 08 MM CAJA 25	1		
79	ESPIRALES METALICOS BLANCAS 06 MM CAJA 25	1		
80	ESPIRALES METALICOS BLANCA 10 MM CAJA 25	1		
81	ESPIRALES METALICOS BLANCA 12 MM CAJA 25.	1		
82	ESPIRALES METALICOS BLANCA 16 MM CAJA 25.	1		
83	ESPIRALES METALICOS BLANCO 20 MM. CAJA 100	1		
84	ESPIRALES METALICOS BLANCO 22 MM. CAJA 100	1		

85	ESPIRALES METALICOS BLANCO 30 MM. CAJA 50	1		
86	ESTUCHE DE MINAS 0,9 HB	5		
87	ESTUCHE DE MINAS 05 HB	50		
88	ESTUCHE DE MINAS 07 HB	10		
89	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 12X30 MM. 10 HOJAS	15		
90	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 31X100 MM. 10 HOJAS	15		
91	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 50X70MM 10 HOJAS	10		
92	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 24,5X70 MM. 100 HOJAS	5		
93	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 297X210 MM. 100 HOJAS	45		
94	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 37X70 MM. 100 HOJAS	100		
95	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 40X105 MM. 100 HOJAS	100		
96	FUNDA PLASTICO CRISTAL PORTAFOLIO (MENU) 90 M (100 UNIDADES)	11		
97	FUNDA PLASTICO CRISTAL MULTITALADRO FOLIO CON 16 TALADROS (100 UNIDADES)	30		
98	FUNDA PLASTICO CRISTAL MULTITALADRO DIN-4 CON 16 TALADROS (100 UNIDADES)	30		
99	FUNDA SOBRE TRANSPARENTE CD/DVD PARA ARCHIVO 2 TALADROS 10 UNID	50		
100	GOMA DE BORRAR	330		
101	GRAPA NIQUELADA 24/6	250		
102	GRAPA NIQUELADAS 26/6	55		
103	GRAPADORA TENAZA	90		
104	LAPICERO GRAFITO Nº 2 HB	3150		
105	LLAVEROS PORTAETIQUETAS (CAJA 20 UNIDADES)	5		
106	MAQUINA DE ROTULAR SIMILAR DYMO LM 160	1		
107	NOTAS ADHESIVAS PEQUEÑO 38X50 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD	1200		
108	NOTAS ADHESIVAS CUADRADO 76X76 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD	4000		
109	NOTAS ADHESIVAS GRANDE 76X127 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD	1700		
110	PANEL ADHESIVO PIZARRA BLANCA 100X67,5 MM	25		
111	PANEL AUTOADHESIVO PARA NOTAS 460X590 MM.	25		
112	PAPEL DIN-A4 80 G. AMARILLO 500 HOJAS	10		
113	PAPEL DIN-A4 80 G. AZUL 500 HOJAS	10		
114	PAPEL DIN-A4 80 G. ROSA 500 HOJAS	10		
115	PAPEL DIN-A4 80 G. VERDE 500 HOJAS	10		
116	PENDRIVE USB- 16GB	5		
117	PENDRIVE USB- 32GB	10		
118	PENDRIVE USB- 64GB	20		
119	PILA 1,5 V. LR03 (AAA) ALCALINA PACK 4	2180		
120	PILA 1,5V LR6 ALCALINA AA PACK 4	3900		
121	PILA 3V CR2032 BOTON	140		
122	PINZAS ABATIBLES 19MM (caja de 12 unidades)	30		
123	PINZAS ABATIBLES 32MM (caja de 12 unidades)	10		

124	PINZAS ABATIBLES 42MM (caja de 12 unidades)	10		
125	PINZAS ABATIBLES 51MM (caja de 12 unidades)	10		
126	PORTACELO MESA 33M	10		
127	PORTAMINAS 0,5	80		
128	PORTAMINAS 0,7	5		
129	PORTAMINAS 0,9	5		
130	PORTAPAPELES CON PINZA/CLIP NEGRO	10		
131	QUITAGRAPAS	40		
132	REGLA PLASTICO TRANSPARENTE 40CM	15		
133	REPOSAMUÑECAS TECLADO GEL	10		
134	REPOSAPIES ERGONÓMICO	10		
135	ROLLO PAPEL KRAFT EMBALAJE DE 65KG	1		
136	ROLLO PLASTICO BURBUJA EMBALAJE 50CMX100M	10		
137	ROLLO PLASTICO EMBALAJE 50CM.X300M	25		
138	ROTULADOR EDDING P.BISELADA AZUL	100		
139	ROTULADOR EDDING P.BISELADA NEGRO	100		
140	ROTULADOR EDDING P.BISELADA ROJO	100		
141	ROTULADOR EDDING P.F. 0,7 AZUL	100		
142	ROTULADOR EDDING P.F. 0,7 NEGRO	100		
143	ROTULADOR EDDING P.F. 0,7 ROJO	100		
144	ROTULADOR EDDING P.G. AZUL DISNAK	100		
145	ROTULADOR EDDING P.G. NEGRO DISNAK	100		
146	ROTULADOR EDDING P.G. ROJO DISNAK	100		
147	ROTULADOR EDDING P.G. VERDE DISNAK	100		
148	ROTULADOR PIZARRA BLANCA AZUL	200		
149	ROTULADOR PIZARRA BLANCA NEGRO	200		
150	ROTULADOR PIZARRA BLANCA ROJO	150		
151	ROTULADOR PIZARRA BLANCA VERDE	100		
152	ROTULADOR STAETLER 326 AZUL	500		
153	ROTULADOR STAETLER 326 NEGRO	400		
154	ROTULADOR STAETLER 326 ROJO	500		
155	SACAPUNTAS METÁLICO 2 USOS	120		
156	SEPARADOR PLÁSTICO DIN-A4 10 POS.16 TAL.	5		
157	SEPARADOR PLÁSTICO FOLIO 10 POS.16 TAL.	5		
158	SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 360X260MM.	1000		
159	SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 229X162MM.	500		
160	SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 110X220MM.	500		
161	SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 120X176 MM.	4500		
162	SUBCARPETA CARTULINA FOLIO BLANCO 180G/M2 UNIDAD	2000		
163	SUBCARPETA CARTULINA FOLIO KRAFT 180G/M2 UNIDAD	2000		
164	SUBRAYADOR FLUORESCENTE NARANJA	500		

165	SUBRAYADOR FLUORESCENTE AMARILLO	1000		
166	SUBRAYADOR FLUORESCENTE AZUL	500		
167	SUBRAYADOR FLUORESCENTE ROSA	500		
168	SUBRAYADOR FLUORESCENTE VERDE	500		
169	TAPA ENCUADERNACION DIN-A3 NEGRO OPACO +300MIC 100 HOJAS	1		
170	TAPA ENCUADERNACION DIN-A3 TRANSPARENTE +300MIC 100 HOJAS	1		
171	TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 AZUL OPACO +300MIC 100 HOJAS	20		
172	TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 NEGRO OPACO +300MIC 100 HOJAS	20		
173	TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 ROJO OPACO +300MIC 100 HOJAS	20		
174	TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 TRANSPARENTE +300MIC 100 HOJAS	100		
175	TIJERAS 17CM	70		
176	TIJERAS 21CM	90		
177	TINTA SELLAR SIN ACEITE AZUL	25		
Importe total ofertado anual				

Transportes urgentes 24h Material oficina	Unidades estimadas	Importe Unitario	Oferta anual
pedidos de menos de 5kg	10		
pedidos entre 5kg y 30kg	1		
10 kilogramos adicionales	10		
TOTAL OFERTA ANUAL			

TRANSPORTE A CEUTA, MELILLA E ISLAS CANARIAS	Unidades estimadas	Importe unitario	oferta total
Transporte a Melilla	12		
Transporte a Ceuta	12		
Transporte a Islas Canarias	12		
TOTAL OFERTA ANUAL			

Lote 1 MATERIAL OFICINA	OFERTA TOTAL ANUAL
Oferta anual artículos de material de oficina	
Oferta anual transporte urgente 24 h	
Oferta anual transporte a Ceuta, Melilla e Islas Canarias	
TOTAL OFERTA ANUAL	

LOTE 2: PAPEL FOTOCOPIADORA

art.	código	producto	Unidades estimadas	Importe Unitario	OFERTA anual
2	2001021	PAPEL FOTOCOPIADORA DIN-A4 80 G. BLANCO (paq 500)	10.500		
3	2001028	PAPEL DIN-A3 80 GRS. BLANCO (paq 500)	200		
TOTAL OFERTA ANUAL					

Servicio transportes urgente 24h papel fotocopiadora	Unidades estimadas	Importe Unitario	OFERTA anual
pedidos de menos de 100kg	100		
pedidos entre 100kg y 250kg	10		
TOTAL OFERTA ANUAL			

SERVICIO DE TRANSPORTE A CEUTA, MELILLA E ISLAS CANARIAS	Unidades estimadas	Importe unitario	Importe total
Transporte a Melilla	12		
Transporte a Ceuta	12		
Transporte a Islas Canarias	12		
TOTAL OFERTA ANUAL			

Lote 2 SERVICIO PAPEL FOTOCOPIADORA	Oferta anual
Oferta anual suministro de papel fotocopiadora	
Oferta anual transporte urgente 24 h	
Oferta anual transporte a Ceuta, Melilla e Islas Canarias	
TOTAL OFERTA ANUAL	

Fdo: _____

ANEXO II. PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

A continuación, se establecen las cláusulas administrativas particulares aplicables en el presente expediente de contratación que se tramita bajo procedimiento ABIERTO GENERAL SARA.

1ª.- DESCRIPCIÓN EL OBJETO DEL CONTRATO

Código/s CPV: **30192000 - Artículos de oficina; 30197620-8 - Papel para escribir; 30197630-1 - Papel de impresión. 30197643-5 - Papel para fotocopidora**

El presente pliego tiene por objeto establecer las condiciones para el suministro de material de oficina y el papel de impresión con destino a las distintas sedes de la Corporación RTVE en territorio español.

La Subdirección de Servicios de Apoyo a Procesos Productivos de CRTVE será la Unidad responsable del contrato y a la que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

2ª.- PRECIO DEL CONTRATO

El precio máximo aplicable por la entrega de los suministros será el resultado de multiplicar el número de unidades por el importe de los precios unitarios que serán, como máximo, los que resulten de la adjudicación por el órgano de contratación de RTVE, de acuerdo con la oferta económica presentada por el adjudicatario según el Anexo I. No existirá compromiso por parte de RTVE de emitir peticiones ni por todos los conceptos, ni por cantidades determinadas, de forma que sólo se abonarán los suministros efectivamente demandados y entregados a conformidad de RTVE.

Si durante la ejecución de la prestación variasen el número de unidades sin que ello represente un incremento del gasto superior al 10% del contrato en su conjunto, esto no tendrá la consideración de modificación contractual.

3ª.- VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN, PRECIOS MÁXIMOS Y PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El valor estimado de la contratación es el que se indica en la siguiente tabla, cuyos importes se expresan sin IVA:

DESCRIPCIÓN	CONTRATO		PRÓRROGA		TOTAL CONTRATO + PRÓRROGA
	año 1	año 2	año 3	año 4	
LOTE 1: MAT. OFICINA	45.204,19 €	45.204,19 €	45.204,19 €	45.204,19 €	180.816,76 €
LOTE 2: PAPEL FOTOCOPIADORA	49.270,00 €	49.270,00 €	49.270,00 €	49.270,00 €	197.080,00 €
TOTALES	94.474,19 €	94.474,19 €	94.474,19 €	94.474,19 €	377.896,76 €

Según el siguiente desglose de importes unitarios anuales:

LOTE 1: MATERIAL DE OFICINA

ART.	PRODUCTO	Unidades estimadas	Importe unitario máximo	Importe total
1	ABRECARTAS METALICO	1	1,16 €	1,16 €
2	ALFOMBRILLA RATON CON GEL	100	4,87 €	487,00 €
3	ALMOHADILLA PARA SELLO 11X7CM AZUL	5	1,39 €	6,95 €
4	ALMOHADILLA PARA SELLO 11X7CM NEGRO	5	1,39 €	6,95 €
5	ARCHIVADOR AZ FOLIO CON CAJA	100	1,60 €	160,00 €
6	BARRA PEGAMENTO 21 GRS.	200	0,29 €	58,00 €
7	BLOC DE PIZARRA LISO	10	0,97 €	9,70 €
8	BOLÍGRAFO CRISTAL AZUL SIMILAR BIC	6000	0,13 €	780,00 €
9	BOLÍGRAFO CRISTAL NEGRO SIMILAR BIC	3000	0,13 €	390,00 €
10	BOLÍGRAFO CRISTAL ROJO SIMILAR BIC	1000	0,13 €	130,00 €
11	BOLÍGRAFO ROLLER GEL AZUL SIMILAR PILOT	500	0,36 €	180,00 €
12	BOLÍGRAFO ROLLER GEL NEGRO SIMILAR PILOT	500	0,36 €	180,00 €
13	BOLÍGRAFO ROLLER GEL ROJO SIMILAR PILOT	500	0,36 €	180,00 €
14	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 115X215 EMBALAJE Ap.sup	156	0,12 €	18,72 €
15	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 150X210 EMBALAJE Ap.sup	61	0,13 €	7,93 €
16	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 180X265 EMBALAJE Ap.sup	1900	0,18 €	342,00 €
17	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 215X265 EMBALAJE Ap.sup	354	0,20 €	70,80 €
18	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 220X340 EMBALAJE Ap.sup	1500	0,26 €	390,00 €
19	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 270X360 EMBALAJE Ap.sup	2150	0,30 €	645,00 €
20	BOLSA ACOLCHADA BURBUJAS KRAFT 370X480 EMBALAJE Ap.sup	3000	0,54 €	1.620,00 €
21	BOLSA KRAFT MARRON FUELLE 245X345X30 MM. EMBALAJE Ap.sup	700	0,35 €	245,00 €
22	BOLSA KRAFT MARRON FUELLE 325X430X60 MM. EMBALAJE Ap.sup	3000	1,19 €	3.570,00 €
23	BOLSA PLASTICO OPACO BLANCO EMBALAJE 75X85CM. EMBALAJE Ap.sup	300	2,02 €	606,00 €

24	BOLSA SOBRE BLANCO AUTOPEGADO 184x261 MM	1750	0,02 €	35,00 €
25	BORRADOR HOJAS RECAMBIO 5 HOJAS	2	0,91 €	1,82 €
26	BORRADOR MAGNETICO PIZARRA BLANCA	10	2,76 €	27,60 €
27	CAJA ARCHIVO DEFINITIVO FOLIO CARTON	500	0,58 €	290,00 €
28	CAJA CARTON DOBLE ONDULADO EMBALAJE 500X400X350	500	2,23 €	1.115,00 €
29	CARPETA CARTON GOMA FOLIO SOLAPAS	100	0,54 €	54,00 €
30	CARPETA COLGANTE DIN-A4	182	0,46 €	83,72 €
31	CARPETA COLGANTE FOLIO	182	0,46 €	83,72 €
32	CARPETA DOSSIER CLIP DIN-A4 NEGRA 60 HOJAS	157	0,91 €	142,87 €
33	CARPETA DOSSIER FASTENER DIN-A4 NEGRO	10	0,58 €	5,80 €
34	CARPETA DOSSIER FASTENER FOLIO NEGRO	10	0,58 €	5,80 €
35	CARPETA PLASTICO 2 ANILLAS 25MM FOLIO	1	4,02 €	4,02 €
36	CARPETA PLASTICO 2ANILLAS 40MM FOLIO	1	4,61 €	4,61 €
37	CARPETA PLASTICO 4 ANILLAS 25MM FOLIO	1	4,61 €	4,61 €
38	CARPETA PLASTICO 4ANILLAS 40MM FOLIO	1	5,39 €	5,39 €
39	CARPETA PLASTICO GOMA FOLIO SOLAPAS	100	7,00 €	700,00 €
40	CARPETA PLASTICO MULTIFIN 3005 G	5	29,19 €	145,95 €
41	CARPETA PLASTICO MULTIFIN 3005 M	5	16,78 €	83,90 €
42	CARPETA PLASTICO NEGRO 10 FUNDAS SOLDADAS DIN-A4	129	1,50 €	193,50 €
43	CARTULINA DIN-A4 160 GRS. ECO BLANCA	6	2,96 €	17,76 €
44	CARTULINA DIN-A4 160GRS ECO ROSA	50	3,96 €	198,00 €
45	CARTULINA DIN-A4 160GRS ECO VERDE	54	3,96 €	213,84 €
46	CELO INVISIBLE 19MMX33M	1072	0,73 €	782,56 €
47	CELO TRANSPARENTE 19MMX33M	1952	0,38 €	741,76 €
48	CELO/PRECINTO MARRON EMBALAJE 50MMX66M.	500	1,24 €	620,00 €
49	CELO/PRECINTO TRANSPARENTE EMBALAJE 50MM X 66M	500	1,24 €	620,00 €
50	CHINCHETA CAMPANA COLORES (CAJA 100 UNIDADES)	16	2,13 €	34,08 €
51	CINTA ROTULADORA 12MM NG/TR SIMILAR DYMO 45010	1	13,61 €	13,61 €
52	CINTA ROTULADORA 12 MM BL/NG SIMILAR DYMO 45021	1	13,61 €	13,61 €
53	CINTA ROTULADORA 12MM AZ/TR SIMILAR DYMO 45011	1	13,61 €	13,61 €
54	CINTA ROTULADORA 12MM NG/AM SIMILAR DYMO 45018	1	13,61 €	13,61 €
55	CINTA ROTULADORA 12MM NG/AZ SIMILAR DYMO 45016	1	13,61 €	13,61 €
56	CINTA ROTULADORA 12MM NG/BL SIMILAR DYMO 45013	130	13,61 €	1.769,30 €

57	CINTA ROTULADORA 12MM NG/RJ SIMILAR DYMO 45017	1	13,61 €	13,61 €
58	CINTA ROTULADORA 12MM RJ/BL SIMILAR DYMO 45015	1	13,61 €	13,61 €
59	CINTA ROTULADORA 12MM.AZ/BL SIMILAR DYMO 45014	1	13,61 €	13,61 €
60	CLIPS MARIPOSA 35MM (cajas de 50 unidades)	15	1,10 €	16,50 €
61	CLIPS MARIPOSA 58MM (cajas de 25 unidades)	5	1,69 €	8,45 €
62	CLIPS Nº 1 PEQUEÑO (CAJA 100 UNIDADES)	40	0,28 €	11,20 €
63	CLIPS Nº 2 MEDIANO (CAJA 100 UNIDADES)	100	0,29 €	29,00 €
64	CLIPS Nº 3 GRANDE (CAJA 100 UNIDADES)	50	0,56 €	28,00 €
65	CORRECTOR CINTA SIMILAR TIPPEX	70	1,57 €	109,90 €
66	CORRECTOR LIQUIDO 20ML SIMILAR TIPPEX	180	0,56 €	100,80 €
67	CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA CUADRICULADO APAISADO	100	0,65 €	65,00 €
68	CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA CUADRICULADO NATURAL	2000	0,65 €	1.300,00 €
69	CUADERNO ESPIRAL CUARTILLA LISO NATURAL	200	0,65 €	130,00 €
70	CUADERNO ESPIRAL FOLIO CUADRICULADO APAISADO	100	1,31 €	131,00 €
71	CUADERNO ESPIRAL FOLIO CUADRICULADO NATURAL	1000	1,04 €	1.040,00 €
72	CUADERNO ESPIRAL FOLIO LISO NATURAL	200	1,04 €	208,00 €
73	CUTTER 9MM RECAMBIO CUCHILLA	3	0,90 €	2,70 €
74	CUTTER PEQUEÑO 9 MM	10	0,90 €	9,00 €
75	DISCO CD-RW	1	0,90 €	0,90 €
76	DISCO DVD-R	1	1,23 €	1,23 €
77	ENCUADERNADOR DESLIZANTE 10MM BLANCO SIMILAR APLI 2110 CAJA 50	5	19,90 €	99,50 €
78	ESPIRALES METALICOS BLANCA 08 MM CAJA 25	1	7,80 €	7,80 €
79	ESPIRALES METALICOS BLANCAS 06 MM CAJA 25	1	7,00 €	7,00 €
80	ESPIRALES METALICOS BLANCA 10 MM CAJA 25	1	8,80 €	8,80 €
81	ESPIRALES METALICOS BLANCA 12 MM CAJA 25.	1	9,80 €	9,80 €
82	ESPIRALES METALICOS BLANCA 16 MM CAJA 25.	1	10,80 €	10,80 €
83	ESPIRALES METALICOS BLANCO 20 MM. CAJA 100	1	17,80 €	17,80 €
84	ESPIRALES METALICOS BLANCO 22 MM. CAJA 100	1	20,00 €	20,00 €
85	ESPIRALES METALICOS BLANCO 30 MM. CAJA 50	1	17,80 €	17,80 €
86	ESTUCHE DE MINAS 0,9 HB	5	0,45 €	2,25 €
87	ESTUCHE DE MINAS 05 HB	50	0,22 €	11,00 €
88	ESTUCHE DE MINAS 07 HB	10	0,45 €	4,50 €
89	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 12X30 MM. 10 HOJAS	15	0,82 €	12,30 €

90	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 31X100 MM. 10 HOJAS	15	0,82 €	12,30 €
91	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 50X70MM 10 HOJAS	10	0,82 €	8,20 €
92	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 24,5X70 MM. 100 HOJAS	5	5,39 €	26,95 €
93	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 297X210 MM. 100 HOJAS	45	5,39 €	242,55 €
94	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 37X70 MM. 100 HOJAS	100	5,39 €	539,00 €
95	ETIQUETA ADHESIVA BLANCA 40X105 MM. 100 HOJAS	100	5,39 €	539,00 €
96	FUNDA PLASTICO CRISTAL PORTAFOLIO (MENU) 90 M (100 UNIDADES)	11	7,84 €	86,24 €
97	FUNDA PLASTICO CRISTAL MULTITALADRO FOLIO CON 16 TALADROS (100 UNIDADES)	30	7,84 €	235,20 €
98	FUNDA PLASTICO CRISTAL MULTITALADRO DIN-4 CON 16 TALADROS (100 UNIDADES)	30	7,84 €	235,20 €
99	FUNDA SOBRE TRANSPARENTE CD/DVD PARA ARCHIVO 2 TALADROS 10 UNID	50	3,00 €	150,00 €
100	GOMA DE BORRAR	330	0,11 €	36,30 €
101	GRAPA NIQUELADA 24/6	250	1,00 €	250,00 €
102	GRAPA NIQUELADAS 26/6	55	1,00 €	55,00 €
103	GRAPADORA TENAZA	90	5,71 €	513,90 €
104	LAPICERO GRAFITO Nº 2 HB	3150	0,13 €	409,50 €
105	LLAVEROS PORTAETIQUETAS (CAJA 20 UNIDADES)	5	0,73 €	3,65 €
106	MAQUINA DE ROTULAR SIMILAR DYMO LM 160	1	46,82 €	46,82 €
107	NOTAS ADHESIVAS PEQUEÑO 38X50 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD	1200	0,11 €	132,00 €
108	NOTAS ADHESIVAS CUADRADO 76X76 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD	4000	0,19 €	760,00 €
109	NOTAS ADHESIVAS GRANDE 76X127 MM SIMILAR POST-IT UNIDAD	1700	0,31 €	527,00 €
110	PANEL ADHESIVO PIZARRA BLANCA 100X67,5 MM	25	11,50 €	287,50 €
111	PANEL AUTOADHESIVO PARA NOTAS 460X590 MM.	25	26,21 €	655,25 €
112	PAPEL DIN-A4 80 G. AMARILLO 500 HOJAS	10	4,10 €	41,00 €
113	PAPEL DIN-A4 80 G. AZUL 500 HOJAS	10	4,10 €	41,00 €
114	PAPEL DIN-A4 80 G. ROSA 500 HOJAS	10	4,10 €	41,00 €
115	PAPEL DIN-A4 80 G. VERDE 500 HOJAS	10	4,10 €	41,00 €
116	PENDRIVE USB- 16GB	5	4,65 €	23,25 €
117	PENDRIVE USB- 32GB	10	4,76 €	47,60 €
118	PENDRIVE USB- 64GB	20	6,61 €	132,20 €
119	PILA 1,5 V. LR03 (AAA) ALCALINA PACK 4	2180	1,15 €	2.507,00 €
120	PILA 1,5V LR6 ALCALINA AA PACK 4	3900	1,15 €	4.485,00 €
121	PILA 3V CR2032 BOTON	140	1,93 €	270,20 €
122	PINZAS ABATIBLES 19MM (caja de 12 unidades)	30	0,49 €	14,70 €

123	PINZAS ABATIBLES 32MM (caja de 12 unidades)	10	1,02 €	10,20 €
124	PINZAS ABATIBLES 42MM (caja de 12 unidades)	10	1,78 €	17,80 €
125	PINZAS ABATIBLES 51MM (caja de 12 unidades)	10	2,52 €	25,20 €
126	PORTACELO MESA 33M	10	3,36 €	33,60 €
127	PORTAMINAS 0,5	80	1,47 €	117,60 €
128	PORTAMINAS 0,7	5	1,50 €	7,50 €
129	PORTAMINAS 0,9	5	1,70 €	8,50 €
130	PORTAPAPELES CON PINZA/CLIP NEGRO	10	4,00 €	40,00 €
131	QUITAGRAPAS	40	0,56 €	22,40 €
132	REGLA PLASTICO TRANSPARENTE 40CM	15	0,32 €	4,80 €
133	REPOSAMUÑECAS TECLADO GEL	10	6,00 €	60,00 €
134	REPOSAPIES ERGONÓMICO	10	15,00 €	150,00 €
135	ROLLO PAPEL KRAFT EMBALAJE DE 65KG	1	175,00 €	175,00 €
136	ROLLO PLASTICO BURBUJA EMBALAJE 50CMX100M	10	25,00 €	250,00 €
137	ROLLO PLASTICO EMBALAJE 50CM.X300M	25	20,00 €	500,00 €
138	ROTULADOR EDDING P.BISELADA AZUL	100	0,91 €	91,00 €
139	ROTULADOR EDDING P.BISELADA NEGRO	100	0,91 €	91,00 €
140	ROTULADOR EDDING P.BISELADA ROJO	100	0,91 €	91,00 €
141	ROTULADOR EDDING P.F. 0,7 AZUL	100	0,31 €	31,00 €
142	ROTULADOR EDDING P.F. 0,7 NEGRO	100	0,31 €	31,00 €
143	ROTULADOR EDDING P.F. 0,7 ROJO	100	0,31 €	31,00 €
144	ROTULADOR EDDING P.G. AZUL DISNAK	100	3,49 €	349,00 €
145	ROTULADOR EDDING P.G. NEGRO DISNAK	100	3,49 €	349,00 €
146	ROTULADOR EDDING P.G. ROJO DISNAK	100	3,49 €	349,00 €
147	ROTULADOR EDDING P.G. VERDE DISNAK	100	3,49 €	349,00 €
148	ROTULADOR PIZARRA BLANCA AZUL	200	0,73 €	146,00 €
149	ROTULADOR PIZARRA BLANCA NEGRO	200	0,73 €	146,00 €
150	ROTULADOR PIZARRA BLANCA ROJO	150	0,73 €	109,50 €
151	ROTULADOR PIZARRA BLANCA VERDE	100	0,57 €	57,00 €
152	ROTULADOR STAETLER 326 AZUL	500	0,90 €	450,00 €
153	ROTULADOR STAETLER 326 NEGRO	400	0,90 €	360,00 €
154	ROTULADOR STAETLER 326 ROJO	500	0,90 €	450,00 €
155	SACAPUNTAS METÁLICO 2 USOS	120	0,28 €	33,60 €

156	SEPARADOR PLÁSTICO DIN-A4 10 POS.16 TAL.	5	0,70 €	3,50 €
157	SEPARADOR PLÁSTICO FOLIO 10 POS.16 TAL.	5	0,70 €	3,50 €
158	SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 360X260MM.	1000	0,04 €	40,00 €
159	SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 229X162MM.	500	0,04 €	20,00 €
160	SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 110X220MM.	500	0,04 €	20,00 €
161	SOBRE BLANCO AUTOADHESIVO CORRESPONDENCIA 120X176 MM.	4500	0,04 €	180,00 €
162	SUBCARPETA CARTULINA FOLIO BLANCO 180G/M2 UNIDAD	2000	0,18 €	360,00 €
163	SUBCARPETA CARTULINA FOLIO KRAFT 180G/M2 UNIDAD	2000	0,20 €	400,00 €
164	SUBRAYADOR FLUORESCENTE NARANJA	500	0,39 €	195,00 €
165	SUBRAYADOR FLUORESCENTE AMARILLO	1000	0,39 €	390,00 €
166	SUBRAYADOR FLUORESCENTE AZUL	500	0,39 €	195,00 €
167	SUBRAYADOR FLUORESCENTE ROSA	500	0,39 €	195,00 €
168	SUBRAYADOR FLUORESCENTE VERDE	500	0,39 €	195,00 €
169	TAPA ENCUADERNACION DIN-A3 NEGRO OPACO +300MIC 100 HOJAS	1	38,00 €	38,00 €
170	TAPA ENCUADERNACION DIN-A3 TRANSPARENTE +300MIC 100 HOJAS	1	38,00 €	38,00 €
171	TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 AZUL OPACO +300MIC 100 HOJAS	20	12,00 €	240,00 €
172	TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 NEGRO OPACO +300MIC 100 HOJAS	20	12,00 €	240,00 €
173	TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 ROJO OPACO +300MIC 100 HOJAS	20	12,00 €	240,00 €
174	TAPA ENCUADERNACION DIN-A4 TRANSPARENTE +300MIC 100 HOJAS	100	12,00 €	1.200,00 €
175	TIJERAS 17CM	70	0,45 €	31,50 €
176	TIJERAS 21CM	90	0,85 €	76,50 €
177	TINTA SELLAR SIN ACEITE AZUL	25	0,65 €	16,25 €
VALOR ESTIMADO ANUAL				44.249,19 €

Servicio transporte urgente 24h Material oficina	Unidades estimadas	Importe Unitario	Valor estimado anual
pedidos de menos de 5kg	10	10,00 €	100,00 €
pedidos entre 5kg y 30kg	1	15,00 €	15,00 €
decenas de kilogramos adicionales	10	3,00 €	30,00 €
VALOR ESTIMADO ANUAL			145,00 €

SERVICIO DE TRANSPORTE A CEUTA, MELILLA E ISLAS CANARIAS	Unidades estimadas	Importe unitario	VALOR total
Transporte a Melilla	12	22,50 €	270,00 €
Transporte a Ceuta	12	22,50 €	270,00 €
Transporte a Islas Canarias	12	22,50 €	270,00 €
VALOR ESTIMADO ANUAL			810,00€

SERVICIO MATERIAL OFICINA	IMPORTE ESTIMADO ANUAL
Oferta anual artículos de material de oficina	44.249,19 €
Oferta anual transporte urgente 24 h	145,00 €
Oferta anual transporte a Ceuta, Melilla e Islas Canarias	810,00 €
VALOR ESTIMADO ANUAL	45.204,19 €

LOTE 2: PAPEL FOTOCOPIADORA

art.	producto	Unidades estimadas	Importe Unitario	Importe estimado anual
1	PAPEL FOTOCOPIADORA DIN-A4 80 G. BLANCO (paq 500)	10.500	4,16€	43.680,00 €
2	PAPEL DIN-A3 80 GRS. BLANCO (paq 500)	200	6,50€	1.300,00 €
VALOR ESTIMADO ANUAL				44.980,00 €

Servicio transporte urgente 24h papel fotocopidora	Unidades estimadas	Importe Unitario	Importe estimado anual
pedidos de menos de 100kg	100	29,00 €	2.900,00 €
pedidos entre 100kg y 250kg	10	58,00 €	580,00 €
VALOR ESTIMADO ANUAL			3.480,00 €

SERVICIO DE TRANSPORTE A CEUTA, MELILLA E ISLAS CANARIAS	Unidades estimadas	Importe unitario	Importe total
Transporte a Melilla	12	22,50 €	270,00 €
Transporte a Ceuta	12	22,50 €	270,00 €
Transporte a Islas Canarias	12	22,50 €	270,00 €
VALOR ESTIMADO ANUAL			810,00€

Lote 2 Suministro PAPEL FOTOCOPIADORA	Total estimado anual
Oferta anual suministro de papel fotocopidora	44.980,00 €
Oferta anual transporte urgente	3.480,00 €
Oferta anual transporte a Ceuta, Melilla e Islas Canarias	810,00€
VALOR ESTIMADO ANUAL	49.270,00€

Los precios y número de unidades indicados en la tabla anterior son una estimación y sólo deben considerarse a efectos de determinar el valor estimado de la contratación, sin que represente un compromiso de compra por parte de RTVE ni un número máximo de unidades.

El presupuesto base de licitación es el que aparece en la siguiente tabla:

SERVICIO	PRESUPUESTO SIN IVA	IVA (21%)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
LOTE 1: MATERIAL DE OFICINA	90.408,38 €	18.985,76 €	109.394,14 €
LOTE 2: PAPEL FOTOCOPIADORA	98.540,00 €	20.693,40 €	119.233,40 €
		TOTAL	228.627,54 €

4ª.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO

El plazo de duración del contrato será por un periodo de 2 año desde la firma del contrato, siendo susceptible de una posible prórroga anual hasta 2 año más, mediante notificación por escrito por parte de RTVE.

5ª.- CONDICIONES DE ENTREGA.

Los suministros se entregarán en las direcciones indicadas en el Anexo III del pliego técnico.

6ª.- GARANTÍAS

6.1 Garantía Provisional:

Exigible: No.

6.2 Garantía Definitiva:

Exigible: Sí.

El adjudicatario podrá presentar una garantía definitiva alternativa prevista en el artículo 108 de la LCSP.

Importe: 5% sobre el presupuesto base de licitación sin impuestos.

7ª. - PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

Las proposiciones se presentarán **antes de la fecha y hora indicada a través de la Plataforma de Licitación Electrónica** de RTVE <https://licitaciones.rtve.es/>. Todo el proceso de licitación junto con las notificaciones y comunicaciones a los licitadores, se harán exclusivamente por medios electrónicos a través de la Plataforma.

Toda la documentación que se incluya en las proposiciones se presentará redactada en español.

La apertura de sobres, que deberán estar firmados electrónicamente por el licitador o representante legal, se realizará exclusivamente a través de medios electrónicos. La documentación se presentará preferentemente en formato pdf.

Los licitadores indicarán en la propuesta técnica, en su caso, qué datos o partes de su propuesta deben ser tratados por RTVE como confidenciales, sin que resulten admisibles declaraciones genéricas de confidencialidad.

A continuación, se indica el contenido que debe introducirse en cada uno de los sobres electrónicos independientes, en función del tipo de procedimiento indicado en el primer párrafo del presente anexo:

PROCEDIMIENTO ABIERTO GENERAL

SOBRE ELECTRÓNICO A - Documentación administrativa.

SOBRE ELECTRÓNICO B - Proposición Técnica, incluyendo el Anexo IV en caso de existir criterios objetivos o cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas.

En el caso de que existan criterios objetivos o cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas y criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la propuesta técnica se presentará en dos sobres independientes. En el **sobre B1** incluirá la oferta técnica susceptible de valoración por criterios que dependan de juicio de valor. En el **sobre B2** se incluirá el Anexo IV cumplimentado. El sobre B2 se abrirá una vez valorado el sobre B1.

SOBRE ELECTRÓNICO C - Proposición Económica según el Anexo I.

PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO

La oferta se presentará en un **único sobre** cuando no se contemplen criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. Este sobre incluirá la documentación administrativa, oferta técnica, Anexo IV si existen criterios objetivos o cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, y proposición económica según el Anexo I.

Si se contemplan criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor, la oferta se presentará en dos sobres. El **sobre A** incluirá la documentación administrativa y la oferta técnica que se valorará, según los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor. El **sobre B** incluirá el Anexo IV si existen criterios objetivos o cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, y la proposición económica según el Anexo I.

SIMPLIFICADO ABREVIADO

La documentación a presentar se incluirá en un **ÚNICO SOBRE** con la documentación administrativa, proposición técnica, Anexo IV si existen criterios objetivos o cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas y proposición económica.

8ª.- SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA O PROFESIONAL

Los licitadores en el momento de presentar su oferta, deberán:

Solvencia económica:

1. Tener un **volumen anual de negocios**, referido a alguno de los tres últimos ejercicios disponibles igual o superior al 50% del valor estimado del contrato o del lote al que presente oferta. Esto se acreditará mediante la presentación de las cuentas anuales auditadas y depositadas en el Registro Mercantil, o documento equivalente. En el caso de que se trate de empresas no obligadas a presentar las cuentas en registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad

debidamente legalizados

Se considera que un volumen anual de negocios de al menos el 50% del valor estimado del contrato o del lote al que se presente oferta, es suficiente para garantizar que el licitador tiene capacidad económica para realizar el servicio y no es un volumen de negocio excesivo, de forma que no se restrinja la concurrencia. Se da la posibilidad de acreditar el cumplimiento por la cifra de negocios de alguno de los últimos tres ejercicios, lo que aporta una mayor flexibilidad. Con el umbral exigido la CRTVE se garantiza aptitud suficiente por parte de los potenciales licitadores y un acceso no restrictivo a la licitación. Teniendo en cuenta el presupuesto estimado y las características del sector la cifra es proporcional al objeto del contrato.

Solvencia técnica:

2. Contar al menos **con 2 referencias de trabajos similares** al objeto del contrato o del lote, realizados en los últimos tres años cuyo importe acumulado sea igual o superior al 50% del valor estimado del contrato o de los lotes a los que se presente oferta, que se acreditarán mediante certificación emitida por el cliente. Si el cliente es una entidad del sector público las certificaciones estarán expedidas por el Órgano competente. Si el destinatario es un sujeto privado, se aceptará un certificado expedido por éste o a falta de este certificado, una declaración responsable emitida por el ofertante acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Sólo se considerarán trabajos similares aquellos con servicio de suministro de material de oficina, prestado a entidades con al menos 100 puestos de trabajo, con cobertura nacional, de al menos dos años de duración.

Normas de calidad:

1. Documentos acreditativos de que el licitador se encuentra en un proceso de mejora continua para aumentar la satisfacción del cliente. Se podrá acreditar mediante la presentación de la certificación de calidad **ISO 9001** o cualquier otro elemento de prueba alternativo, que indicará en el Anexo III (declaración responsable).
2. Documentos acreditativos de que el licitador en su actividad adopta medidas que fomentan la calidad del medioambiente. Se podrá acreditar mediante la certificación **ISO 14001** o cualquier otra certificación equivalente, que se indicará en el Anexo III (declaración responsable).

El cumplimiento de estas normas de calidad garantiza la calidad y la buena gestión en la prestación y la protección ambiental y la prevención de contaminación, con el fin de asegurar un buen resultado de la ejecución del contrato, minimizar los riesgos, y reducir los impactos medioambientales negativos.

9ª.- FASES DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El procedimiento de adjudicación se realizará en una única fase, adjudicándose el contrato al

licitador que obtenga la mejor puntuación total.

En licitaciones con varios lotes este proceso se realizará para cada lote.

Para agrupaciones de lotes, en el caso de que pudieran ser adjudicados conjuntamente por así determinarse en el Anexo I, se adjudicará la combinación de propuestas que tenga una mayor puntuación total ponderada por el valor estimado de cada lote. Para ello, en primer lugar, se determinarán las puntuaciones de las ofertas individuales presentadas. Seguidamente, se plantearán las alternativas de adjudicación que existan considerando ofertas conjuntas y ofertas individuales. Se determinarán las puntuaciones de las ofertas para cada alternativa. Por último, se calculará la puntuación ponderada por el valor estimado de cada lote para cada alternativa, y se adjudicarán las ofertas de la alternativa en las que esta puntuación ponderada sea más favorable.

No se valorarán ofertas desestimadas o inadmitidas.

10ª.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Ofertas con valores anormales o desproporcionados: si se identifican una o varias proposiciones cuya valoración total supere en más de 25 puntos la puntuación media del resto de las ofertas valoradas, se considerará que presentan valores anormales o desproporcionados. En estos casos RTVE actuará según lo dispuesto en el artículo 149 de la LCSP.

Las ofertas técnicas se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios:

- Criterios técnicos evaluables de forma automática: 30 puntos.

Los criterios de valoración técnica tienen como objetivo valorar la idoneidad de las ofertas presentadas. Se asignan 30 puntos a la idoneidad de la solución técnica aportada para cada uno de los servicios. Mediante esta valoración se pretende reflejar en qué medida la oferta presentada, será adecuada para cubrir las necesidades de RTVE.

A continuación, se desarrollan con mayor detalle los criterios de adjudicación:

CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN	PUNTUACIÓN
CRITERIOS TÉCNICOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA (SOBRE B)	30 PUNTOS
1.- Productos de marca propia	5 puntos
2.-Centros Logísticos repartidos por la península	Hasta 10 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Hasta 3 centros logísticos 	3 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Entre 3 y 8 centros logísticos 	5 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Más de 8 centros logísticos 	10 puntos
3.- Centro logístico en Ceuta	3 puntos

4.- Centro logístico en Melilla	3 puntos
5.- Centro logístico en Islas Canarias	4 puntos
6.- Servicio propio de transporte	5 puntos
CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICA-PRECIO (SOBRE C)	70 PUNTOS

Las ofertas técnicas se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios.

- Las empresas que cuenten con un catálogo de productos propios (marca blanca), obtendrán 5 puntos.
- Se adjudicarán puntos en función de los centros logísticos repartidos por la península:
 - Hasta 3 centros logísticos: 3 puntos
 - Entre 3 y 8 centros logísticos: 5 puntos
 - Más de 8 centros logísticos: 10 puntos.
- Se adjudicarán puntos por centros u oficina de reparto y suministro a Ceuta, Melilla e Islas Canarias, que podrán hacer un sumatorio total de 10 puntos:
 - Centro en Ceuta: 3 puntos
 - Centro en Melilla: 3 puntos
 - Centro en las Islas Canarias: 4 puntos
- Las empresas que cuenten con servicio propio de transporte obtendrán 5 puntos.

La valoración de los puntos asignados al precio, se repartirán conforme a la siguiente fórmula:

$$\text{Puntos oferta X} = \text{PPMM} (2 - \text{Oferta X} / \text{Oferta más baja})$$

Siendo PPMM la puntuación asignada a las condiciones económicas.

Siempre que la fórmula arroje resultados negativos la puntuación asignada a la oferta será cero puntos. Si la oferta mínima fuese negativa, por suponer la ejecución del contrato un ingreso neto para RTVE, la puntuación será directamente proporcional al ingreso neto, asignando 100 puntos a la mejor oferta y cero puntos a aquella que supusiera un ingreso neto de cero euros.

Esta fórmula permite calificar adecuadamente las ofertas económicas asignando una puntuación según el precio ofertado de manera inversamente proporcional a la oferta más ventajosa.

11ª.- VARIANTES

Exigible: No.

12ª.- CONDICIONES DE PAGO

En un plazo de 60 días, y de conformidad con lo indicado en el presente pliego y la legislación aplicable.

13ª.- PERIODICIDAD DE LA FACTURACIÓN

Mensual por los suministros entregados de conformidad.

Al menos con carácter anual y junto con la última factura, el contratista aportará a través de la plataforma de facturación electrónica de RTVE, una declaración responsable según el modelo publicado en: <https://licitaciones.rtve.es/resources/normativa/facturacion/Anexo.pdf>, en relación al cumplimiento de determinadas obligaciones en materia de: protección de datos personales, medio ambiente, igualdad entre hombres y mujeres, cumplimiento de los convenios colectivos de aplicación y condiciones especiales de ejecución.

14ª.- REMISIÓN DEL RECIBO DE LIQUIDACIÓN DE COTIZACIONES (RLC) Y DE LA RELACIÓN NOMINAL DE TRABAJADORES (RNT)

Exigible: No.

15ª.- SUBCONTRATACIÓN

El contratista deberá indicar en su oferta qué parte de la prestación tiene previsto subcontratar.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal, y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas.

16ª.- PLAZO DE GARANTÍA

A los efectos de lo dispuesto en la cláusula 19ª de las Condiciones Generales, el plazo de garantía será por la duración del contrato.

17ª.- PENALIDADES

- Faltas leves: penalización del 1% de la facturación mensual del mes en que se haya producido la falta.

Se considerará falta leve:

- Si el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto de los plazos máximos de entrega de los materiales estipulados en el pliego técnico.
- Si los pedidos no son entregados en la ubicación concreta que se señale para cada pedido.
- Si el pedido o parte del pedido entregado es defectuoso y el adjudicatario no lo repone en el plazo establecido en los pliegos.

- Faltas graves: penalización de 5% de la facturación mensual.

Se considerará falta grave:

- El incumplimiento por parte del proveedor de aquellos aspectos que hayan sido puntuados en la licitación. Se penalizará con un 5% de la facturación mensual hasta su subsanación.

- Acumular tres faltas leves en un trimestre.
- Faltas muy graves: conllevará la resolución del contrato y la incautación de la fianza/aval depositado.
Se considerará falta muy grave:
 - La acumulación de cinco faltas graves en un año.
- Se penalizará el incumplimiento de las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en especial, los incumplimientos o los retrasos reiterados en el pago de los salarios.

La penalización debe ser proporcional a la gravedad del incumplimiento y no podrá ser superior al 10 % del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 % del precio del contrato

18ª.- CONDICIONES, ALCANCE Y LÍMITE DE LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

No se contemplan.

19ª.- ACCESO A DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En caso de que la ejecución del contrato implique el acceso a datos de carácter personal, privada o confidencial, el adjudicatario (encargado del tratamiento) cumplirá con las obligaciones establecidas en la cláusula 15 del presente pliego de Condiciones Generales.

El presente acuerdo tiene la misma duración que la establecida en el Pliego de Condiciones Generales.

20ª.-ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

NO.

21ª.- CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

- El contratista debe someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Se advierte al contratista de que esta obligación tiene el carácter de obligación contractual esencial de conformidad con lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.
- Si el contratista adjudicatario subcontrata a otras empresas, remitirá a la CRTVE, **cuando esta lo solicite**, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, **deberán aportar a solicitud la CRTVE** justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos una vez terminada la prestación dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 216 y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se

establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales en lo que le sea de aplicación

- La empresa adjudicataria desarrollará durante la ejecución del contrato medidas específicas en materia de igualdad de género de las personas que participen en la ejecución del contrato, en materias tales como carrera profesional, desarrollo del talento y reducción de la brecha salarial. La adjudicataria informará periódicamente de las medidas adoptadas.

En caso de que la adjudicataria fuera objeto de sanción por realizar prácticas contrarias a estas condiciones especiales de ejecución se lo comunicará a RTVE en el plazo máximo de 15 días, y será objeto de una penalización del 0,5% del precio del contrato.

ANEXO III. OFERTA ADMINISTRATIVA. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a (Nombre y dos apellidos) con D.N.I. /NIE númeroactuando en calidad de apoderado de la empresa..... (nombre o razón social) con NIFy domicilio social en, conforme acredita con Poder.

DECLARA:

No incurrir en ninguna de las causas de prohibición para contratar con el sector público del art. 71 LCSP.

Así mismo, declara **cumplir con todos los requerimientos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional definidos en los pliegos:**

- Su cifra de negocios anual en el ejercicio _____ fue de _____ euros, cantidad que iguala o supera los 45.204,19 euros (LOTE 1) y/o 49.270,00 euros (LOTE 2) requeridos en el pliego.
- El número de referencias en trabajos similares cuyo importe acumulado es igual o superior al 50% del valor estimado del contrato o de los lotes a los que se presenta es de _____ (indicar número de referencias, no el importe facturado)
- Cuenta con la certificación ISO 9001 en vigor hasta la fecha _____, o bien dispone de otra certificación externa de calidad equivalente que es la siguiente: _____
- Cuenta con la certificación ISO 14001 en vigor hasta la fecha _____, o bien dispone de otra certificación externa de calidad equivalente que es la siguiente: _____
- En caso de ser es una empresa no residente en España declara estar al corriente de sus obligaciones fiscales y ante la Seguridad Social en el país donde tiene su domicilio social y en España y acepta expresamente someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Españoles de cualquier orden, para todas las controversias que pudieran surgir del contrato, con renuncia expresa al fuero jurisdiccional que pudiera corresponderles.
- En el supuesto de concurrir a la licitación varias empresas se compromete a constituirse formalmente en UTE en caso de resultar adjudicatario.
- Declara cumplir con la Ley General de Discapacidad y Planes de Igualdad de las Empresas, cuando sean de aplicación.

Los siguientes datos se solicitan para la firma electrónica del contrato, en caso de resultar adjudicatario, sobre los apoderados que vayan a firmarlo.

Nombre:, con DNI/NIE nº, con correo electrónico..... apoderado de la citada sociedad en virtud de la escritura de poder con el nº de protocolo del notario de D/Dña.

Fdo: _____

ANEXO IV. OFERTA TÉCNICA VALORABLE SEGÚN CRITERIOS OBJETIVOS O CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

D./D^a (Nombre y dos apellidos) con D.N.I. /NIE númeroactuando en calidad de apoderado de la empresa..... (nombre o razón social) con NIFy domicilio social en, conforme acredita con Poder.

Se compromete a prestar el servicio con estricta sujeción a todas las condiciones técnicas y legales que se contienen en las Condiciones Generales de Contratación y de Condiciones Técnicas Particulares que ha examinado y expresamente acepta, señalando como características de su proposición las siguientes:

CRITERIOS DE VALORACIÓN AUTOMÁTICO (SOBRE B)	SI/NO
1.- Productos de marca propia	
2.-Centros Logísticos repartidos por la península	
<ul style="list-style-type: none"> Hasta 3 centros logísticos 	
<ul style="list-style-type: none"> Entre 3 y 8 centros logísticos 	
<ul style="list-style-type: none"> Más de 8 centros logísticos 	
3.- Centro logístico en Ceuta	
4.- Centro logístico en Melilla	
5.- Centro logístico en Islas Canarias	
6.- Servicio propio de transporte	

La presentación de este Anexo es imprescindible, para poder hacer la valoración objetiva de las ofertas.

Fdo: _____